

Välkommen till

# Kroppaskolan

Aktuell information till vårdnadshavare

Läsåret 2020-2021



Storfors 2020-08-03

Rektor Anne-Charlotte Buhre



**STORFORS  
KOMMUN**



**LÄSÅRETS TIDER OCH LOVDAGAR**

Hösttermin	2020-08-19 – 2020-12-22
Vårtermin	2021-01-11 – 2021-06-11
Antal skoldagar för eleverna	178 dagar
Kompetensutvecklingsdagar då eleverna är lediga	2020-09-21 2020-11-17 2021-02-10 2021-05-12
Lovdagar	2020-10-26 - 2020-10-30 (v. 44) 2021-05-14
Sportlov	v.9
Påsklov	v.14

Skoldagen börjar klockan 08.10 för alla elever och slutar klockan 13.00 i förskoleklass och 13.10 för årskurs 1-3, förutom på måndagar då årskurs 3 slutar klockan 14.30. Barnen får komma in på skolan kl. 8.05 då vårt tillsynsansvar börjar först vid skoldagens start. Barn som lämnas på morgonfritids eller åker skolskjuts tas givetvis emot tidigare.

**SKOLSKJUTS**

Ansökan för skolskjuts görs via e-tjänster på Storfors kommuns hemsida. Skolskjutsar gäller enbart skolskjutsbarn, inga medföljande kamrater tillåts. Skolan har bussvärdar som följer barnen till och från bussen. Vid skolskjuts med linjetrafik krävs ett färdbevis, ett s.k. busskort. Barnen får åka med bussen utan färdbevis under de första dagarna till dess att skolan delat ut busskortet till berörda elever.

Vid frågor gällande skolskjuts kontakta Jessica Strömberg på skolexpeditionen, 0550-652 00.

**ELEVKORT**

För att snabbt kunna få kontakt med dig som vårdnadshavare vid olycksfall eller annan akut situation ber vi dig snarast anmäla kontaktuppgifter där vi under skoltid kan nå dig eller annan till barnet närstående person. Detta gör du via e-tjänster på Storfors kommuns hemsida. Elevkortet ska skickas in i början av varje nytt läsår. Här anges bland annat aktuella kontaktuppgifter och om barnet har någon allergi. Det åligger er vårdnadshavare att uppdatera elevkortet vid förändringar av adress eller telefonnummer. Kontaktuppgifterna från elevkortet används bland annat för att vi ska kunna skicka hem information via sms-systemet Schollink (f.d. Mobil Skola).

**SJUKANMÄLAN**

Sjukanmälan för eleverna på Kroppaskolan sker på telefonnummer 0550-652 15. Telefonsvaren lyssnas av senast klockan 07.45. Sjukanmälan måste göras för varje dag barnet är sjukt. Klassläraren registrerar frånvaron i frånvarosystemet. Vid oanmäld frånvaro eller sen ankomst sänds ett SMS till de mobiltelefonnummer som vårdnadshavare uppgivit. Vid oanmäld frånvaro två dagar i rad kontaktas rektor.

## **MÅLTIDER**

Fri skolmat serveras varje skoldag. Förutom varmrätt serveras även ett vegetariskt alternativ och ett salladsbord. Skolan bjuder på frukt varje dag.

Har ditt barn allergiska besvär eller andra sjukdomssymtom, som kan orsakas av mat, ber vi att du kontaktar skolsköterskan och klassläraren samt anmäler specialkost till skolköket via e-tjänsterna som finns på Storfors kommuns hemsida. Ansökan om specialkost lämnas för ett läsår i taget. Varje läsår ska denna ansökan uppdateras med aktuell information inom en månad efter terminsstart. Har barnet avvikande kost ska även ett läkarintyg lämnas till skolsköterskan.

Skolan eftersträvar att det ska vara så lite socker som möjligt i verksamheten. Vid utflykter önskas att alternativ med mindre socker användas.

Vi har ett matråd som träffar kostchef och rektor varje termin.

Vårdnadshavare är välkomna att äta i matsalen en gång/termin.

## **FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN**

Fritidshemsverksamheten är öppen måndag – fredag mellan klockan 06.00-18.00. Lämning klockan 06.00 sker på förskolan Hagen. Klockan 06.30 kommer fritidshemspersonal. Ansökan till fritidshem samt rapportering av barnets schema sker via e-tjänst på Storfors kommuns hemsida.

Tala alltid om för personalen, när ni lämnar och hämtar ert barn!

## **Fritidsverksamhet under lov**

För att vi ska kunna planera verksamheten under loven är det viktigt att lappar om barnens vistelsetid lämnas in i god tid, även om det är det ordinarie schemat som gäller.

