

# Grafisk profil

## Storfors kommun

## 1. Storfors kommuns grafiska profil

Den grafiska profilen är utarbetad utifrån kommunens visionsarbete och är till för att stärka kommunens varumärke.

Genom en konsekvent profilering skapar vi en tydlig och stark identitet för Storfors kommun, vilket är en nödvändighet i dagens samhälle. Vi ger ett trovärdigt intryck när vi följer en enhetlig linje och det underlättar när vi vill föra fram olika budskap.

Inom Storfors kommuner använder vi oss av två olika symboler, dels kommunens heraldiska vapen, dels Stortrivssymbolen, framtagen av konstnären Hans Kajtorp.

Vapnet används i olika officiella sammanhang, Stortrivssymbolen kan användas i informations- och marknadsföringssyfte samt i turistiska sammanhang.

Vårt språk ska vara lättillgängligt, gärna med ett personligt tonläge. Naturligtvis vill vi i våra texter väcka intresse för vår kommun. Även bildspråket ska vara talande och vi ska så ofta det går använda vatten i allt bildmaterial som produceras.

I den grafiska profilen finns regler, anvisningar och praktisk information som behövs för att använda kommunens vapen och Stortrivssymbolen på rätt sätt.

## 2. Heraldik: Historien om Storfors kommuns vapensköld

Storfors köping bildades den 1 januari 1950 genom utbrytning ur Kroppa kommun.

Den nybildade kommunens vapen fastställdes den 2 december 1949 och beskrivs på följande sätt:

”I fält av guld två röda tänger för lancashiresmide, den högra störtad, överlagda med en delad, av silver och svart genom styckade skuror spetsrutad bjälke.”

Storfors köping och Ullvätterns kommun bildar genom sammanläggningen sedan 1 januari 1967 Storfors kommun. I resolution av den 16 december 1966 förklarade Kungl. Maj:t, att Storfors vidgade köping ska föra samma vapen och flagga, som fastställdes den 2 december 1949.

Kommentarer till de heraldiska beskrivningarna:

Lancashiresmide är en äldre metod för framställning av smidesjärn. Tackjärn lades på en bädd av träkol som det blåstes luft igenom. Föroreningarna i tackjärnet oxiderades till större delen och massan kunde bearbetas till hammarsmide.

Den delade bjälken ingår i den Linrothska vapenskölden.

### 2.1 Användningsområden

Vapnet får aldrig beskäras, roteras, kompletteras med annan text eller ändras på annat sätt. Det får enbart användas inom ramen för vår grafiska profil.

Brevpapper/Kuvert/Fax

Kungörelser

Annonser

Presentationer

Kallelser/Protokoll/Tjänsteskrivelser

Budget- och bokslutshandlingar

Blanketter/Dokument

Visitkort

Massmediakontakter/Pressreleaser

Kommunens fordon och skyltar

Foldrar av officiell karaktär

### **2.1.1 Roll-up / skyltar**

Roll-up ska ha kommunvapnet nere i högra hörnet. Kommunvapnet kan också centreras i botten beroende på sammanhang.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

Skyltar ska alltid ha kommunvapnet nere i högra hörnet.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

### **2.1.2 Bildekaler**

Som bildekal används alltid vapnet med texten Storfors kommun.

### **2.1.3 Annonser**

I platsannonser och kungörelser ska kommunvapnet alltid användas.

Annonserna får en gul bottenplatta i 70% av den gula färgen från vapnet.

Rubriktypsnitt: Franklin Gothic demi condensed 16 p

Brödtext: Franklin Gothic book 10 p

Den gula bottenplattan lämnar fritt med en vit kant runt om och ett bredare fält nertill i större annonser. I större annonser placeras kommunvapnet nertill i högra hörnet. I de minsta annonserna (43 mm höga) blir det bättre att placera vapnet upptill i vänstra hörnet. Annonserna får en tunn svart ram (1 p).

