Rutiner för mottagande i grundsärskolan

i Storfors kommun.

Reviderade 2019-09-17

**Innehållsförteckning**

Inledning sid. 3

1. Grundsärskolan sid. 3

1.1 Grundsärskolans kursplaner/ämnen/ sid. 3

ämnesområden

1.2 Grundsärskolans timplan sid. 3-5

1.3 Betyg sid. 5-6

1.4 Val av skola sid. 6

1.5 Rätt till skolskjuts sid. 6

2. Vem har rätt till grundsärskola? sid. 6-7

2.1 Skollagen sid. 6

2.2 Skolplikt sid. 6-7

2.3 Vårdnadshavarnas val sid. 7

2.4 Försöksplacering sid. 7

3. Rutiner för mottagande i grundsärskolan sid. 7-10

3.1 Inför skolstart sid. 10

4. Överklagan sid. 10

5. In och utflyttning av elever i grundsärskolan sid. 10-11

6. Om det uppdagas att det är fel skolform sid. 11

7. Utskrivning sid. 11

8. Referenser sid. 11

**Inledning**

Skolan ska anpassa för de elever som bedöms att inte nå upp till grundskolans kunskapskrav på grund av intellektuell funktionsnedsättning, utvecklingsstörning.

Rutiner för mottagande i grundsärskolan för Storfors kommun grundas på Skolverkets

*Mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program,* 2018. De allmänna råden baseras på skollagen (2010:800). Storfors kommun har delegerat rätten att fatta beslut om mottagande till grundsärskolan till rektor för Vargbroskolan. Kommunens elevhälsoteam utarbetar underlag för rektors beslut.

1. **Grundsärskolan**

Grundsärskolan ska ge elever utbildning som i så stor utsträckning som möjligt motsvarar grundskolan. Grundsärskolan följer Läroplan för grundsärskolan 2011, Lgr sär 11**.** Grundsärskolan utgår från att eleverna behöver längre tid för sitt lärande och undervisningen anpassas efter elevens förutsättningar. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning kallad träningsskola, för elever som inte uppnår målen i grundsärskolan.

1.1Grundsärskolans kursplaner/ämnen/ämnesområden

Kursplanen anger vilka mål eleven ska ha uppnått efter sjätte respektive nionde årskurs. Träningsskolan har en annan kursplan än grundsärskolan. Istället för ämnen läses ämnesområden; estetisk verksamhet, kommunikation, motorik, vardagsaktiviteter, verklighetsuppfattning och elevens val.

1.2 Grundsärskolans timplan

Efter grundsärskoleutbildning ska varje elev ha fått undervisning i totalt garanterade antalet timmar, 6 890 timmar. Timplanen för grundsärskolan har blivit stadieindelad vilket den inte varit tidigare. Några ämnen har i den nya timplanen fått utökad tid.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Timplan för Grundsärskolan i Storfors kommun 2019-2020Årskurs 1-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Årskurs | 1Min/vecka | 2Min/vecka | 3Min/vecka | Tot. tidTimmar | Lpo tidTimmar |
| Ämne |  |  |  |  |  |
| Bild | 40 | 40 | 40 | 72 | 60 |
| Hemk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Idrott o Hälsa | 120 | 120 | 120 | 216 | 245 |
| Musik | 80 | 80 | 80 | 144 | 120 |
| Slöjd | 90 | 90 | 90 | 162 | 175 |
| Svenska | 240 | 250 | 260 | 450 | 450 |
| Engelska | 10 | 20 | 30 | 36 | 35 |
| Matematik | 225 | 225 | 225 | 405 | 400 |
| So | 100 | 105 | 105 | 186 | 185 |
| No | 60 | 90 | 90 | 144 | 145 |
| Teknik | 20 | 25 | 30 | 45 | 45 |
| Elevens val | 40 | 40 | 40 | 72 |  |
| **Summa** | 985 | 1045 | 1070 | 1860 h | 1860h |
|  |  |  |  | Exkl EV | Exkl EV |