Under ett läsår kan skolan lägga in två stängningsdagar då all verksamhet är stängd för att personal ska kunna kompetensutvecklas och planera. Information om stängningsdagar lämnas i god tid. Föreligger behov av barnomsorg åligger det skolan att anordna detta.

## **LÄROMEDEL OCH LOKALER**

Eleverna erhåller kostnadsfria läromedel. Kroppaskolan är en avgiftsfri skola. Vi hjälps åt att vara rädda om såväl material som lokaler för att tillsammans skapa en god arbetsmiljö.

## **RASTER OCH KLÄDER**

Rasterna tillbringas utomhus. Kroppaskolan har alltid rastvärdar ute. Eleverna har en förmiddagsrast, en lunchrast och en eftermiddagsrast. Fritidshemspersonal är alltid ute klockan halv åtta på morgonen. Vårdnadshavare ansvarar för att barnen har kläder efter väder. Skolan erbjuder torkskåp. Vänligen märk barnens kläder!

## **HEMUPPGIFTER/LÄXOR**

För att förstärka barnens inläring skickar vi ibland med skoluppgifter hem. Dessa uppgifter skall inte vara nya kunskaper, utan vara repetition av redan genomgångna uppgifter.

## **ELEVRÅD**

Elevrådet, rektor och en klasslärare träffas en gång i månaden. Varje klass har två elevrepresentanter.

## **IDROTT OCH HÄLSA**

Eleverna har idrott vid två tillfällen i veckan. Joakim Kristoffersson är idrott- och hälsa lärare detta läsår. Ombyte behövs och efter idrottslektion ska eleverna duscha.

**MODERSMÅL**

Skolan erbjuder modersmålsundervisning under förutsättning att ett visst antal barn ansöker om detta samt att lärare kan erbjudas.

**LEDIGHET FÖR ELEV**

Behöver eleven ledigt för enskild angelägenhet ansöker man om detta via e-tjänsterna på Storfors kommuns hemsida. Klasslärarna får bevilja ledighet för högst tio dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får rektor bevilja längre ledighet.

När eleven beviljats ledighet, är det du som vårdnadshavare, som ansvarar för att barnet inhämtar den undervisning hen går miste om.

För elever i årskurs 3 genomförs nationella prov under vissa veckor på vårterminen. Under den perioden beviljas inte ledighet utan synnerliga skäl. Kontakta klassläraren för att få information om vilka veckor/dagar som gäller om detta är aktuellt.

**UTVECKLINGSSAMTAL OCH SKRIFTLIGT OMDÖME**

Utvecklingssamtalet är ett regelbundet återkommande samtal mellan barn, pedagoger och vårdnadshavare. Det handlar om barnets kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur man gemensamt ska forma de bästa förutsättningarna för den. I samband med utvecklingssamtalet i grundskolan upprättas en skriftlig individuell utvecklingsplan, SIUP. Varje termin får eleven även ett skriftligt omdöme om hur hen förhåller sig till målen för skolämnena.

Lärarna har reglerad arbetstid i skolan och vår strävan är att förlägga utvecklingssamtalen under lärarnas arbetsdag.

**STÖD I SKOLAN**

Alla elever ska utvecklas utifrån sina individuella förutsättningar. Anpassningar görs om behov föreligger. Skolan har ett elevhälsoteam som stöttar upp verksamheten. Elevhälsoteamet består av skolsköterska, kurator, speciallärare och rektor. Kroppaskolan har även en svenska som andraspråkpedagog.

**SKOLSKÖTERSKA OCH KURATOR**

Vår skolsköterska är Pernilla Günther. Hon finns på Kroppaskolan på tisdagar klockan 08.10-10.30. Tid hos skolläkare beställs genom skolsköterskan. För kontaktinformation se sista sidan i broschyren.

Malena Andersson jobbar som kurator. För kontaktinformation se sista sidan i broschyren.

**OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING**

Alla barn och elever i kommunens för- och grundskolor är olycksfallsförsäkrade i IF under tiden de vistas i våra verksamheter. Försäkringen gäller också under fritiden och för resan till och från våra verksamheter. Mer information om försäkringen finns på kommunens hemsida under Barn- och utbildning.

**ANMÄLNINGSSKYLDIGHET**

Skolans personal har, enligt 14 kap. § 1 socialtjänstlagen, anmälningsskyldighet vid minsta oro att ett barn far illa.

**TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER FÖR KROPPASKOLAN**

Skolans elever är delaktiga i valet av skolans trivsel- och ordningsregler.

