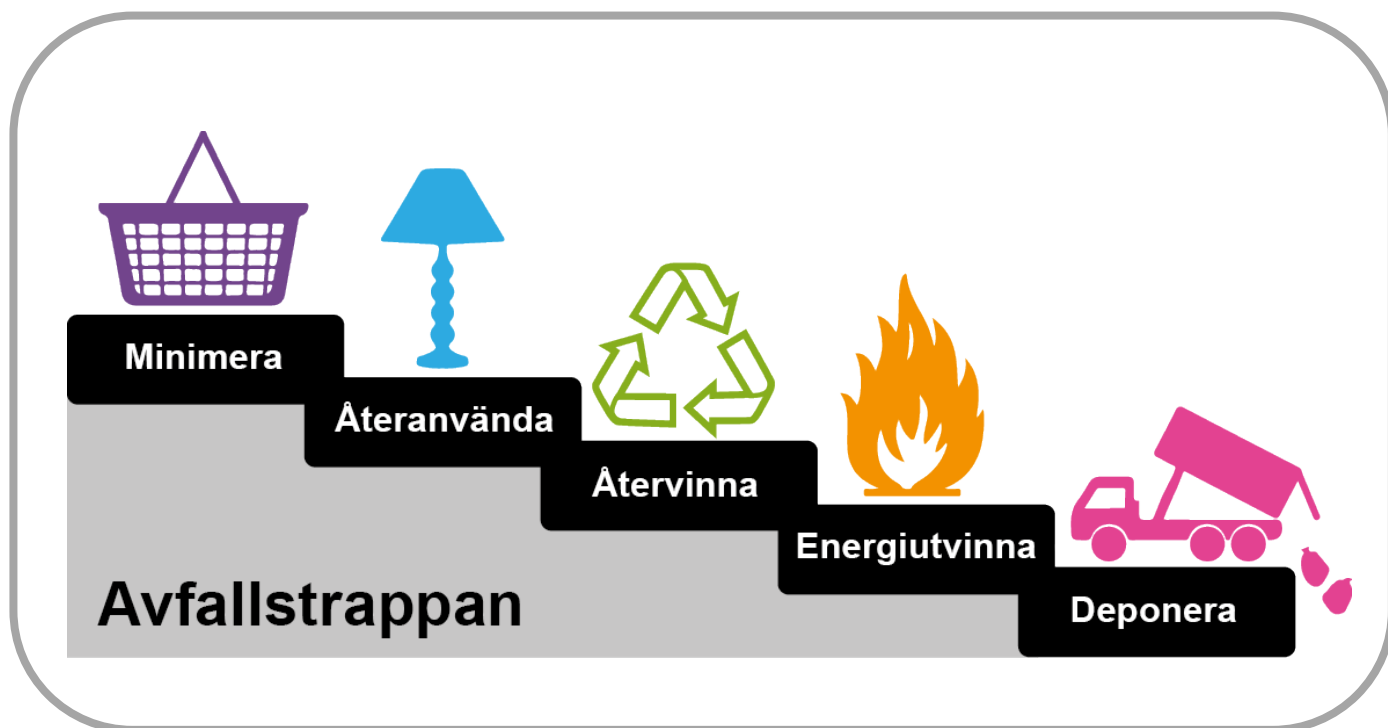


Avfallstaxa 2019

för Storfors kommun



Gäller från och med 2019-01-01

Innehåll

1.	Allmänna bestämmelser	2
1.1	Principer.....	2
1.2	Avfall som omfattas av kommunalt ansvar	2
1.3	Fastighetsägarens ansvar för avfallet.....	2
1.4	Avgiftsskyldighet.....	3
1.5	Betalning.....	3
1.6	Storlekar på kärl för hushållsavfall.....	3
1.7	Särskilda hämtningsförhållanden.....	3
1.7.1	Delat kärl	3
1.7.2	Samfälligheter och liknande	3
1.7.3	Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	3
2.	Kärlavfall.....	4
1.8	Hushållsavfall	4
1.8.1	Grundavgift	4
1.8.2	Hämtningsavgift.....	4
1.9	Tilläggstjänster	4
1.9.1	Budning för extra hämtning	4
1.9.2	Felsorteringsavgift.....	4
1.9.3	Städavgift.....	4
3.	Latrin	4
4.	Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	5
5.	Fosforfällor.....	5
6.	Icke fastställda avgifter	5
7.	Taxetabeller	5

1. Allmänna bestämmelser

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Storfors kommuns avfallsföreskrifter och anvisningar.

