



Protokoll Kommunstyrelsen

Plats och tid: Kerimäki, Kommunhuset Storfors, samt via Teams, 2021-03-15, kl. 08:15 – 13.01.
Ajournering 10.55 - 11.00.

Tjänstgörande

/DeltagarlistaOrdförande/

Hans Jildesten (S) § 30-63

Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) via teams

Thomas Backelin (S) via teams

Ingrid Resare (S) via teams

Peter Högberg (V) via teams tjänstgörande istället för Inger Nordström (V)

Håkan Larsson(C) via teams

Monica Ståhl (KD) via teams

Peter Farrington (M) via teams

Juhani Verkkoperä (SD) via teams

Lars-Erik Karlsson (V) § 64 via teams tjänstgör istället för Hans Jildesten (S)

Ersättare

Lars-Erik Karlsson (V) § 30-63 via teams

Övriga deltagande

Mats Öman, Kommunchef

Daniel Bekking, Personalchef § 33, 56 via teams

Margareta Albért, Verksamhetschef Vård och omsorg § 44-45 via teams

Annette Olsson, Ekonomichef § 35-36, 38 via teams

Annelie Izindre, Skolchef § 39-43 via teams

Ing-Marie Thyr Verksamhetschef Stöd och service § 46-52 via teams

Jukka Mäenpää, T.f. Enhetschef Teknisk drift § 58-60 via teams

Kristina Karlsson, Näringslivsutvecklare § 60 via teams

Åsa Askerskär, Enhetschef Arbetsmarknad och Integration § 61 § via teams

Louise Fromholdt, Projektledare Stepstone § 61 via teams

Anne-Louise Izindre, verksamhetsutvecklare § 62.

Tusse Jonsson, sammankallande arbetsgrupp arvode för fullmäktigeledamöter § 64 via teams

Marita Sjöberg, tekniker

Lennart Aronsson, sekreterare

Paragrafer: §30 - §64

Utses att justera: Håkan Larsson (C)

Justeringens tid och plats: Kommunhuset Storfors /SammanträdeJusteringdatum/

Utdragsbestyrkande

--



Underskrifter

Lennart Aronsson, sekreterare

Hans Jildesten (S), Ordförande § 30-63

Eva-Lotta Härdig Eriksson, (S) Ordförande § 64

Håkan Larsson (C), protokolljusterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2021-03-15

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Kommunhusets kansli

Underskrift _____

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

**Innehåll**

§ 30	Val av protokollsjusterare	6
§ 31	Godkännande av föredragningslistan	7
§ 32	Meddelanden	8
§ 33	Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet	9
§ 34	Anmälan om delegationsbeslut	11
§ 35	Ekonomi	12
§ 36	Månadsrapport.....	13
§ 37	Rapport Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)	14
§ 38	Årsredovisning	16
§ 39	Flytt av vuxenutbildning från Kulturhusets lokaler till Vargbrokolans lokaler	18
§ 40	En - till -en CROME book 4-9 elever	20
§ 41	Rapport betygsstatistik Höstterminen 2020	23
§ 42	Riktlinjer för intag till Kommunal vuxenutbildning	25
§ 43	Verksamhetsberättelse- och patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del verksamhetsåret 2020	26
§ 44	Kvot inom Hemtjänst	28
§ 45	Samverkansöverenskommelse för personer med psyksik funktionsnedsättning	31
§ 46	Riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen	32
§ 47	Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2021	33
§ 48	Tertialrapport 3 avvikelser/missförhållande, SoL	35
§ 49	Barnchecklista	36
§ 50	Trygghetsanställningar	37
§ 51	Verksamhetsplan Stöd och service 2021	38
§ 52	Remiss - Ett regionalt utrednings- och behandlingshem för unga med risk- och missbruksproblematik upp till 20 år samt akutavdelning för unga upp till 18 år.....	40
§ 53	Motion - Större möteslokal för Kulturhuset	42
§ 54	Ny biträdande säkerhetsskyddschef	44
§ 55	Ny biträdande signalskyddschef.....	45
§ 56	Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljö 2020	47
§ 57	Tillfällig omorganisation.....	48
§ 58	Detaljplan Kvarnvägen.....	51
§ 59	Försäljning av mark/fastighet Lungsundet 1:28 - Värderingsintyg	52
§ 60	Försäljning av industrimark	53

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 61	Rapport kommunalt aktivitetsavnsvar KAA	55
§ 62	Resonemang om Storfors Sport och Aktivitetscenter	56
§ 63	Aktuella frågor	58
§ 64	Resonemang om arvode för förtroendevalda i fullmäktige.....	59

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 30 Val av protokollsjusterare

Kommunstyrelsens beslut

Utse Håkan Larsson (C) till protokolljusterare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 31 Godkännande av föredragningslistan

Kommun styrelsens ordförande Hans Jildesten (S) föreslår att föredragningslistan kompletteras med följande ärenden och därigenom förändras numreringen på föredragningslistan.

- 33. Resonemang om Storfors Sport och Aktivitetscenter.
- 35. Resonemang om arvode till förtroendevalda i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

Komplettera föredragningslistan i enlighet med Hans Jildestens (S) förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:571

§ 32 Meddelanden

Överenskommelse mellan Staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om Valfärdsteknik med de äldre i focus.

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) inom området psykisk hälsa och suicid prevention 2021-2022.

MSB – Sänkt anslag för statsbidrag till förebyggande åtgärder mot naturolyckor 2021.

Länsstyrelsen Värmland: Information om miljööverenskommelser 2022-2025.

Protokoll AB Storfors Mark och Industrifastigheter 2020-09-29.

Protokoll AB Storfors Mark och Industrifastigheter 2021-03-03.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen av meddelanden och lägga dem till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:583

§ 33 Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet

Kommunchef Mats Öman redogör för följande:

- * Fyra planprocesser är under arbete:
 - Ny skola i Kyrksten.
 - Byggnation av bostäder i Kyrksten.
 - Storfors Sport och Aktivitetscenter
 - Kvarnvägen.
- * Ett avtal kommer att skrivas mellan Storfors kommun och arkitektföretaget LINK.
- * Ärendet byggnation av ny skola i Kyrksten planeras att komma upp för behandling i Kommunfullmäktige den 10 juni 2021.
- * Enhetschef Hemtjänst är sjukskriven.
- * Den 31 mars är Verksamhetschef Ing-Marie Thyrs sista arbetsdag.
- * Storfors kommun har anlitat en jurist gällande tvist med kund om vattenskada.
- * Information om hur Storfors kommun arbetar med Vattendirektivet.
- * Strandskyddet: Storfors kommun har för avsikt att lämna remissvar tillsammans med andra Värmlandskommuner gällande strandskyddet.
- * Information om AB Storfors Mark och Industrifastigheters årsredovisning 2020.
- * Lungsundets Camping är ute för försäljning. Visning har genomförts vid två tillfällen och ytterligare en visning kommer att ske.
- * Arbetslöshetsstatistik Storfors kommun december 2020 och januari 2021.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 33 forts.

Personalchef Daniel Bekking redogör för följande:

- * Sjukfrånvaro januari 2021.
I sjukfrånvarostatistiken uppvisar Storfors kommun en förhöjd sjukfrånvaro. Dock kan det tolkas så att kommunens medarbetare har hörsammat Folkhälsomyndighetens råd, rekommendationer och föreskrifter att om man känner sig lite förskyllad, snuvig eller sjuk eller inte mår bra ska du som medarbetare stanna hemma. Därmed kan smittan av Covid-19 förhindras.
- * Storfors kommun har anlitat ett rekryteringsbolag för att rekrytera en ny kommunchef till Storfors kommun i enlighet med Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.
- * Annons om kommunchef Storfors kommun är publicerad.
Sista ansökningsdag är den 29 mars 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Lägga Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:582

§ 34 Anmälan om delegationsbeslut

Redovisas delegationsbeslut IFO januari, delegationsbeslut IFO februari 2021 och delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2021 § 1-3.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen av delegationsbeslut IFO januari, delegationsbeslut IFO februari 2021 och delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2021 § 1-3.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:98

§ 35 Ekonomi

Ekonomichef Annette Olsson redogör för ärendet.

Årsredovisningen för Storfors kommun är klar. Ekonomichefen Annette Olsson kommer att presentera delar av den under punkten årsredovisning.

Årsredovisningen för AB Storfors Mark- och industrifastigheter är klar, den är behandlad i SMI:s styrelse, siffrorna ingår i kommunens årsredovisning för koncernen.