### **2.1.4 Presentationer**

Powerpoint med kommunvapnet

Sidorna ska alltid ha kommunvapnet + texten Storfors Kommun nere i högra hörnet. Sidorna kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid en ruta som lämnar ett fält runt om i svart eller vitt. Bredare fält nertill där logotypen är placerad. Se bilaga.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

### **2.1.5 Foldrar**

Foldrar av officiell karaktär, taxor eller instruktioner/information för olika verksamheter inom kommunen, exempelvis vård och skola, utformas med vapnet.

Framsidan ska alltid ha vapnet nere i högra hörnet.

Framsidan kan ha olika bakgrundsfärg – plattan slutar en bit ovanför nederkanten och låter vapnet ligga på den vita delen.

På baksidan, ovanför adress och kontaktuppgifter används vapnet som logotype.

Typsnitt:

Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnitt och storlek på typsnittet kan också anpassas efter innehållet. Brödtext: Times new Roman.

### **2.1.6 Brevpapper**

På brevpaper används vapnet med texten Storfors kommun, längst upp till vänster.

Adressuppgifter anges i brevfoten, under en svart linje.

## **2.2 Avsändare**

För att mottagaren lätt ska kunna identifiera och komma i kontakt med avsändaren är det viktigt att tydligt framhålla avsändarinformation. Huvudprincipen är att vi använder vapnet tillsammans med texten ”Storfors kommun” i svart färg och typsnitt Helvetica samt avsändarens namn i svart färg

och typsnitt. Avsändaren ”Storfors kommun” ska användas i allt kommunalt material. Nämnd eller enhet kan därutöver skrivas ut under vapnet i typsnitt Garamond. Vapnet kan användas utan text i sammanhang där det är väl känt.

## 2.3 Tryckfärger

Vapnet finns i färgerna svart, rött och gult samt i svart/vit. Den svart-vita varianten ska alltid användas i material där tryck eller utskrift görs i svart-vitt

Gul	PMS 109C	C0, M9, Y100, K0
Röd	PMS185C	C0, M93, Y79, K0

## 2.4 Placering

Vapnet ska vara vänsterställt med texten Storfors kommun till höger.

# 3. Historien om Stortrivssymbolen

Under vintern och våren 1991 fick Hans Kajtorp uppdraget att utforma en symbol för ”Storfors – hjärtat i Värmlands bergslag”.

Hjärtat är det centrala, stort och rött, som symboliserar den öppna famnen, stämningen mellan människorna.

Med finns också det stora svänghjulet som står som en väldig skulptur invid riksväg 26. Hjulet bildar ramen i det runda märket. Ett viktigt element är vattnet. Storforsen är drivkraften som samtidigt är symbol för invandring, i gångna tider och idag. Flitiga myror, den rörliga nyckelpigan och den vita prästkragen representerar både mänsklig kreativitet och vacker Berslagsnatur.

(Symbolen blev Hans Kajtorps sista arbete. Han dog med penseln i hand efter att ha signerat målningen.)

## 3.1 Användningsområden

Stortrivssymbolen får aldrig beskäras, kompletteras med annan text eller ändras på annat sätt. Den får enbart användas inom ramen för vår grafiska profil.

Profilmaterial/Souvenirer  
Besöks-/Turistinformation  
Hemsidan, presentationer  
Evenemangsannonser  
Foldrar av arrangemangskarakter

### 3.1.1 Annonser, bildannonser

Evenemangsannonser ska alltid ha Stortrivsloggan längst ner till höger. Annonserna kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - Stortrivssymbolen.

Typsnitt: Franklin Gothic Demi , Franklin Gothic book och Garamond.

### 3.1.2 Affischer, skyltar, stortavlor, roll-up

Affischer ska alltid ha stortrivssymbolen nere i högra hörnet. Affischerna kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - stortrivssymbolen.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed eller Franklin Gothic extra condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

Roll-up ska alltid ha stortrivssymbolen nere i högra hörnet.

En roll-up kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - stortrivssymbolen.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed eller Franklin Gothic extra condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

Skyltar ska alltid ha stortrivssymbolen nere i högra hörnet.