- ❖ Vi är snälla
  - ❖ Vi gör vårt jobb så bra vi kan
  - ❖ Vi är rädda om våra saker
  - ❖ Vi ger varandra arbetsro
  - ❖ Vi låter alla vara med och leka
- 
- Eleverna ska vara inom skolans områden under verksamhetstid.
  - Vi använder inte mobiltelefon under verksamhetstid. Har barnet behov av att ringa t.ex. hem, används skolans telefoner.
  - Störande och farliga saker lämnas hemma.
  - Hjälmtvång gäller vid aktiviteter som kräver hjälm såsom till exempel pulkaåkning och skridskoåkning.
  - Det är förbjudet att använda märken, symboler eller gester som är förknippade med icke-demokratiska grupperingar.
  - Det är inte tillåtet att fotografera eller filma elever eller personal utan samtycke.

Om trivsel- och ordningsregler inte efterföljs kontaktar klasslärare vårdnadshavare. Vid eventuellt uppreparande arbetar skolan efter utarbetade rutiner.

**PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

Kroppaskolan arbetar förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kroppaskolans kompletta plan för att främja likabehandling och att förebygga samt åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns på kommunens hemsida <https://www.storfors.se/barnochutbildning/grundskola/kroppaskolan>.

**KROPPASKOLANS VISION**

På vår skola vill vi att alla känner sig trygga, delaktiga och viktiga. Ingen ska känna sig utanför på grund av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsidentitet.

Du är alltid välkommen att besöka oss och delta i våra verksamheter!



**ADRESS OCH TELEFONLISTA**

Besöksadress:

Kroppavägen 11, 688 31 Storfors

Postadress:

Box 1001, 688 29 Storfors

**Personalrum och sjuknämnan**

0550-652 15

**Fritidshem, lilla gruppen**

070-24 04 105

**Fritidshem, stora gruppen**

070-19 19 760

**Fritids-/resurspedagoger**

Pia Melin, resurs grundskolan

[pia.melin@storfors.se](mailto:pia.melin@storfors.se)

Johan Schönberg, resurs åk 3

[johan.schonberg@storfors.se](mailto:johan.schonberg@storfors.se)

Åsa Larsson, resurs åk 1

[asa.larsson@storfors.se](mailto:asa.larsson@storfors.se)

Jukka Nordgren Uutela, resurs Fkl

[jukka.nordgrenuutela@storfors.se](mailto:jukka.nordgrenuutela@storfors.se)

Susanne Eriksson, klasslärare Fkl

[susanne.eriksson1@storfors.se](mailto:susanne.eriksson1@storfors.se)

**Förskoleklass**

Susanne Eriksson

[susanne.eriksson1@storfors.se](mailto:susanne.eriksson1@storfors.se)

Lena Duvander 0550-652 66

[lena.duvander@storfors.se](mailto:lena.duvander@storfors.se)

**Årskurs 1**

Ann-Sofie Larsson, 1A

[ann-sofie.larsson@storfors.se](mailto:ann-sofie.larsson@storfors.se)

Elisabeth Stange, 1B 0550-652 47

[elisabeth.stange@storfors.se](mailto:elisabeth.stange@storfors.se)

**Årskurs 2**

Madelene Eriksson 0550-652 16

[madelene.eriksson@storfors.se](mailto:madelene.eriksson@storfors.se)

Niclas Johansson

[niclas.johansson@storfors.se](mailto:niclas.johansson@storfors.se)

**Årskurs 3**

Pia Sander

[pia.sander@storfors.se](mailto:pia.sander@storfors.se)

**Svenska som andraspråk**

Birgitta Chrunak 0550-652 59

[birgitta.chrunak@storfors.se](mailto:birgitta.chrunak@storfors.se)

**Speciallärare**

Jonas Carlberg 0550-651 27

[jonas.carlberg@storfors.se](mailto:jonas.carlberg@storfors.se)

**Skolsköterska**

Pernilla Günther 0550-652 20

[pernilla.gunther@storfors.se](mailto:pernilla.gunther@storfors.se)

**Kurator**

Malena Andersson 0550-652 04

[malena.andersson@storfors.se](mailto:malena.andersson@storfors.se)

**Vaktmästare**

Lilleman Karlsson 070-326 03 10

[lilleman.karlsson@storfors.se](mailto:lilleman.karlsson@storfors.se)

**Rektor**

Anne-Charlotte Buhre 0550-651 13

[anne-charlotte.buhre@storfors.se](mailto:anne-charlotte.buhre@storfors.se)

**Skolexpedition Vargbroskolan**

Jessica Strömberg 0550-652 00

Erik Rådberg 0550-652 13