Ett förslag till årsredovisning för Stiftelsen Björkåsen är framtaget och ska behandlas av stiftelsens styrelse.

Ekonom Pajo Vujic håller just nu på med ett stort jobb som drar igång varje år så fort som årsredovisningen är klar. Det är att rapportera in räkenskapsammandraget RS till SCB.

Ekonomichefen bistår också med en del uppgifter till RS och verksamhetschefer och enhetschefer är även de inblandade för att hjälpa till.

Slutredovisning av bidraget från socialstyrelsen för att täcka merkostnader orsakade av covid-19 inom vård och omsorg är nu slutredovisat. Helt klart blir det när slutredovisningen är godkänd.

Vi har sökt totalt 4,1 mnkr i de två olika ansökningsomgångarna, i slutredovisningen har vi redovisat kostnader för 3,8 mnkr. Vi återbetalar 282 tkr.

Anledningen till att vi inte förbrukat allt är att i ansökan baserades vissa kostnader på beräkningar, faktiskt utfall blev lite lägre än beräkningen. Cirka två mnkr av bidraget kommer att intäkts föras år 2021.

Revisorerna har påbörjat en uppföljande granskning av god ekonomisk hushållning och finansiella risker. Det är en uppföljande granskning av tidigare granskning. I ett första skede har ekonomichef Annette Olsson och kommunchef Mats Öman fått frågor i ämnet.

Revisorerna har angett att de kommer att ha intervjuer med olika personer som till exempel ekonomichef, kommunchef samt KSO eller KS presidium i ämnet.

Ekonomiavdelningen har tillsammans med enhetschefer och verksamhetschefer upprättat en detaljerad budget på kontonivå. Vissa enheter har stora svårigheter att till fördelat budgetutrymme och min prognos för helår är att verksamheterna kommer att dra över budget med ca 13 mnkr. Om man sedan skulle fördela KS oförutsett på 4 850 tkr på verksamheterna är min prognos att verksamheten ändå drar över med minst 8 mnkr sammanlagt.

Det här är något som måste följa med i tankarna nu när budgetarbetet för år 2022 drar i gång.

Kommunstyrelsens beslut

Lägga ekonomirapporten till handlingarna

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Dnr KS/2021:98

§ 36 Månadsrapport

Kommunchef Mats Öman redogör för nedanstående:

- * Månadsrapport Kommunövergripande.
- * Månadsrapport Skola och förskola
- * Månadsrapport Stöd och service
- * Månadsrapport Vård och omsorg.

Verksamhetschef Stöd & service Ing-Marie Thyr meddelar att om IFO erhåller beräknade bidrag kommer IFO ej att erhålla ett underskott 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Lägga månadsrapport Kommunövergripande till handlingarna, enligt bilaga 1.

Lägga månadsrapport Skola och förskola till handlingarna, enligt bilaga 2.

Lägga månadsrapport Stöd och service till handlingarna, enligt bilaga 3.

lägga månadsrapport Vård och omsorg till handlingarna, enligt bilaga 4.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:39

§ 37 Rapport Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

Beskrivning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har upprättat och översänt Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) en kommunspecifik rapport 2020.

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett nationellt nätverk som pågått sedan 2006 och i dagsläget omfattar det cirka 260 kommuner i Sverige.

Det grundläggande syftet har sedan starten varit att ta fram ett kunskapsmaterial som stärker de förtroendevalda att styra mot mål och resultat och i dialogen med medborgarna. Det finns således ett politiskt ägarskap och det är kommunfullmäktiges perspektiv som avspeglas i områden och underliggande nyckeltal.

Syftet med KKiK är framför allt att stärka de förtroendevalda i att styra mot resultat och att föra dialog med medborgaren. Resultaten har som ambition att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner

I rapporten presenteras kommunens resultat för nyckeltalen inom KKiK under de tre senaste åren. Varje resultat har erhållit en färgmarkering. Resultatet markeras med grön, gul eller röd, vilket visar din kommuns värde gentemot landets andra kommuner. Är färgen grön tillhör kommunen de 25 procent av kommunerna med bäst resultat, gul motsvarar de 50 procent i mitten och följaktligen röd är de 25 procent av kommunerna som har minst fördelaktigt resultat. För att fördjupa analysen behöver du gå in i Kolada (www.kolada.se)

Rapporten tar upp verksamheterna

- * Barn och unga.
- * Stöd och omsorg.
- * Samhälle och miljö

Under respektive rubrik redovisas ett antal områden samt färgmarkeringar inom verksamhetens område.

Redovisning sker för åren 2018-2020. Saknas siffror för 2020 beror det troligtvis på att det inte finns nationell statistik för året, alternativt att kommunen inte rapporterat in uppgifter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 37 forts.

Beslutsunderlag

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR): Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

Kommunspecifik rapport 2020.

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2021-01-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 24.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet.

Kommunernas Kvalitet i Korthet kan exempelvis användas till att göra mål, jämföra hur bra resultat Storfors kommun har gentemot jämförbara kommuner i olika verksamheter, vilka områden kan vi förbättra samt få verifierat att vissa områden ligger Storfors kommun i topp. Kommunens Kvalitet i Korthet är ett bra verktyg i kommunens fortsatta förbättringsarbete.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna rapporten och lägger den till handlingarna.

Beslutet skall skickas till

Mats Öman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:9

§ 38 Årsredovisning Storfors kommun 2020

Ekonomichef Annette Olsson redogör för årsredovisning 2020.

Förvaltningsberättelsen i årsredovisningen för år 2020 är uppställd enligt de nya direktiv som var frivilliga för år 2019 men som nu är tvingande för år 2020, därav det förändrade utseendet på förvaltningsberättelsen.

Fokus ska också ligga på koncernen i förvaltningsberättelsen. I Storfors kommuns koncern ingår förutom kommunen Stiftelsen Björkåsen och AB Storfors Mark- och Industrifastigheter.

Koncernbolagen gjorde år 2020 ett negativt resultat med 997 tkr vilket påverkar koncernresultatet negativt och det totala resultatet för koncernen är 618 tkr.

Årsredovisningen för år 2020 är nu färdigställd och siffergranskningen är utförd av kommunens revisorer.

Årets resultat år 2020 för Storfors kommun uppgår till 1 615 tkr. Det är alltså ett plusresultat i år i jämförelse med 2019 års minusresultat. Årets förändring förändrar det utgående värdet av minusresultat som ska återställas. UB är alltså ett minusresultat som uppgår till 11 370 tkr som ska återställas senast år 2022.

Verksamheterna gör ett sämre resultat än budgeterat med 10 556 tkr, detta trots att KS oförutsett på 5 109 tkr ingår i total budget för verksamheterna. De högre sjukskrivningskostnaderna p.g.a.

Covid -19 påverkar inte heller verksamheterna eftersom staten har betalat ut medel för att täcka dessa kostnader. Dessa medel har fördelats ut på de verksamheter som haft sjuklönekostnader.

Verksamheterna har dragit ner sina kostnader så långt det är möjligt.

Intäkter för andra merkostnader som ersatts av staten p.g.a. Covid -19 ligger också på verksamheterna, med undantag av ansökningsomgång 2 som efter godkänd återrapportering till socialstyrelsen kommer att fördelas på verksamheterna först år 2021. Det rör sig om ca 2 mnkr.

Nedsättningen av arbetsgivaravgifter, som också är ett Corona stöd, ligger även det under verksamheterna, dock inte utförd per enhet.

Den planerade återställningen enligt budget låg på 10 500 tkr, faktiskt utfall på återställningen är 1 615 tkr, alltså hela det positiva resultatet.

Det positiva resultatet beror till största delen på att generella statsbidrag är högre än förra året ca 5 mnkr, övriga skatteintäkter är också högre än förra året ca 6 mnkr, pensionskostnaderna är lägre än budgeterat med ca 2 mnkr varav 1 mnkr beror på ändrat beräkningsunderlag efter rekommendation från revisorerna. Andra tillfälliga stöd är alltså ersättning för höga sjuklönekostnader, nedsättning av arbetsgivaravgifter och ersättning för merkostnader p.g.a. Covid -19.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 38

Olika enheternas resultat framgår i årsredovisningen, där finns en kort kommentar under driftsredovisningen i förvaltningsberättelsen.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Anta årsredovisningen för Storfors kommun år 2020 enligt bilaga 5.