Skyltarna kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - stortrivssymbolen.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed eller Franklin Gothic extra condensed men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

### **3.1.3 Broschyrer, trycksaker**

Foldrar för arrangemang eller turismaktiviteter utformas med stortrivssymbolen på framsidan och vapnet på baksidan enligt följande:

Framsidan ska alltid ha stortrivssymbolen nere i högra hörnet. Framsidan kan ha olika bakgrundsfärg - men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - stortrivssymbolen. På baksidan, ovanför adress och kontaktuppgifter används vapnet som logotype.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnitt och storlek på typsnittet kan också anpassas efter innehållet. Brödtext: Times new Roman.

### **3.1.4 Presentationer**

Powerpoint med ”stortrivs”

Sidorna ska alltid ha stortrivssymbolen nere i högra hörnet.

Sidorna kan ha olika bakgrundsfärg – men alltid med svart eller vit kant runt som också går runt - och fångar in - stortrivssymbolen.

Typsnitt: Rubriktypsnitt är i första hand Garamond och Franklin Gothic demi condensed, men typsnittet kan också anpassas efter innehållet.

### **3.3 Tryckfärger**

Stortrivssymbolen är mycket färgstark och finns inte i svart/vitt.

Blå C90 M56 Y4 K1 PMS 310

Grön C82 M25 Y100 K10 PMS 364

Röd C16 M96 Y100 K6 PMS 1797

Gul C10 M19 Y100 K0 PMS 7405

## **4. Nyttjanderätt**

Nyttjandet av vapnet eller stortrivssymbolen får inte ske utan kommunens formella tillstånd. Skriftlig ansökan ska skickas till informationschefen som avgör om medgivande kan utfärdas.

Tillstånd till användning lämnas inte för generellt bruk utan enbart för särskilt ändamål som anges i beslutet. I de fall tillstånd medges ska utformningen av vapnet/symbolen följa den grafiska profilen.

## 5. Typografi

Textens utformning ska framhäva vårt budskap och vara lättläst och tydlig.

### 5.1 Typsnitt för intern kommunikation

I material och text som används för intern kommunikation ska Franklin Gothic demi cond, användas i huvudrubriker, 18 p, mellanrubriker, 14 p, och underrubriker, 12 p. Rubriker ska vara vänsterställda.

Brödtext ska vara vänsterjusterad, alternativt marginaljusterad, i Times New Roman, 12 p.

Till sidfot användes typsnittet Times new roman, 8 p.

För policys, rutiner, anvisningar mm. finns en särskild mall som följer den grafiska profilen.

En särskild mall finns även för tjänsteutlåtande eftersom den mallen innehåller vissa undantag från ordinarie dokument som används för intern kommunikation.

### 5.2 Typsnitt för extern kommunikation

I material och text som används för intern kommunikation ska Franklin Gothic demi cond, användas i huvudrubriker, 18 p, mellanrubriker, 14 p, och underrubriker, 12 p. Rubriker ska vara vänsterställda.

Brödtext ska vara vänsterjusterad, alternativt marginaljusterad, i Times New Roman, 12 p.

Till sidfot användes typsnittet Times new roman, 8 p.

### 5.3 Typsnitt för webb

På webben använder vi typsnittet Verdana till brödtext samt Georgia och Helvetica till rubriker och underrubriker.

### 5.4 Typsnitt för kommunens informationstidning

I rubriker används huvudsakligen Franklin Gothic extra condensed 36-50 p, men beroende på textens art kan ibland annat typsnitt användas.

Brödtext ska vara marginaljusterad i Times New Roman, 10 p med radavstånd 12 p.

I notistext används Franklin Gothic book. 8,5 p med radavstånd 10p

Till spaltrubrik används Franklin Gothic extra condensed 18p med radavstånd 18 p

Till ingresstext används Franklin Gothic heavy 10 p med radavstånd 12 p

Till mellanrubrik används Franklin Gothic heavy 10 p med radavstånd 12 p, centrerad.