1.1 Principer

Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- täcka kostnaden för handlingen av avfallet

1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Storfors kommun ansvarar för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åligger kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av Renhållningsbolaget i Mellansverige AB på uppdrag av Storfors kommun.

Storfors kommun ansvarar enbart för insamling och bortskaffande av hushållsavfall.

Med *hushållsavfall* avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala avfallsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer på fastigheten, liksom att avfallet sorteras i enlighet med gällande lagstiftning inklusive lokala avfallsföreskrifter och anvisningar. Liksom fastighetsägarens ansvar har Renhållningsbolaget i Mellansverige AB ett ansvar att kontrollera att fastighetsägarna uppfyller de lokala avfallsföreskrifterna och anvisningarna.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshandlingen ska snarast anmälas till Renhållningsbolaget i Mellansverige AB. Fastighetsägare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsägarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar med mera återfinns i de lokala avfallsföreskrifterna och tillhörande anvisningar.

1.4 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Varje fastighetsägare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle samt de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för Renhållningsbolaget i Mellansverige AB vid tömningstillfället.

1.5 Betalning

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Renhållningsbolaget i Mellansverige AB.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker 1 - 12 gånger per år enligt överenskommelse med kund.

1.6 Storlekar på kärl för hushållsavfall

De kärlstorlekar som Renhållningsbolaget i Mellansverige AB tillhandahåller för villor är 140 eller 240 liter för matavfall och 190, 240, 370 liter för brännbart avfall. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även kärl på 660 liter för brännbart avfall.

Kärl ägs och tillhandahålls av Renhållningsbolaget i Mellansverige AB om inget annat överenskommit.

1.7 Särskilda hämtningsförhållanden

1.7.1 Delat kärl

Fastighetsägare kan få rätt att använda delat kärl efter muntlig ansökan till Renhållningsbolaget i Mellansverige AB. Faktura ställs till samtliga fastighetsägare som delar på kärnen.

1.7.2 Samfälligheter och liknande

Fastighetsägarna inom en samfällighet eller liknande som har gemensam hämtning har två val:

1. Alla inom samfälligheten behandlas som enstaka kunder och betalar enligt taxan för delat kärl.
2. Samfälligheten kan även bli kund istället för de enskilda fastighetsägarna. Då tar samfälligheten över ansvaret och kostnaderna. Prissättningen blir då utifrån antal kärl.

1.7.3 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, fritidsbostad eller områden med gemensam avfallsbehållare kan, efter anmälan till Renhållningsbolaget i Mellansverige, medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Detaljerna kring uppehåll samt ändring av kärlstorlekar regleras i kommunens avfallsföreskrifter.

2. Kärlavfall

1.8 Hushållsavfall

Avfallstaxan är uppbyggd av två delar, en grundavgift och en hämtningsavgift.

1.8.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas av samtliga hushåll och verksamheter. Den finansierar Renhållningsbolaget i Mellansverige AB:s återvinningscentral, insamling av farligt avfall (ex. samlarna), administration, information m.m. och fördelas på kundgrupper efter bedömt nyttjande. Grundavgift betalas även vid uppehåll i sophämtning eller vid budning.

1.8.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av vilket abonnemang och kärlovolum fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämtnings- och behandlingskostnader, samt kärll.

1.9 Tilläggstjänster

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

1.9.1 Budning för extra hämtning

Abonnenter kan beställa extra tömning utöver ordinarie tömningstur mot extra avgift.

1.9.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Renhållningsbolaget i Mellansverige AB rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling. Otillåtet avfall i detta sammanhang är till exempel: förpackningar, tidningar, farligt avfall, batterier, elektriska och elektroniska produkter. Felsorteringsavgift kan även tas ut i de fall då felaktigt avfall läggs i kärll för matavfall (brunt kärll), samt matavfall som läggs i kärll för brännbart (grönt kärll).