Beslutet ska skickas till

Annette Olsson

Mats Olsson

ekonomi@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:535

§ 39 Flytt av vuxenutbildning från Kulturhusets lokaler till Vargbroskolans lokaler

Beskrivning av ärendet

En utredning har gjorts omkring undervisningen i svenska för invandrare, SFI, utifrån eventuella möjligheter att minska kostnaderna för denna undervisning genom att köpa in plats för undervisningen från närliggande kommuner. Utredningen visar att det inte blir några kostnadsreduceringar vid köp av utbildningsplatser från andra utbildningssamordnare. Den budgeterade kostnaden för SFI för 2020 är lägre än kostnaden för inköp av utbildningsplatser. Det är dessutom inte säkert att närliggande kommuner kan tillhandahålla utbildningsplatser för Storfors. Därtill behöver administration finnas kvar i Storfors för övrig kommunal vuxenutbildning vilket Forsbroskolan administrerar.

Den budgeterade kostnaden (1,2 miljoner kr) för att bedriva SFI undervisning i Storfors kommun är lägre än interkommunal kostnad vid köp av utbildningsplatser (1,5-2 miljoner kr).

Det minskade elevunderlaget i Storfors påvisar att SFI undervisningen kan minskas från två pedagoger till en pedagog. Vilket innebär en kostnadsreducering på cirka 500 000 kronor. Flyttas SFI till Vargbroskolan kan fler samordningsvinster göras. Såväl elever som pedagog kan ta del av det pedagogiska utbytet som Vargbroskolan erbjuder. Studie-och yrkesvägledare som är på Forsbron två timmar i veckan finns att tillgå på plats alla dagar i veckan. Hela kommunens skoladministration finns på Vargbroskolan. Vilket innebär att Forsbroskolans halva administrationstjänst kan avvecklas och införlivas i befintlig skoladministration. En kostnadsreducering på cirka 400 000 kr. Arbetsmiljön för personal inom vuxenutbildningen förbättras i det att man blir en del av en helhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från skolchef Annelie Izindre, 2021-02-08.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 10.

Skolchef Annelie Izindre redogör för ärendet.

En flytt av vuxenutbildningen skulle bland annat innebära samordningsvinster, kostnadsbesparande åtgärder för skolan såsom reduktion av 1,0 till 1,5 tjänst, vilket motsvarar en kostnadsminskning om drygt 1 miljon kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 39 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Forsbroskolan placeras i Vargbroskolan från och med 2021-08-01.

Beslutet ska skickas till

Gunnel Eriksson, rektor Forsbroskolan

Annelie Izindre, skolchef

Annette Olsson

Pajo Vujic

ekonomi@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:567

§ 40 En - till -en CROME book 4-9 elever

Beskrivning av ärendet

Under läsåret 2020-2021 har skolverksamheten i Storfors kommun anpassat undervisningen efter den rådande pandemin.

2020-12-16 beslutade Smittskydd och Region Värmland att åk 7-9 i regionens samtliga skolor skulle övergå till distansundervisning resterande del av höstterminen.

Trots förberedelser och utarbetad kontinuitetsplan för skolverksamheten påvisas att Storfors kommun inte kan möta distansundervisning till fullo. De flesta kommuner har en-till-en datorer/Chromebooks vilket Storfors kommun saknar. I skolchefsnätverket framkommer att alla högstadieskolor har en-till-en lösningar. Skolan har 250 Chromebooks att tillgå men detta täcker inte en-till en enheter. Personal har kompetens för att bedriva distansundervisning. Skolan ska enligt skollagen vara avgiftsfri och vi kan således inte kräva att vårdnadshavare ska tillgodose elevens behov av IT-verktyg för att klara av distansundervisning. Skolan lånar ut Chromebooks till de elever som inte har tillgång till dator eller Chromebooks. I skolans styrdokument betonas digitalisering i undervisningen vilket vi idag inte kan möta med rådande enheter. Det kan föreligga en risk att skolans tidigare goda resultat inte kan uppnås om samma förutsättningar inte ges till eleverna i Storfors kommun som i övriga kommuner.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-02-22:

1. Ge kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 2021-03-15 ta fram ett alternativ, om att Storfors kommun utökar antalet leasade Chromebook inklusive nuvarande datorer, med ytterligare enheter så att alla elever på högstadiet kan erhålla en egen datorer.
2. Ge kommunchefen i uppdrag till kommunstyrelsens sammanträde 2021-01-15 ta fram en kostnadsberäkning för om kommunen leasar Chromebook så att alla elever på högstadiet erhåller en egen dator.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från skolchef Annelie Izindre, 2020-12-23.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 11.

Tjänsteutlåtande från skolchef Annelie Izindre, 2021-03-06.

Skolchef Annelie Izindre redogör för ärendet.

Skolchefen har inkommit med tjänsteutlåtande 2021-03-06 vari redovisas tre förslag till beslut samt kostnadsberäkning och finansieringslösning för respektive alternativ.

Efter kontakt med digitaliseringsavdelningen framkommer att en Chromebook kostar 1 180 kr/år. Det tillkommer även en kostnad för licensen på 34 euro per Chromebook.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 40 forts.

Tre förslag till beslut har framtagits:

1. Utöka antalet leasade Chromebook från 250 till 375 enheter så att distansundervisning kan bedrivas med kommunala enheter.
2. Utöka antalet leasade Chromebook med ytterligare 25 enheter så att åk 9 kan få en-till en lösning.
3. Utöka antalet leasade Chromebook med 50 enheter så att åk 9 kan få en till en lösning och åk 7 och 8 har tillgång till en-till en enhet.

Finansiering

Alternativ 1

Kostnaden för 125 leasade enheter är 147 500 kr/år (Åk 4-9). Kostnaderna under 2021 täcks av utvecklingsmiljonen för att under 2022 jobbas in i befintlig budgetram. Plus licenskostnad 42 500 kr.

Alternativ 2

Kostnad för 25 leasade enheter (Åk 9) är 29 500 kr/år. Plus licenskostnad 8 500 kr. Finansiering sker med stöd av utvecklingsmiljonen under 2021 för att under 2022 jobbas in i befintlig budgetram. Genom att nyttja befintliga datorer i Vargbroskolans datasal kan tidigare nämnda 50 leasade datorer dras ned till 25 enheter. Detta då KSAU beslutat att Forsbroskolan ska flytta till Vargbroskolan. Vuxenutbildningen planeras att stationeras i datasalen.

Alternativ 3

Kostnad för 50 leasade enheter för att låta åk 9 erhålla en-till en enhet samt kunna tillgodose att åk 7 och 8 har tillgång till Chromebook. Möjliggörs genom ovannämnda tillgång till datasal. Kostnad för 50 leasade enheter 59 000/ år samt licensavgift på 17 000 kr täcks 2021 av utvecklingsmiljonen för att under 2022 arbetas in i befintlig budgetram.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Håkan Larsson (C) yrkar bifall till alternativ 2. Dock om Skolchef Annelie Izindre kan inarbeta den ökade leasing och driftskostnaderna inom skolans ordinarie budget 2022 och framgent kan även alternativ 3 tillstyrkas.

Monica Ståhl (KD), Peter Farrington (M), Peter Högberg (V) yrkar bifall till alternativ 3.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 40 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Utöka antalet leasade Chromebook med 50 enheter så att åk 9 kan få en-till en lösning och åk 7 och 8 har tillgång till en en-till en enhet.
2. Kostnad för 50 leasade enheter för att låta åk 9 erhålla en-till en enhet samt kunna tillgodose att åk 7 och 8 har tillgång till Chromebook. Möjliggörs genom ovannämnda tillgång till datasal. Kostnad för 50 leasade enheter 59 000/ år samt licensavgift på 17 000 kr täcks 2021 av utvecklingsmiljonen för att under 2022 arbetas in i befintlig budgetram.

Beslutet ska skickas till

Annelie Izindre

Gunnel Eriksson

Erik Rådberg

Anne-Charlotte Buhre

Charlotte Nilsson

vargbroskolan@storfors.se

Annette Olsson

Pajo Vujic

ekonomi@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:594

§ 41 Rapport betygsstatistik Hötterminen 2020

Beskrivning av ärendet

Elever inom grundskolan betygsätts åtta gånger under perioden årskurs 6 – 9. Vid varje terminsslut lämnas ett terminsbetyg. Vid utgången av årskurs 9 lämnas ett slutbetyg.