Årskurs 4-6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Årskurs | 4Min/vecka | 5Min/vecka | 6Min/vecka | Tot tidTimmar | Lpo tidTimmar |
| Ämne |  |  |  |  |  |
| Bild | 50 | 50 | 50 | 90 | 75 |
| Hemk | 120 | 120 | 120 | 216 | 230 |
| Idrott o Hälsa | 120 | 120 | 120 | 216 | 245 |
| Musik | 60 | 60 | 60 | 108 | 125 |
| Slöjd | 140 | 140 | 170 | 270 | 260 |
| Svenska | 260 | 260 | 260 | 468 | 450 |
| Engelska | 20 | 30 | 45 | 57 | 55 |
| Matematik | 220 | 220 | 230 | 402 | 400 |
| So | 120 | 130 | 130 | 228 | 220 |
| No | 110 | 110 | 110 | 198 | 190 |
| Teknik | 20 | 40 | 50 | 66 | 60 |
| Elevens val | 40 | 40 | 40 | 72 |  |
| **Summa** | 1280 | 1320 | 1385 | 2319 h | 2310 h |
|  |  |  |  | Ekl EV | Exkl EV |

Årskurs 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Årskurs | 7Min/vecka | Tot tidTimmar | Lpo tidTimmar |
| Ämne |  |  |  |
| Bild | 50 | 90 | 90 |
| Hemk | 150 | 306 | 295 |
| Idrott o Hälsa | 180 | 288 | 260 |
| Musik | 80 | 144 | 150 |
| Slöjd | 120 | 216 | 235 |
| Svenska | 220 | 402 | 400 |
| Engelska | 59 | 90 | 90 |
| Matematik | 220 | 420 | 415 |
| So | 180 | 294 | 290 |
| No | 150 | 270 | 260 |
| Teknik | 50 | 90 | 85 |
| Elevens val | 40 |  |  |
| **Summa** | 1490 | 2610 | 2570 |
|  |  | Ekl EV | Exkl EV |

Årskurs 8-9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Årskurs | 8Min/vecka | 9Min/vecka | Tot tidTimmar | Lpo tidTimmar |
| Ämne |  |  |  |  |
| Bild | 40 | 40 | 216 | 225 |
| Hemk | 180 | 180 | 540 | 525 |
| Idrott o Hälsa | 180 | 180 | 756 | 750 |
| Musik | 60 | 60 | 378 | 395 |
| Slöjd | 180 | 180 | 738 | 730 |
| Svenska | 250 | 250 | 1308 | 1300 |
| Engelska | 60 | 60 | 180 | 180 |
| Matematik | 260 | 260 | 1116 | 1110 |
| So | 150 | 150 | 702 | 695 |
| No/teknik | 150 | 150 | 792 | 785 |
| Elevens val | 40 | 40 | 216 | 195 |
| **Summa** | 1550 | 1550 | 6942 | 6890 |
|  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Utöver dessa ämnen ska även modersmålsundervisning och modersmålsundervisning i elevens nationella minoritetsspråk erbjudas.

För inriktningen träningsskola fördelas tiden enligt:

Timplan för träningsskolan i Storfors kommun

| **Ämnesområde** | **Lågstadiet** | **Mellanstadiet** | **Högstadiet** | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estetisk verksamhet | 315 | 340 | 340 | 995 |
| Kommunikation | 315 | 340 | 340 | 995 |
| Motorik | 315 | 340 | 340 | 995 |
| Vardagsaktiviteter | 315 | 340 | 340 | 995 |
| Verklighetsuppfattning | 315 | 340 | 340 | 995 |
| Elevens val |  |  |  | 190 |
| Fördelningsbar undervisningstid | 300 | 600 | 600 | 1 500 |
| **Totalt garanterat antal timmar** | **1 875** | **2 300** | **2 300** | **6 665** |

Modersmålsundervisning ryms inom ämnesområdet kommunikation. Avvikelser från timplan kan ske enligt anpassad studiegång eller integrerad undervisning.

1.3 Betyg

Om elev eller vårdnadshavare begär, ska betyg sättas i grundsärskolans ämnen. I annat fall skrivs omdömen. Betyg sätts i slutet av varje termin med start från och med årskurs 6 och när ett ämne avslutats. Betyg sätts enligt beteckningarna E, D, C, B och A där E är lägsta betyg. För den elev som inte uppnår kraven för betyget E, ska betyg inte sättas i ämnet. Betyget F finns således inte inom grundsärskolan.

