

Välkommen till

Vargbro skolan

Aktuell information till vårdnadshavare

Läsåret 2022-2023



LÄSÅRETS TIDER OCH LOVDAGAR

Höstterminen	2022-08-08 – 2022-12-22
Vårterminen	2023-01-09 – 2023-06-15
Elevernas hösttermin	2022-08-16 – 2022-12-22
Elevernas vårtermin	2023-01-11 – 2023-06-09
Antal skoldagar för eleverna	178 dagar
Kompetensutvecklingsdagar	2022-09-21 2022-11-17 2023-03-27 2023-05-19
Höstlov	Vecka 44
Sportlov	Vecka 9
Påsklov	Vecka 15

SKOLSKJUTSAR

Skolskjutsar gäller enbart elever som är beviljade skolskjuts, inga medföljande kamrater tillåts. Skolskjuts gäller inte till och från fritidshemsverksamhet. Vid frågor gällande skolskjuts kontakta skoladministratör, tele 0550-652 00. Ansökan om skolskjuts görs via e-tjänst på kommunens hemsida: <https://sjalvservice.storfors.se>

ELEVKORT

För att snabbt kunna få kontakt med dig som vårdnadshavare vid olycksfall eller annan akut situation ber vi dig snarast anmäla kontaktuppgifter där vi under skoltid kan nå dig eller annan till barnet närstående person. Detta gör du via e-tjänster på Storfors kommuns hemsida. Elevkortet ska skickas in i början av varje nytt läsår. Här anges bland annat aktuella kontaktuppgifter och om barnet har någon allergi. Det åligger er vårdnadshavare att uppdatera elevkortet vid förändringar av adress eller telefonnummer. Kontaktuppgifterna från elevkortet används bland annat för att vi ska kunna skicka hem information via sms-systemet Schollink.

SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan för eleverna på Vargbroskolan sker på telefonnummer 0550-652 17. Anmäl eleven före klockan 08.00 för att undvika onödiga frånvaro-sms. Vid flera dagars sjukdom ska anmälan lämnas för varje dag. Klasslärare registrerar frånvaro i webben. Vid oanmäld frånvaro eller sen ankomst sänds ett SMS till de mobiltelefonnummer som vårdnadshavare uppgivit. Vid oanmäld frånvaro två dagar i rad kontaktas rektor. Vårdnadshavare ansvarar för att informera klasslärare/skoladministratör om anmält mobilnummer byts ut.

MÅLTIDER

Fri skolmat serveras varje skoldag. Förutom varmrätt serveras även ett vegetariskt alternativ och ett salladsbord. Skolan bjuder på frukost varje dag från kl. 7.30 till 8.00.

Har ditt barn allergiska besvär eller andra sjukdomssymtom, som kan orsakas av mat, ber vi att du kontaktar skolsköterskan och klassläraren. Har barnet avvikande kost ska ett läkarintyg lämnas in. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida: <https://sjalvservice.storfors.se>

Skolan eftersträvar att det ska vara så lite socker som möjligt i skolan. Skolans elevcafé strävar efter att i möjligaste mån främja hälsosamma matvanor.

Vi har ett matråd som träffar kostchef och rektor varje termin.

Vårdnadshavare är välkomna att äta i matsalen en gång/termin.

FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN

Elever erbjuds fritidshemsverksamhet till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Fritidsverksamheten, som är belägen på Kroppaskolan, är öppen måndag till fredag mellan klockan 06.00 och 18.00. Lämning klockan 06.00 sker på förskolan Hagen. Klockan 06.30 kommer fritidshemspersonal.

Ansökan till fritidshem sker via e-tjänst på kommunens hemsida: <https://sjalvservice.storfors.se>

Tala alltid om för personalen, när ni lämnar och hämtar ert barn.

Fritidsverksamhet under lov

För att fritidshemmet ska kunna planera verksamheten under loven är det viktigt att lappar om barnens vistelsetid lämnas in i god tid, även om det är det ordinarie schemat som gäller.