Eleverna betygsätts i 16 ämnen. Har eleven franska, spanska eller teckenspråk får eleven ett 17:e betyg. Betygsskalan sträcker sig från F – A. Där A är högsta betyget. E är godkänt betyg. Eleven får F i ämnet om kunskapskraven för godkänt betyg inte uppnåtts. Om det på grund av stor frånvaro inte finns ett bedömningsunderlag får eleven ”streck” i ämnet.

Varje betyg är värt en poäng. Betyg E motsvarar 10 poäng, D 12,5 poäng, C 15 poäng, B 17,5 poäng och A 20 poäng. Betyget F ger inga poäng. Poängen för alla ämnen adderas och summan blir det som benämns ”meritvärdet”. Detta ”meritvärde” konkurrerar sedan eleven med vid intagningen till gymnasiet.

Kunskapskraven finns beskrivna i grundskolans läroplan. Skolverket har fastställt kraven för betygen E, C och A i respektive ämne. Betygen D och B erhålls om kraven för underliggande betyg uppnåtts till fullo och överliggande betyg till övervägande del. Den bedömningen gör betygsättande lärare.

Av grundskolans styrdokument framgår att utgångspunkten och huvudprincipen är att alla elever ska nå minst betyget E i alla ämnen.

Eftersom kunskapskraven ska vara uppnådda vid utgången av årskurs 9 utgår föreliggande underlag från denna årskurs.

När nuvarande elever i årskurs 9 avslutade årskurs 8 i juni 2020 var betygsfördelningen enligt nedan:

Betyg	Streck	F	E	D	C	B	A
Antal	17	51	223	182	182	83	57

Vid utgången av årskurs 9 höstterminen 2020 var betygsfördelningen:

Betyg	Streck	F	E	D	C	B	A
Antal	26	59	250	149	168	99	79

Som framgår av sammanställningarna har antalet betyg F och streck ökat. Det är en utmaning att förändra den situationen under vårterminen. Antalet E, B och A har ökat medan antalet D och C minskat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 41 forts.

När alla elevernas meritvärde läggs ihop och divideras med antalet elever får vi fram det s k ”meritmedelvärdet”. Storfors kommun har som målsättning att meritmedelvärdet ska vara minst 210. Medelvärdet i riket varierar mellan 210 – 215. Höstterminens meritvärde uppgår till 192.

Det kommer bli tufft att nå målsättningen meritvärde 210 till vårterminen 2021. Januari 2020 skrevs följande i tjänsteutlåtande gällande betygsstatistik för höstterminen 2019:

”Kommande läsår har vi en mycket stor utmaning att lyfta elevernas resultat i årskurs 6 – 8. Terminsbetygen för höstterminen visar ett ovanligt stort antal ”streck” och F. I gruppen finns ett antal nyanlända elever som förhoppningsvis utvecklas, språkligt, under högstadietiden. I gruppen finns också ett stort antal elever som drabbats av psykisk ohälsa som bl a yttrar sig som stor frånvaro, koncentrationssvårigheter etc Här har vi sedan tidigare ett pågående samarbete med vårdnadshavare, socialtjänst och BUP.”

I dagsläget är 11 elever inte gymnasiebehöriga. Under vårterminen kommer dessa elever att erbjudas extra undervisning under sportlov och påsklov. Därtill träningsläger om det finns möjlighet att nå betyg.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från skolchef Annelie Izindre, 2021-01-05.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 12.

Skolchef Annelie Izindre redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av betygsstatistik höstterminen årskurs 6 enligt bilaga 6.
2. Godkänna redovisningen av betygsstatistik höstterminen årskurs 7 enligt bilaga 7.
3. Godkänna redovisningen av betygsstatistik höstterminen årskurs 8 enligt bilaga 8.
4. Godkänna redovisningen av betygsstatistik höstterminen årskurs 9 enligt bilaga 9.

Beslutet ska skickas till
Annelie Izindre
Gunnel Eriksson
Erik Rådberg
Anne-Charlotte Buhre
vargbroskolan@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:595

§ 42 Riktlinjer för intag till Kommunal vuxenutbildning

Beskrivning av ärendet

Kommun ska tillhandahålla grundläggande utbildning och gymnasieutbildning för vuxna medborgare. Vuxenutbildningen är en möjlighet till att kompensera och komplettera kunskaper och meriter på grund- eller gymnasial nivå samt att ge förutsättningar för människor att skapa sin framtid mot egen försörjning.

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra kommunens ansvar för vuxenutbildningen, dess målgrupper och förutsättningar. Riktlinjerna tydliggör kommunens förfarande i samband med intag till kommunal vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

Styrkedjan för den kommunala vuxenutbildningen regleras i lagstiftning och förordningar:

- Skollagen (2010:800)
- Förordning om kommunal vuxenutbildning (2011:1108)
- Läroplan för vuxenutbildningen (SKOLFS 2023:101)

Utöver dessa tillkommer Skolverkets föreskrifter och Allmänna råd.

Tjänsteutlåtande från Skolchef Annelie Izindre, 2020-12-22.

Riktlinjer för intag till kommunal vuxenutbildning i Storfors kommun 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 13.

Finansiering

Medför inga kostnader.

Kommunstyrelsens beslut

Anta Riktlinjer för intag till kommunal vuxenutbildning i Storfors kommun 2021 enligt bilaga 10.

Beslutet ska skickas till

Annelie Izindre, Skolchef

Gunnel Eriksson, Rektor

Charlotte Nilsson, Studie- och yrkesvägledare

Anne-Louise Izindre, Administratör

vargbroskolan@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:52

§ 43 Verksamhetsberättelse- och patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del verksamhetsåret 2020

Beskrivning av ärendet

Varje år görs en uppföljning och utvärdering av arbetet inom elevhälsans medicinska del. I föreliggande dokument redovisas den medicinska elevhälsans medicinska uppdrag, ansvarsfördelning och förutsättningar i form av organisation, kompetens, kompetensutveckling samt verksamhetens genomförande under 2020. Verksamhetsberättelsen upprättas av kommunens skolsköterska med medicinskt ledningsansvar.

Beslutsunderlag

Verksamhets -och patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insatser, Storforss kommun, verksamhetsåret 2020, 2021-01-25.

Tjänsteutlåtande från Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar Pernilla Günther, 2021-02-08.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 14.

Skolchef Annelie Izindre redogör för ärendet. Skolchef Annelie Izindre betonar att år 2020 har verksamheten påverkats mycket av Covid-19 pandemin.

En ökad belastning för skolsköterskan, skolkurator och BUP. Detta beroende på om Covid-19 vilket också påverkat den psykiska ohälsan negativt. Vidare lyfter Skolchef Annelie Izindre fram de olika aktiviteter som skolan anordnat under 2020 för att motverka barnfetma. Under 2020 har skolan bland annat haft följande extra aktiviteter för att barn- och unga ska röra mer på sig.

- Serverar bra frukost till eleverna.
- Två extra vardagsmotionsaktiviteter.
- Rörelseaktiviteter på skolrasten.
- Folkhälsorådet upprättar planer för att motverka barnfetma.
- Deltar på regional nivå i arbetet för att motverka barnfetma.
- Projekt aktivitet i Storforss.
- Storforss kommun bedriver ett friskvårdsprojekt vari ett subventionerat gymkort erbjuds till elever på högstadiet på Gymfabriken Storforss.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 43 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna verksamhets- och patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del, verksamhetsåret 2020 enligt bilaga 11.

Beslutet ska skickas till

Annie Malmborg, Skolsköterska

Annelie Izindre

Gunnel Eriksson

Erik Rådberg

vargbroskolan@storfors.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:529

§ 44 Kvot inom Hemtjänst

Beskrivning av ärendet

För insatser som ska utföras inom hemtjänsten har det tidigare beslutats att viss tid ska läggas till för varje insats för att kompensera för arbetstid/indirekt tid som inte är direkt kundtid. I och med införandet av planeringssystemet Intraphone samt uppföljning i systemet Jotib är kvot inte längre aktuellt. Numera registreras faktiskt utförd tid. Indirekt tid ex färdtid mäts via GPS signaler.

Vid Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-02-22 yrkade Peter Högberg (V): Politiken har fattat beslut om att hemtjänsten har motsvarande ett nyckeltal om 1,43 för sin verksamhet Hemtjänst. Politiken har använt detta som ett nyckeltal vid uppföljning av hemtjänsten.