1.9.3 Städavgift

Om avfall sprids utanför behållare har Renhållningsbolaget i Mellansverige AB rätt att ta ut en städavgift.

3. Latrin

Latrinabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt budning. Budningstaxan tillämpas för kunder som har uppehåll från latrinhämtning enligt beslut från Storfors kommun, myndighetsnämnden. Latrinet från fastigheten hämtas efter beställning från kund.

4. Slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt budning.

5. Fosforfällor

Tömning av enskilda fosforfällor är en tilläggstjänst och debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

6. Icke fastställda avgifter

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållningsbolaget i Mellansverige AB kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad Renhållningsbolaget i Mellansverige AB idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållningsbolaget i Mellansverige AB besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

7. Taxetabeller

Mervärdesskatt (moms) för närvarande 25 procent är medräknat i alla priser i tabellen. Priserna avser avgift i kr/år om inget annat anges.

Grundpaket	
190 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	2 600

Stort paket	
370 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	4 150

Hemkompostering	
Endast hämtning av kärl för brännbart	
190 L kärl	2 350
370 L kärl	3 450
190 L kärl var 4:e vecka	1 500
190 L kärl var 6:e vecka	1 200
190 L kärl var 8:e vecka	900
	Avgift kr/tillfälle
190 L kärl budning	350

Delat kärl	
190 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	1 250
370 L grönt kärl + 140 L brunt kärl	2 100

Kvartersnära insamling (KNI)	
Specifikation	
<i>Gäller normalt insamling vid gemensamt hämtställe av 8 olika avfallsfraktioner</i>	
Permanentboende	1 700

Grundavgift	
Grundavgift villa	800
Grundavgift fritidshus	400

Extra hämtning	
Specifikation	Avgift kr/tillfälle
<i>Gäller enbart kärl för brännbart</i>	
Tömning av kärl 190 L	350
Tömning av kärl 370 L	650
Tömning av kärl 660 L	1 250

Felsorteringsavgift	
	Avgift kr/tillfälle
Felsorteringsavgift	2 600

Hämtning brännbart en gång i veckan	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
370 L kärl	5 150
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter	1 700
660 L kärl	7 350
Tillägg vid hämtavstånd över 10 meter	2 300

Matavfallskärl	
Gäller normalt flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter	
140 L varje vecka	2 550
140 L varannan vecka	1 300
240 L varje vecka	2 950
240 L varannan vecka	1 450

Grundpaket	
Fritidsbostäder	
190 L + 140 L kärl vid respektive fastighet	1 300
Områdesgemensamt hämtställe	900

Hemkompostering	
Fritidsbostäder	
190 L kärl vid respektive fastighet	1 200

Budning	
Fritidsbostäder	
	Avgift kr/tillfälle
190 L kärl budning	350

Latrinhämtning	
Permanentboende	
Hämtning en gång per månad	15 500

Latrinhämtning	
Fritidsbostäder	
Hämtning en gång per månad	12 000

Latrinhämtning	
Budning	
	Avgift kr/kärl
Budningshämtning en gång per säsong och kärl	2 000

Slamtömning	
Brunnsvolym högst 2 m ³ , per gång	1 350
Brunnsvolym >2-4 m ³ , per gång	1 850
Brunnsvolym >4-6 m ³ , per gång	2 550
Brunnsvolym >6 m ³ , per timme	2 250

Slamtömning	
Tilläggsavgifter	
	Avgift kr/tillfälle
Avstånd mellan bil och brunn mer än 10 m	450
Budning (utöver ordinarie tömning) när tömning måste ske inom tre arbetsdagar. Lägg till ordinarie avgift.	1 400
Budning (utöver ordinarie tömning) när tömning kan ske efter tre arbetsdagar. Lägg till ordinarie avgift.	450

Tömning av fosforfällor	
Bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	5 250
Byte av filtermassa inkl. nytt material (500 kg säck), bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	7 750
Byte av filtermassa inkl. nytt material (löst), bortforsling, omhändertagande och återföring av fosfor.	18 200
Bomkörningsavgift, när byte/hämtning ej kan utföras enligt ordinarie schema pga. hinder i vägen.	2 250
Extra byte utöver ordinarie byteslista (tillägg till ordinarie avgift)	1 500