Under ett läsår kan skolan lägga in två stängningsdagar då all verksamhet är stängd för att personal ska kunna kompetensutvecklas och planera. Information om stängningsdagar lämnas in i god tid.

LÄROMEDEL OCH LOKALER

Eleverna erhåller kostnadsfria läromedel. Vargbroskolan är en avgiftsfri skola. Vi hjälps åt att vara rädda om såväl material som lokaler för att tillsammans skapa en god arbetsmiljö.

RAST

Vargbroskolan har alltid rastvärdar. Eleverna har en förmiddagsrast, en lunchrast och en eftermiddagsrast. Årkurs 4-6 har alltid uterast.

HEMUPPGIFTER/LÄXOR

För att förstärka barnens inläring skickar vi ibland med skoluppgifter hem. Dessa uppgifter skall inte vara nya kunskaper, utan vara repetition av redan genomgångna uppgifter. Skolan skickar ut information om aktuella prov på sociala medier.

ELEVRÅD OCH MATRÅD

Elevrådet träffas kontinuerligt under läsåret. Varje klass har en representant. Matråd hålls två gånger per läsår.

IDROTT OCH HÄLSA

Eleverna har idrott vid två eller tre tillfällen i veckan. Joakim Kristoffersson och Lena Kristoffersson är idrott- och hälsalärare. Ombyte behövs och efter idrottslektion ska eleverna duscha.

MODERSMÅL

Skolan erbjuder modersmålsundervisning under förutsättning att ett visst antal barn söker samt att lärare kan erbjudas. Modersmålsundervisningen är förlagd efter ordinarie skoltid och är obligatorisk för den som är anmäld att delta.

LEDIGHET FÖR ELEV

Behöver elev ledigt för enskild angelägenhet tillfrågas klassläraren i god tid. Klasslärarna får bevilja ledighet för högst tio dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får rektor bevilja längre ledighet. Ledighetsansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida:
<https://sjalvservice.storfors.se>

När elev beviljats ledighet ansvarar vårdnadshavare för att eleven inhämtar den undervisning hen går miste om.

För elever i årskurs 6 och 9 genomförs nationella prov under vissa veckor på höstterminen och vårterminen. Under den perioden beviljas inte ledighet utan synnerliga skäl.

Kontakta klassläraren för att få information om vilka veckor/dagar som gäller om detta är aktuellt.

UTVECKLINGSSAMTAL OCH SKRIFTLIGT OMDÖME

Utvecklingssamtalet är ett regelbundet återkommande samtal mellan barn, pedagoger och vårdnadshavare. Det handlar om barnets kunskapsmässiga och sociala utveckling och hur man gemensamt ska forma de bästa förutsättningarna för den. I samband med utvecklingssamtalet i grundskolan upprättas en skriftlig individuell utvecklingsplan, SIUP. Varje termin får eleven även ett skriftligt omdöme om hur hen förhåller sig till målen för skolämnena.

Lärarna har reglerad arbetstid i skolan och vår strävan är att förlägga utvecklingssamtalen under lärarnas arbetsdag.

STÖD I SKOLAN

Alla elever ska utvecklas utifrån sina individuella förutsättningar. Anpassningar görs om behov föreligger. Skolan har ett elevhälsoteam som stöttar upp verksamheten.

Elevhälsoteamet består av skolsköterska, kurator, specialpedagog och rektor. Skolpsykolog och skolläkare kopplas in vid behov. Vargkullen är en specialenhet som stöttas upp av specialpedagog.

GRUNDSÄRSKOLA

Storfors kommun har en central grundsärskolan för åk 1-9 lokaliserad på Vargbroskolan, Lyan.

SKOLHÄLSOVÅRD OCH KURATOR

Vår skolsköterska är Anneli Malmborg. Hon finns på Vargbroskolan, men är också på Kroppaskolan och på Bjurtjärns skola.