Ett nyckeltal för verksamheten måste finnas för uppföljning och för att kunna sätta mål. Peter Högberg (V) yrkade att ett motsvarande nyckeltal tas fram samt att det nyckeltalet ska kunna jämföras mot andra kommuner och i Kolada.

Peter Högberg (V) föreslog att det utreds hur det i det nya systemet kan ta fram nyckeltal, uppföljningar inom hemtjänsten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att uppdra till verksamhetschef Vård och omsorg Margareta Albért att till kommunstyrelsens sammanträde 2021-03-15 redovisa hur en uppföljning i det nya systemet kan ske för hemtjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från verksamhetschef Vård och omsorg Margareta Albért, 2020-12-07.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 15.

Återkoppling nyckeltal från Verksamhetschef Vård och omsorg Margareta Albért, 2021-03-03.

Återkoppling nyckeltal hemtjänsten

I nuvarande planeringssystem, Intraphone, mäts hur stor del av den **planerade** tiden som utgörs av besökstid, restid samt tid relaterad till besökstid, exempelvis dokumentation.

Besökstid

Vid varje hembesök mäts faktisk närvarotid.

I systemet går att utläsa:

Medeltid

Mediantid

Kortaste

Längsta tiden för varje hembesök hos respektive kund.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 44 forts.

Dessa siffror används i det fortsatta planeringsarbetet för att effektivisera tid hos kund och därmed minska luckor mellan hembesöken.

Restid

Faktisk restid är inte mätbar utan där förhåller man sig till planerad restid i fortsatt planering av insatser. Restiden planeras utifrån GPS punkter.

Tid relaterad till besökstid

Tid för dokumentation och andra arbetsuppgifter som krävs för att tillgodose kundens behov är mätbart och ses över i fortsatta planeringsarbetet.

Kolada

Har varit i kontakt, med enligt Kolada, tre jämförbara kommuner samt en kranskommun för uppgifter på hur de gör för att hålla sina kostnader för hemtjänsten nere.

Två kommuner har återkopplat och angivit följande saker de arbetat med:

- * Arbetat med arbetsmiljön.
- * Låga sjuktal.
- * Fler hemtjänstgrupper som möjliggör samplanering.

I Storfors nyttjas medarbetare både inom särskilt boende och hemtjänst. De arbetar över gränserna, förutom i Corona tider.

I Kolada går att utläsa att Storfors kommuns kostnader per invånare har ökat men kostnaderna per hemtjänsttagare har minskat.

Nyckeltal

Även om det i Kolada görs kostnadsjämförelser mellan kommuner kan jag inte hitta *jämförbara* nyckeltal. För att få ett grepp om storfors kommuns kostnadsutveckling inom hemtjänst bör redan påbörjat arbete med att följa upp egna mätbara tider, enligt ovan, samt även översyn av orsakerna till förändringarna fortgå över tid.

Verksamhetschef Vård och omsorg Margareta Albért redogör för ärendet.

Margareta Albért lämnar nedanstående exempel avseende tid per insat.

Biståndsbedömare beviljar en person en insats. Detta innebär att kunden har blivit beviljad till att erhålla en insats/hjälp. Detta beslut innebär inte att ett visst antal minuter avsätts i hemtjänsten för genomförandet av insaten. För en kund kan en viss insats innebära en tidsåtgång om 30 minuter för genomförandet av beviljad insats. En annan kund kan samma beviljade insats innebära en tidsåtgång om 45 till 60 minuter för genomförandet av beviljad insats. Det beror på kundens egna behov. Därmed kan således en beviljad hjälp för dusch ta 30 minuter och för en annan kund kanske 60 minuter. Enligt Socialtjänstlagen skall respektive kund erhålla den tid som krävs för att den enskild att få beviljad insats genomförd.

Verksamhetschef Margareta Albért meddelar att nyckeltal kan ej framtagas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 44 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Avsluta använda kvot som uppföljning inom hemtjänsten.

Beslutet ska skickas till

Eva Turunen
Margareta Albért

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:21

§ 45 Samverkansöverenskommelse för personer med psykisk funktionsnedsättning

Beskrivning av ärendet

Samverkansöverenskommelser mellan kommun och region tas fram som stöd för att tydliggöra respektive huvudmans ansvarsfördelning för grupper som behöver samplanerade insatser. Överenskommelserna underlättar skapandet av långsiktiga strukturer för samverkan.

Huvudmännen är enligt lag, 5 kap. 8 § SoL och 16 kap. 3 § HSL, skyldiga att upprätta överenskommelser för följande målgrupper:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Överenskommelsen som gäller personer med psykiska funktionsnedsättningar i alla åldrar är reviderad och godkänd i beredningsgruppen i Nya perspektiv.

Överenskommelsen är utskickad till samtliga kommuner och Region Värmland med rekommendation att antas politiskt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Verksamhetschef Vård och omsorg Margareta Albért, 2021-01-15
Överenskommelse för personer med psykisk funktionsnedsättning
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 16

Verksamhetschef Vård- och omsorg Margareta Albért redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Anta överenskommelsen för personer med psykisk funktionsnedsättning enligt bilaga 12.

Beslutet ska skickas till

Margareta Albért
Anna-Carin Johansson Region Värmland
Sohia Alm, Region Värmland

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:57

§ 46 Riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen

Beskrivning av ärendet

Förslag till riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen har arbetats fram. Översynen har genomförts med den övergripande målsättningen att det för biståndsbedömningen ska finnas riktlinjer som kan vara till stöd för handläggare och chef i den dagliga ärendehantering.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-02-05

Riktlinjer för biståndsbedömning

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 17 samt bilaga 12.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen, enligt bilaga 13.

Beslutet ska skickas till

Ing-Marie Thyr

Margareta Albért

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:44

§ 47 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2021

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har fått i uppdrag av KS 2020-03-16 att fortsätta utveckla riktlinjen för försörjningsstöd samt upprätta handläggningsrutiner för det operativa arbetet. En översyn av riktlinjerna har nu gjorts och de delar som är handläggningsrutiner har till största delen tagits bort och de delar som t.ex. rör kommunens prioriteringar, anpassningar till lokala förhållanden kvarstår. Behov av att revidera riktlinjerna för 2021 finns även utifrån t.ex. ny riksnorm år 2021 och nya hyresnivåer.

Rutin för handläggning av ekonomiskt bistånd finns nu upprättad.

Riktlinjerna behöver revideras varje år med hänsyn till ny norm, nya hyresnivåer, nya lagar och föreskrifter med mera. I samband med de årliga revideringarna så kan även fortsatt översyn av riktlinjerna i sin helhet ske.

Härmed lämnas förslag till en ny, reviderad upplaga av riktlinjer ekonomiskt bistånd för Storfors kommun år 2021.

De revideringar som har gjorts handlar bland annat om:

- Information som avser handläggningsrutiner är till största del borttagna ur riktlinjerna och överflyttade (och ibland reviderade) till rutin för handläggning av ekonomiskt bistånd.
- Ny kapitelindelning och omflyttningar av en del stycken.
- Ändringar utifrån nya bestämmelser, lagar eller behov av förtydligande med mera.
- Omarbetade/nya avsnitt t.ex. utgångspunkt och förutsättningar, uppdrag, frånvaro anvisad sysselsättning/AME, bilnehav, kontroll via SSBTEK, särskilda skäl att beräkna normen till högre/lägre nivå, boende, hushållsel, kostnader för hälso- och sjukvård, ändring av beräkning hyresdel, studier, rätten till ekonomiskt bistånd för EU-medborgare, personer med sjukdom och bedömning av arbetsförmåga, personer med missbruksproblematik.
- Borttag av avsnitt t.ex. ”uteätartillägg”

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från enhetschef IFO, Vuxen Maja Koivuranta, 2021-01-27.
- Förslag till riktlinjer för ekonomiskt bistånd år 2021, daterad 2021-03.
- Bilaga 1 Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2020-01-22 § 81, Riktlinjer ekonomiskt bistånd år 2020. I detta underlag finns färgmarkerat de förändringar som har gjorts i förslag till riktlinjer för ekonomiskt bistånd år 2021.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 18 samt bilaga 13.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 47 forts.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Anta Riktlinje för ekonomiskt bistånd enligt bilaga 14.