Om elev har läst efter grundskolans kursplan kan elev eller vårdnadshavare begära att betyg ska sättas efter grundskolans krav. (Blankett *Förfrågan om betygsättning inom grundsärskolan*)

Efter avslutad skolgång ska eleven få intyg på sin utbildning. (Blankett ”*Intyg Avslutat skolgång inom Grundsärskolan”*)

När skolplikten upphör får eleven slutbetyg. I slutbetyget ska noteras om eleven haft anpassad studiegång och i sådana fall på vilket sätt, om eleven fått undervisning och om eleven fått betyg i ett minoritetsspråk. Det ska även noteras om elev fått betyg i något av grundskolans ämnen.

1.4Val av skola

Vårdnadshavare har rätt att välja skola för sitt barn. I vissa fall kan kommunen frångå vårdnadshavares önskemål. Grundsärskolan ska ta hänsyn till förutsättningarna i redan etablerade grupper. Om särskilda skäl finns har elev rätt att bli mottagen i en annan kommuns grundsärskola än den kommun som svarar för elevens utbildning.

Elev, som är inskriven i grundsärskolan, kan få sin undervisning i klass i grundskolan om vårdnadshavare och rektor är överens om detta, så kallad integrerad elev. Rektor beslutar om eventuella avvikelser från grundsärskolans timplan om så krävs för undervisning i grundskolan.

Elev i grundskolan kan vara integrerad i grundsärskolans verksamhet i samråd med vårdnadshavare och efter rektors beslut.

1.5Rätt till skolskjuts

Elever i grundsärskolan inom Storfors kommun har rätt till skolskjuts om detta behövs med tanke på avstånd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan omständighet. Rätten gäller inte om eleven väljer annan skolenhet än den Storfors erbjuder**.**

**2. Vem har rätt till grundsärskola?**

2.1Skollagen

Elev som bedöms att inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav på grund av utvecklingsstörning ska enligt SkolL 7 kap. 5 § tas emot i grundsärskolan. Det kan även gälla elever med betydande och bestående funktionsnedsättning till följd av hjärnskada som föranletts av yttre våld eller kroppslig sjukdom. (SkolL 29 kap. 8 §) Personer med autism eller autismliknande tillstånd ska vid tillämpningen av skollagen jämställas med personer med utvecklingsstörning endast om de också har en utvecklingsstörning eller en sådan funktionsnedsättning som avses ovan.

2.2Skolplikt

Alla barn mellan 6 och 16 år har skolplikt. Det gäller även elever i grundsärskolan. Alla elever som fullgör sin skolplikt i grundsärskolan är garanterad plats i gymnasiesärskolan. Enligt SkolL 7 kap. 15 § har elev i grundsärskolan rätt att slutföra sin utbildning i grundsärskolan under ytterligare två år om eleven inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts efter det nionde skolåret.

2.3Vårdnadshavarnas val

För elev som har rätt till grundsärskola är det vårdnadshavare som väljer och avgör vilken skolform, grundskola eller grundsärskola, som eleven ska gå i. Medger inte vårdnadshavare placering i grundsärskolan ska eleven gå i grundskolan. Skolan kan dock vid synnerliga skäl ta emot elev i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande med hänsyn till elevens bästa. Vid sådan händelse informeras kommunens Individ och Familjeomsorg (IFO).

2.4Försöksplacering

Elev kan placeras i grundsärskolan på försök om vårdnadshavare och skola är överens. Dock högst 6 månader. Försöksplacering kan användas om elev eller vårdnadshavare, som uppfyller förutsättningarna för grundsärskolan, är tveksamma om det är rätt skolform.