Tid hos skolläkare beställs genom skolsköterskan.

Malena Andersson jobbar som kurator. Hon finns på Vargbroskolan, men är liksom skolsköterskan också på Kroppaskolan och på Bjurtjärns skola.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Alla barn och elever i kommunens för- och grundskolor är olycksfallsförsäkrade i Protector försäkring under tiden de vistas i våra verksamheter. Försäkringen gäller också under fritiden och för resan till och från våra verksamheter. Mer information om försäkringen finns på kommunens hemsida under Barn och utbildning.

ANMÄLNINGSSKYLDIGHET

Skolans personal har, enligt 14 kap. §1 socialtjänstlagen, anmälningsskyldighet vid minsta oro att ett barn far illa.

TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER FÖR VARGBROSKOLAN

Vargbroskolan är vår gemensamma arbetsplats, där vi som arbetar och studerar, visar varandra respekt och verkar för en god anda. Årskurs 4-9 har trivsel- och ordningsregler som vi arbetar efter tillsammans.

Hjälmtvång gäller vid aktiviteter som kräver hjälm såsom till exempel pulkaåkning och skridskoåkning.

Det är förbjudet att använda märken, symboler eller andra handlingar som är förknippade med icke-demokratiska grupperingar. Det är inte tillåtet att fotografera eller filma elever eller personal utan samtycke.

Om trivsel- och ordningsregler inte efterföljs kontaktar klasslärare vårdnadshavare. Vid eventuellt upprepande arbetar skolan efter utarbetade rutiner.

PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Vargbroskolan arbetar förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vargbroskolans kompletta plan för att främja likabehandling och att förebygga samt åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns på kommunens hemsida under Barn och Utbildning. Vargbroskolan har ett trygghetsteam.

VARGBROSKOLANS VISION

På vår skola vill vi att alla känner sig trygga, delaktiga och viktiga. Ingen ska känna sig utanför på grund av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsidentitet.

Du är alltid välkommen att besöka oss och delta i våra verksamheter!



KLASSANSVARIGA ÅK 4-6

- Åk 4: Elisabet Forslund
Åk 5: Lars Ekeberg, Lars Eriksson
Åk 6: Tommi Fabbri, Sandra Mäenpää

KLASSANSVARIGA ÅK 7-9

- 7A: Susanna Österling, Elisabeth Quist, Magnus Rommel
7B: Carina Nordgren, Lena Kristoffersson, Yacine Mohamedi
8A: Torbjörn Mossberg, Robin Qvarfordt, Lotta Nilsson
8B: Annika Svensson, Pia Hallström, Torbjörn Åman
9A: David Milne, Anneli Wennerström-Bergenheim, Andrea Lemus
9B: Mona Kunelius, Helena Hammar, Linda Jansson

VARGKULLEN

Helena Hammar, Anneli Wennerström-Bergenheim

LYAN

Liselott Bergkvist, Evadys Garcia Morales, Jeanette Karlsson, Pia Sander

ADRESS OCH TELEFONLISTA

Besöksadress: Skolgatan 2, 688 31 Storfors
Postadress: Box 1001, 688 29 Storfors
Skolexpedition 0550-652 00

Skoladministratör

Beatrice Tordsdotter Jansson 0550-652 00
Sjukanmälan 0550-652 17

Tf. Rektor

Jesper Fromholdt jesper.fromholdt@storfors.se 0550-652 06

Specialpedagog

Gabriella Hassel gabriella.hassel@storfors.se 0550-652 22

Kurator

Malena Andersson malena.andersson@storfors.se 0550-652 04

Skolsköterska

Anneli Malmberg anneli.malmberg@storfors.se 0550-652 20

Vaktmästare

Lilleman Karlsson lilleman.karlsson@storfors.se 070-326 03 10

Skolchef

Annelie Izindre annelie.izindre@storfors.se 0550-652 03

Fritids, stora gruppen

070-19 19 760