Beslutet ska skickas till

Ing-Marie Thyr
Eva Sundberg
Marina Collstam

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:431

§ 48 Tertiärrapport 3 avvikelser/missförhållande, SoL

Avvikelserna har handlat om:

Att e-tjänst gällande månadsrapporter uppdragstagare ej har fungerat på så sätt att det inte har inkommit notiser till IFO-mailet eller systemadministratör från e-tjänsten när nya månadsrapporter inkommit under perioden 201126—201207. I samband med detta upptäcktes också att det inte skickats notiser till IFO-mailet eller systemadministratör om nya ärenden i e-tjänst (t.ex. nya orosanmälningar barn och unga). Dock hade ingen ny orosanmälan inkommit under den aktuella tidsperioden.

Om det hade missats att en orosanmälan inkommit via e-tjänst till socialtjänsten så hade det föranlett en Lex Sarah utredning.

Att beviljat ekonomiskt bistånd för december månad ej har utbetalats till en klient. När detta uppdagades gjordes en direktutbetalning till klienten. Detta är en miss i handläggningen, som beror på den mänskliga faktorn.

Att larmbild till beviljat trygghetslarm ej skickats till larmcentralen. Misstaget uppdagades en vecka efter beviljat bistånd, vilket innebar en försening av installation av larm. Brukaren har dagliga besök av hemtjänsten.

Inga avvikelser har varit så allvarlig karaktär att det bedömts som missförhållande eller risk för missförhållande och därmed har inga Lex Sarah utredningar öppnats.

Beslutsunderlag

Rapport från enhetschef IFO Marina Collstam och enhetschef IFO Maja Koivuranta, 2021-01-26. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 19.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Godkänna Tertiärrapport avvikelser/missförhållanden IFO, SoL för tiden 2020-11-26—2020-12-07.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:59

§ 49 Barnchecklista

Beskrivning av ärendet

Som ett led i att säkerställa att kommunen uppfyller barnkonventionen som blev svensk lag 2020-01-01 har en barnchecklista tagits fram. Den utgår från en standard som flera andra kommuner använder sig av.

Barnchecklistan ska användas vid beredning av ärenden som på ett allmänt och avgörande sätt, direkt eller indirekt, rör eller berör barn och unga. Det är handläggaren som i vid beredning av beslutet (i tjänsteutlåtandet) bedömer huruvida checklistan ska användas.

Om barn och unga berörs ska detta framgå i tjänsteutlåtandet utifrån checklistan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr, 2021-02-03.

Riktlinje Barnchecklista, 2021-02-03.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 20.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Anta barnchecklista som ska användas vid beredning av ärenden, enligt bilaga 15.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:523

§ 50 Trygghetsanställningar

Beskrivning av ärendet

Nytt beslut angående Trygghetsanställningar utifrån nuvarande organisationer, både i kommunen och staten.

Trygghetsanställningar beviljas som tidigare av Arbetsförmedlingen i samråd med arbetsgivaren, den fackliga organisationen och den som ska anställas.

Chef för arbetsmarknadsenheten ska förhandla om trygghetsanställningar tillsammans med personalchef och den enhetschef där personen ska anställas.

Kommunen har i dagsläget två personer med denna anställningsform. Tidigare beslut om att kommunen kan ha fyra personer med den anställningsformen bör kvarstå.

Finansiering

Trygghetsanställningen ska bekosta den enhet där personen är anställd

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr, 2020-11-16.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 21.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Chefen för Arbetsmarknadsenheten förhandlar om Trygghetsanställningen tillsammans med enhetschef där personen ska anställas.
2. Kostnaden belastar den enhet där personen blir anställd.

Beslutet ska skickas till

Kommunchef, Personalchef, Ekonomichef,
Verksamhetscheferna och samtliga Enhetschefer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:543

§ 51 Verksamhetsplan Stöd och service 2021

Beskrivning av ärendet

Verksamheten består av Arbetsmarknad och integration, Individ och familjeomsorg som består av två enheter, Barn och Unga samt Vuxen, Kultur och fritid och Teknisk drift.

I verksamheten finns även Energirådgivning som helt finansieras av staten och är riktad till kommunmedborgaren och företagen i kommunen.

Verksamhetsplaner ska upprättas varje år. I planerna framgår verksamhet som ska bedrivas för kommande år och mer långsiktigt.

Vidare redovisas budget 2021, mål och framåtblick på kort och lång sikt. För respektive enhet enligt nedan.

I verksamhetsplanerna redogörs för enheterna:

- * Teknisk drift.
- * Kost och städ
- * Individ- och familjeomsorg Vuxen.
- * Individ- och familjeomsorg Barn- och unga.
- * Kultur och fritid.
- * Arbetsmarknad och integration.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) föreslog på sammanträdet 2020-12-14 att VA får en egen rubrik under Verksamhetsplan Stöd & service.

Hans Jildesten (S) yrkade på återremiss.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att återremittera ärendet till kommunchefen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-12-14 § 144 samt bilaga 10.

Verksamhetsplan 2021 – Stöd och service – ny version efter återremiss.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 samt bilaga 15.

Vid Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 redovisades verksamhetsplan 2021 – Stöd och service – ny version efter återremiss.

De förändringar som är genomförda sedan Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-12-14 är att VA fått en egen rubrik under Verksamhetsplan Stöd & service samt att under verksamhetsbeskrivning infogat hur enheten verksamhet Stöd och service arbetar med arbetsmiljöarbetet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KF § 51 forts.

Verksamhetschef stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet och de förändringar som har genomförts sedan återremissen

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa Verksamhetsplan 2021 för Stöd & service enligt bilaga 16.

Beslutet ska skickas till

Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:97

§ 52 Remiss - Ett regionalt utrednings-och behandlingshem för unga med risk- och missbruksproblematik upp till 20 år samt akutavdelning för unga upp till 18 år.

Beskrivning av ärendet

Värmlands Läns Vårdförbund har utrett frågan om att starta ett utrednings-och behandlingshem för unga med risk-och missbruksproblem.

Tanken är att länets 16 kommuner tillsammans med Region Värmland gemensamt via Värmlands läns vårdförbund driver HVB-hem för målgruppen.

Syftet är att tillhandahålla en mer sammanhållen vårdkedja, bidra till ökad samverkan samt ökad kvalitet för målgruppen.

Enligt § 4 i förbundsordningen för Värmlands läns vårdförbund ska större förändringar som att skapa, överlåta eller lägga ner verksamheter beslutas av vårdförbundet efter samråd med medlemskommunerna. Förslaget skickas härmed ut för slutligt ställningstagande till samtliga Värmlands läns kommuner samt till Region Värmland.

Kostnader för personal och 70 % av övriga driftskostnader beräknas uppgå till 12 290 tkr. För att finansiera detta föreslås en vårdavgift utgå om 4200 kr/dygn år 1. Detta är beräknat på en lägre medelbeläggning första året, 8 placerade i medel/dygn. Detta utifrån att verksamheten är nyetablerad och att det kan bli svårt att fylla platserna till en början.

År 2 och år 3 beräknas medelbeläggningen på 10 placeringar i medel/dygn och då blir dygnskostnaden istället ca 3500 kr/dygn.

Medlemsavgiften förväntas ligga kvar på samma nivå som tidigare med en uppräknings på ca 3 % per år.

Beslutsunderlag

Bilagan från Värmland Läns Vårdförbund som beskriver hela utredningsarbetet

Följebrev

Remiss

Tjänsteutlåtande från Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr, 2021-03-03.

Verksamhetschef Stöd och service Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 52 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen i Storfors ställer sig bakom remissen utan kommentarer.

Beslutet ska skickas till

Värmlands Läns Vårdförbund, Pär Johansson

par.johansson@varmlandslansvardforbund.se

Marina Collstam

Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:493

§ 53 Motion - Större möteslokal för Kulturhuset

Beskrivning av ärendet

Juhani Verkkoperä (SD) har inkommit med motion daterad 2020-10-30. Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-26 § 79 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Svar på motion:

Det stämmer att Storfors kommuns möteslokaler för den politiska verksamheten i Storfors inte uppfyller kraven för erforderlig distanshållning i enlighet med de riktlinjer som finns med anledning av Covid-19-pandemin.

Eftersom Storfors kommun har möjliggjort för digitala sammanträden är problemet tills vidare löst. Om helt fysiska eller delvis fysiska sammanträden behöver genomföras under Covid-19-pandemin ska kansliet säkerställa att sammanträdet följer de riktlinjer som finns.