**3. Rutiner för mottagande i grundsärskolan**

* Pedagog uppmärksammar om en elev riskerar att inte nå kunskapskraven i skolan. Pedagog ansvarar för att göra anpassningar.
* Pedagog informerar vårdnadshavare och elevhälsoteam. Blankett *”Önskemål om samtal med Elevhälsan.”*
* Pedagog informerar rektor. Rektor är ansvarig att skyndsamt se till att elevens behov av särskilt stöd utreds.
* Rektor har delegerat rätten att utreda och fatta beslut om åtgärdsprogram till elevhälsan. Representant för elevhälsan beslutar om elev har behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram ska då upprättas.
* Om eleven trots det särskilda stödet inte bedöms kunna uppnå kunskapskraven och det finns indikationer på att detta kan bero på en intellektuell funktionsnedsättning ska en utredning om grundsärskola påbörjas.
* Rektor lyfter ärendet i skolans elevhälsoteam. Ärendet belyses utifrån psykologisk, pedagogisk, social och medicinskt perspektiv.
* Rektor ansvarar för att vårdnadshavare informeras om skolformen. Detta sker vid en elevhälsokonferens då båda vårdnadshavarna kallas och hela elevhälsoteamet tillsammans med rektor och mentor/klasslärare deltar. Vårdnadshavarna tillfrågas om samtycke till att en utredning påbörjas och får då fylla i blanketten *” Information till vårdnadshavare inför utredning av skolform”.* Skolsköterska informerar om rutin för mottagande i grundsärskola samt att utredningen kommer inledas med en utvecklingsbedömning av skolpsykolog.
* Rektor ansvarar för att en pedagogisk, en social, en medicinsk och en psykologisk utredning görs.
* Utredning påbörjas av skolpsykolog. Skolsköterska ansvarar för att kalla till möten mellan skolpsykolog och elev/vårdnadshavare.
* När skolpsykologens utredning är färdigställd kallar skolsköterska till ett återgivningsmöte mellan skolpsykolog, rektor, berörda pedagoger och elevhälsa samt vårdnadshavare. Om resultatet av denna utredning visar att eleven har en intellektuell funktionsnedsättning, utifrån ett psykologiskt perspektiv, fortsätter utredningen med övriga delar. Om den visar att eleven inte har en intellektuell funktionsnedsättning, avslutas utredningen om rätt till grundsärskola.
* Den pedagogiska utredningen visar om eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i grundskolan. Utredningen ska visa hur skolverksamheten anpassats efter elevens behov. Utredning av elevens pedagogiska situation, kunskapsutveckling och måluppfyllelse görs av specialpedagog/speciallärare med stöd av de pedagoger som träffar eleven. Pedagogisk utredning kan göras utan vårdnadshavares samtycke.

Skolkurator gör en social utredning av situationen i hemmet och utanför skolan för att fastställa om det finns sociala orsaker som bidrar till elevens inlärningssvårigheter. Social utredning kan också göras utan vårdnadshavares samtycke.

Den medicinska utredningen görs av skolläkare och åsyftar till att ge en bild av elevens hälsa och klargöra eventuella medicinska orsaker till elevens svårigheter i skolsituationen och bedöma vad dessa kan innebära för elevens fortsatta utveckling. Medicinsk utredning kräver vårdnadshavares samtycke. Ett samtycke behövs inte om eleven efter ålder och mognad själv kan råda över processen. Vid 16 års ålder har eleven rätt att föra sin egen talan**.**

Den psykologiska utredningen görs av skolpsykolog och ska visa om eleven har en intellektuell funktionsnedsättning eller inte. Psykologisk utredning kräver vårdnadshavares samtycke.

När respektive del i utredningen är färdigställd överlämnas ett original till skolsköterskan som förvarar dessa och när samtliga är färdigställda sammanställs de och överlämnas till rektor för grundsärskola.

* Vårdnadshavare informeras om utredningsresultatet såväl muntligt som skriftligt. Föreligger behov används tolk. Om utredning påvisar intellektuell funktions-nedsättning informeras eleven och vårdnadshavare om elevens rättigheter och möjligheter inom grundsärskolan. Information ska även ges om:
* Vad det innebär att gå i grundsärskola, likheter och olikheter mellan grund- och grundsärskola.
* Grundsärskolans kursplaner, inriktning ämnen eller ämnesområden.
* Betyg och omdöme.
* Individuella scheman.
* Integrering i grundskolan eller grundsärskola.
* Framtidsmöjligheter, gymnasiesärskolan och kommande arbetsliv.
* Rätten till utskrivning om eleven bedöms kunna nå grundskolans kunskapsmål i ett senare skede eller på vårdnadshavares begäran.
* Vårdnadshavare beslutar om eleven ska gå i grundsärskola eller vara kvar inom grundskolan. Vid önskemål om grundsärskolan görs ansökan via blankett ”*Medgivande om inskrivning i grundsärskolan*” Rektor har rätt att fatta beslut om mottagande i grundsärskola utan vårdnadshavares medgivande om synnerliga skäl föreligger. Vårdnadshavare kan överklaga beslutet.
* Rektor beslutar om mottagande i grundsärskola på blankett ”*Beslut om mottagande i grundsärskolan.”*

Huvudman ska besluta om elev ska huvudsakligen läsa ämnen eller ämnesområden.