Beslutsunderlag

Motion - Större möteslokal för KS och KF sammanträden i Storfors kommun

KF § 79 Motion större möteslokal för kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden i Storfors kommun.

Tjänsteutlåtande från kanslichef Oskar Eklöf, 2021-01-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 26.

Kommunsekreterare Lennart Aronsson redogör för ärendet.

Kanslichef Oskar Eklöf har ovanstående svar på motion skrivit:

Eftersom Storfors kommun har möjliggjort för digitala sammanträden är problemet tills vidare löst. Om helt fysiska eller delvis fysiska sammanträden behöver genomföras under Covid-19-pandemin ska kansliet säkerställa att sammanträdet följer de riktlinjer som finns.

Åtgärder som genomförs idag

Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges sammanträden äger rum i sammanträdesrum Kerimäki, Kommunhuset Storfors samt per teams länk. Ett begränsat antal personer får vistas i Kerimäki, max 6 personer.

Förtroendevalda och föredragande tjänstemän kan delta på Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige sammanträden digitalt och alltså vara hyemman eller annan plats utan risk att bli smittade av Covid-19.

Vill någon förtroendevald, vara fysiskt närvarande i kommunhuset erbjuds den ledamoten/ersättaren att få vara med via Teams, men sitta i ett separat rum.

Vid behov bistår kansli med support.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 53 forts.

Sammanfattning

KS kansli gör åtgärder för att försäkra sig om att Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktiges sammanträden kan genomföras via Teams utan risk för deltagande förtroendevalda och tjänstemän att delta på sammanträdet utan att riskera bli smittad av Covid-19.

Motionärens andemening var att åtgärder skulle vidtagas såsom större möteslokaler, utplacerade av stolar på minst 1,0-1,5 meters avstånd m.m. för att säkerställa att sammanträden kunde genomföras säkert från att bli smittad av Covid-19.

Kanslichef Oskar Eklöfs svar och ovanstående beskrivning hur kansli säkerställer att sammanträden kan genomföras på ett säkert sätt, uppfyller motionärens intentioner i motionen.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Besvara motionen enligt ovan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:33

§ 54 Ny biträdande säkerhetsskyddschef

Beskrivning av ärendet

Enligt den nu gällande Säkerhetsskyddsförordning (2018:585), hos myndigheter och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Det skall även finnas en biträdande säkerhetsskyddschef. Enligt förordningen skall utsedd säkerhetsskyddschef bedömas pålitlig från säkerhetssynpunkt samt ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskyddet.

I säkerhetsskyddschefens arbete ingår bl. a att genomföra en prövning innan en person anställs för uppgifter av betydelse för rikets säkerhet, ansvara för hemliga handlingar samt att vara kontaktperson mot Säkerhetspolisen.

Storfors säkerhetssamordnare är sedan tidigare beslut utsedd till säkerhetsskyddschef i Storfors kommun. Nuvarande biträdande säkerhetsskyddschef kommer avsluta sin anställning mars-21. Som biträdande säkerhetsskyddschef föreslås nu personalchefen som uppfyller kraven och bedöms som lämplig.

Beslutsunderlag

Säkerhetsskyddsförordningen (2018:585).

Tjänsteutlåtande från säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2021-01-20.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 27.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet samt vilka arbetsuppgifter och ansvar som åvilar biträdande säkerhetsskyddschef.

Kommunstyrelsens beslut

Utse personalchef Daniel Bekking till biträdande säkerhetsskyddschef.

Beslutet ska skickas till

Michael Björklund

Daniel Bekking

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:34

§ 55 Ny biträdande signalskyddschef

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelserna som högsta civila totalförsvarsmyndigheten på regional nivå har fått i uppdrag att i arbetet med civilt försvar att särskilt prioritera ”stärkta arbetsformer, inklusive utrustning och tekniska system, för samverkan som möter de höga krav på sekretess och robusthet som ställs vid höjd beredskap”. Vid utbyte av säkerhetsskyddsklassificerad information mellan myndigheter ska kryptotekniska funktioner (signalskyddssystem) godkända av Försvarmakten användas.

En del i detta arbete är att länsstyrelserna tagit fram ett signalskyddssystem (Signe, den tekniska utrustningen för att möjliggöra elektronisk kommunikation på ett säkert sätt) för utbyte av säkerhetsskyddsklassad information mellan kommunerna, regionerna och länsstyrelserna. Systemet bygger på Försvarmakten godkända kryptosystem. Enligt Försvarmaktens föreskrifter om signalskyddstjänst ska en organisation som har ett signalskyddssystem utse en signalskyddschef. Signalskyddschefen har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten. I vissa fall kan annan myndighets signalskyddschef ansvara för signalskyddet hos annan verksamhetsutövare. I detta fall är Länsstyrelsens Värmlands signalskyddschef är också signalskyddschef för länets 16 st. kommunen.

Storfors kommun har av Länsstyrelsen i Värmlands län ombetts att utse en biträdande signalskyddschef. Länsstyrelsen förbinder sig att verka som signalskyddschef för kommunen samt tillhandahålla återkommande utbildningar och andra åtgärder för att upprätthålla kompetensen i kommunens signalskyddsorganisation.

Biträdande signalskyddschef ansvarar för att rutiner, kunskap och användande kontinuerligt uppdateras och hålls aktuella hos de aktörer inom Storfors kommun som använder Signe.

Nuvarande biträdande signalskyddschef kommer avsluta sin anställning mars-21. Som ny biträdande signalskyddschef föreslås nu kanslichefen som uppfyller kraven och bedöms som lämplig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2021-01-20.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 28

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 55 forts.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet samt biträdande signalskyddschefens arbetsuppgifter och ansvar.

Kommunstyrelsens beslut

Utse kanslichef Oskar Eklöf till biträdande signalskyddschef .

Beslutet ska skickas till

Michael Björklund
Oskar Eklöf

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:93

§ 56 Årlig uppföljning systematisk arbetsmiljö 2020

Personalchef Daniel Bekking redogör för ärendet.

Under år 2020 har mycket av arbetsmiljöarbetet främst varit inriktat på Covid-19. Säkerställa god arbetsmiljö, skyddsutrustning för våra medarbetare m.m.

Personalchef Daniel Bekking betonar vikten av att man kontinuerligt arbetar med arbetsmiljö. Därav kommer en app att installeras i tjänstetelefonerna vilket underlättar för den enskilde medarbetaren att lättare rapportera tillbud, incidenter och olycksfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Personalchef Daniel Bekking, 2021-02-22.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 29 samt bilaga 16.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljö 2020, enligt bilaga 17.

Beslutet ska skickas till

Daniel Bekking

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:95

§ 57 Tillfällig omorganisation

Beskrivning av ärendet

Kommunens verksamheter står inför flertalet utmaningar i syfte att få budget i balans. Enheterna jobbar hårt för att anpassa sina verksamheter och där mycket handlar om att minska antal årsarbetare. Anpassningar måste göras i alla led så även inom chefsleden. Med tanke på att verksamhetschef, stöd och service, har valt att avsluta sitt uppdrag från 1 april 2021 har diskussioner förts om ny chef ska tillsättas eller om ansvar kan fördelas på andra chefer. Att reducera organisationen med en verksamhetschef innebär en kostnadsreducering i minskad löneutbetalning. Det som påverkar organisationen är att befintliga chefer får ett betydligt större och mer omfattande verksamhetsansvar. Till skillnad från föregående organisation så har idag kommunens verksamhetschefer ett helt annat ansvar är tidigare. Budget-, resultat-, uppföljnings- och utvecklingsansvar är några omfattande delar som sedan förra omorganisationen lades på verksamhetscheferna. Genom att plocka bort en verksamhetschef kommer flertalet ansvarsområden få mindre tid till utförande men fortfarande kvar som ett ansvarsområde.

Värt att tillägga är att efter beslutad omorganisation (kommunstyrelsen 16 mars -20) med fler verksamhetschefer har det blivit en helt annan dynamik i ledningsgruppen, mer tid att följa upp och kvalitetssäkra ärenden, mer stöd till våra enhetschefer samt att utökat utvecklingsarbete har kunnat genomföras inom de olika verksamhetsblocken.

Arbetsbelastningen på kommunchef är idag ansträngd och där kommunchef är mycket operativt ansvarig i flera processer. Genom att tillföra två enheter så blir situationen än mer utmanande. En av flera utmaningar blir att kunna avsätta tid till att vara en del i regionala uppdrag, följa upp interna mål, kvalitetssäkra olika processer samt kunna analysera och utveckla delar av verksamheterna.