(Blankett *”Beslut om grundsärskolans ämnen eller ämnesområden”*)

* Beslutet skickas till vårdnadshavare.
* Rektor ansvarar för att beslut om mottagande informeras till kommunstyrelsens utskott, Skola-Välfärd.
* Rektor ansvarar för att informera beslutet om mottagande till grundsärskola till vårdnadshavare. Innebär beslutet byte av skola inom kommunen erbjuds besök av skolan.
* Rektor ansvarar för att starta den praktiska processen av mottagandet i grundsärskolan.

Eleven har rätt att mottas i grundsärskolan på försök under högst 6 månader om vårdnadshavare är osäkra på elevens skolform. Under förutsättning att eleven bedömts tillhöra grundsärskolans målgrupp. Denna möjlighet finns endast i grundsärskolan, inte i gymnasiesärskolan.

Om eleven redan har diagnosen intellektuell funktionsnedsättning fastställd av Landstinget kan vårdnadshavare ansöka om grundsärskola. Rektor ansvarar för att erhålla kopia på den medicinska och psykologiska bedömningen från Landstinget samt den sociala och pedagogiska om dessa redan gjort på förskola eller skola. Saknas något underlag ansvarar rektor för att detta kompletteras. Därefter behandlas ärendet enligt ovan nämnda rutin.

3.1Inför skolstart

Beslut om mottagande i grundsärskolan är aktuellt först när skolplikt inträder eller på begäran av vårdnadshavare, höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år. En utredning om målgruppstillhörighet kan dock bli aktuellt redan i förskoleklass. Om barnet går kvar i förskolan som 6-åring för att därefter börja årkurs 1 ska processen för ett eventuellt mottagande i grundsärskolan påbörjas i förskolan.

**4.Överklagan**

Ett beslut om mottagande i grundsärskolan kan överklagas. Det får endast överklagas av vårdnadshavare eller av elevens själv om den fyllt 16 år.

Överklagande lämnas in till kommun skriftligen tre veckor från den dag den klagande fått del av beslutet. Om kommunen vidmakthåller sitt beslut överlämnas överklagandet till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning. Det beslutet kan inte överklagas.

**5.In- och utflyttning av elever i grundsärskolan**

När elev som redan är mottagen i grundsärskolan flyttar in till kommunen ansvarar rektor på nya skolan för att rekvirera underlag från den kommun eleven kom från. Beslut på att elev är mottagen ska finnas med, medgivande att vårdnadshavaren samtycker till placering i grundsärskola samt de fyra utredningarna.

Den nya hemkommunen behöver inte göra nya utredningar såtillvida att utredningsunderlaget inte är bristfälligt eller att ny information inkommit i frågan som kan komma att ändra ett eventuellt beslut om mottagande i grundsärskolan.

**6.Om det uppdagas att det är fel skolform**

Varje termin görs en kunskapsuppföljning i förhållande till grundskolans krav. (Blankett  *”Elevens kunskapsuppföljning i förhållande till grundskolans kunskapskrav”).*

Lärare informerar rektor om elev inte tillhör målgruppen för grundsärskolan. Rektor ska utreda skyndsamt och ärendet lyfts i elevhälsan. En utredning görs. Visar utredningen att eleven inte tillhör målgruppen ska vårdnadshavare informeras och beslut skrivas om utskrivning. (Blankett *”Utskrivning av elev från grundsärskola.”)* Utskrivning kan ske direkt. Beslutet kan överklagas. Planering görs av skolformsbyte. Elevens behov och förutsättning ska tillgodoses. Undervisningstid behöver kompenseras.

**7.Utskrivning**

Vårdnadshavare har rätt att när som helst skriva ut elev från grundsärskolan.

Om eleven inte längre tillhör målgruppen för grundsärskolan, kan rektor i samråd med vårdnadshavare skriva ut eleven från grundsärskolan

**8.Referenser**

SFS 2010:800 Skollagen. Stockholm: Utbildningsdepartementet

SKOLFS Statens skolverks författningssamling

författningssamling, SKOLFS 2018:251, SKOLFS 2010:255

Läroplan för grundsärskolan 2011, Edita Västerås 2011

Skolverkets Allmänna råd med kommentarer Mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan samt urval till gymnasiesärskolans nationella program 2018