Gällande arbetsbelastningen för verksamhetschef vård och omsorg så kommer situationen att bli tuffare med tanke på att områdena inom IFO och Arbetsmarknad & integration integreras i ett och samma block. Dessa områden inkluderar mycket lagstiftning, uppföljning och kan vara mycket kostnadsdrivande, något som verksamhetschef måste följa upp.

Vi har idag mycket bra enhetschefer som har budget, resultat och uppföljningsansvar tillsammans med verksamhetschef. Vissa enhetschefer är mer eller mindre operativa i sina enheter och har det ibland svårt att jobba övergripande men där verksamhetschef skall träda in och vara ett aktivt stöd.

Genom att under ett år testa nedan beskrivet organisationsupplägg reduceras lön för en verksamhetschef. Efter vissa temporära lönejusteringar på andra chefer så blir den totala kostnadsreduceringen cirka 950 000 kronor. Trots att vissa områden kommer att bli lidande förespråkas ändå denna temporära lösning med tanke på kommunens ekonomiska situation och att kostnadsreduceringar måste göras i flera olika led.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

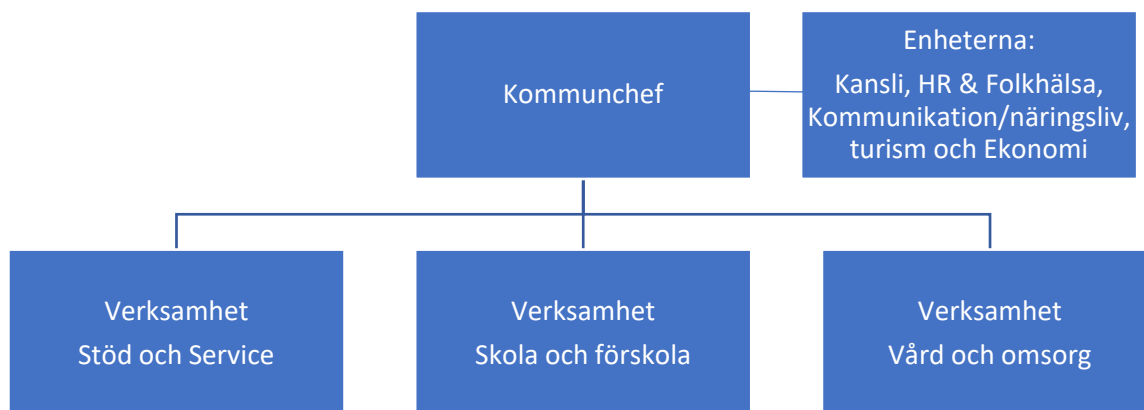
--	--	--	--



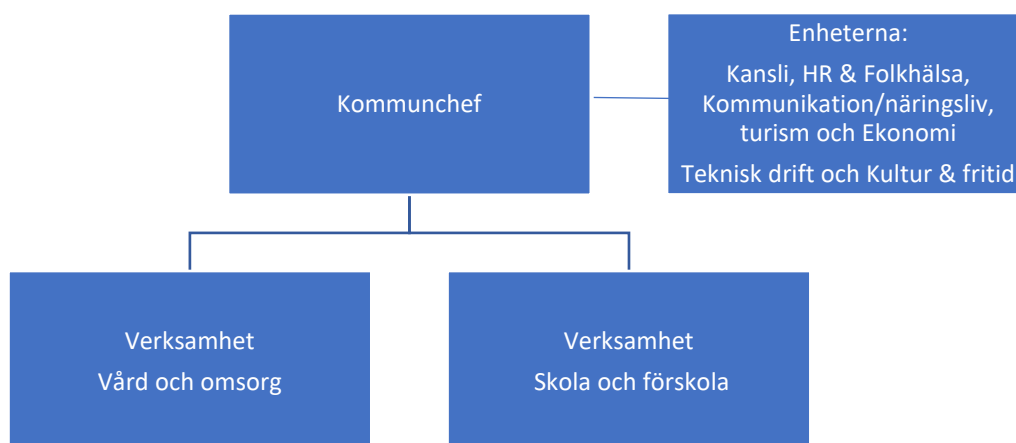
Diskussioner gällande rubricerat förslag har förts tillsammans med samtliga verksamhetschefer och där kommunstyrelsens ordförande varit delaktig. Förhandlingar har och diskussioner har även ägt rum med fackliga parter. Kommunchef har enskilt fört dialog med samtliga enhetschefer inom stöd och service och där det framhävs att rubricerad lösning skulle kunna genomföras men att det önskas mer stöd i frågor som i första hand berör HR och ekonomi.

Utvärdering kommer att göras löpande.

Nuvarande organisation



Ny temporär föreslagen organisation från 1 maj, 2021



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Organisatorisk skillnad

Det övergripande chefsledet minskas från tre till två verksamhetschefer där blocket stöd och service splittras upp. Det nya verksamhetsblocket *Vård, omsorg* kommer framöver att bestå av enheterna; IFO barn och unga, IFO vuxen, Arbetsmarknad & Integration, Hemtjänst, Särskilt boende, Funktionsstöd och Kommunal hälso- & sjukvård.

Direkt underställd kommunchef ligger idag enheterna; ekonomi, HR & folkhälsa, kommunikation, näringsliv/turism och kansli. I det nya förslaget placeras även enheterna teknisk drift och kultur & fritid under kommunchef. Verksamhetsblocket skola och förskola förblir oförändrat.

Beslutsunderlag

1. MBL 19 protokoll med risk och konsekvensanalys
2. MBL 11 protokoll (kompletteras senare)

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet.

Förslag på sammanträdet - Yrkanden

Peter Högberg (V) yrkar att ekonomiavdelningen kan öka sitt stöd till enhetschefer och verksamhetschefer att arbeta med ekonomi och analyser.

Kommunstyrelsens beslut

Anta förslaget att under 1 år, med start 2021-05-01, testa ett nytt organisatoriskt upplägg genom att minska från tre till två verksamhetsblock.

Att enheterna IFO barn och unga, IFO vuxen, Arbetsmarknad & Integration implementeras i verksamhetsblocket *Vård och omsorg*.

Att enheterna teknisk drift och kultur & fritid läggs under kommunchef.

En utvärderingsrapport skall lämnas till Kommunstyrelsen i oktober 2021.

En utvärdering skall lämnas till Kommunstyrelsen senast under april 2022.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:42

§ 58 Detaljplan Kvarnvägen

Beskrivning av ärendet

Granskningsutlåtandet har godkänts av Kommunstyrelsen och beslutet är skickat till berörda parter. Inget överklagande har inkommit under överklagandetiden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS/2020:42 § 154

Detaljplan för Kvarnvägen

T.f. enhetschef Teknisk drift Jukka Mäenpää redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Anta detaljplan för Kvarnvägen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:437

§ 59 Försäljning av mark/fastighet Lungsundet 1:28 - Värderingsintyg

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-17 § 111 att:

1. Sälja del av mark/fastighet Lungsundet 1:102.
2. Delegera till Kommunstyrelsen att fatta beslut om försäljning eller ej för den framtagna värderingen av marknadspris för aktuell mark/fastighet.

T.f. enhetschef Teknisk drift Jukka Mäenpää presenterar ett värderingsintyg av oberoende värderare.

Beslutsunderlag

Förfrågan angående köp av tomt i Lungsund, 2020-09-28.

Tomtkarta.

Tjänsteutlåtande från Tf. enhetschef Teknisk drift Jukka Mäenpää, 2020-10-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-26 § 120.

Lungsund mark kartbild.

Kommunstyrelsen 2020-11-23 § 188.

Kommunfullmäktige 2020-12-17 § 111.

Värderingsintyg utförd av Fastighetsbyrån Kristinehamn 2021-01-12

Kommunstyrelsens beslut

Sälja aktuell mark/fastighet del av Lungsundet 1:102 till ägaren av Lungsundet 1:28 för 50 000 kr.

Beslutet ska skickas till

Jukka Mäenpää

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:42

§ 60 Försäljning av industrimark

Försäljning av industrimark

David Rückert 830919-0836 har inkommit med frågan om att köpa fastigheten Storfors Gjutåsen 1:2 för att uppföra en veterinärstation med tillhörande lagerlokaler.

Finansiering

Marken säljs för 1 krona med förbehåll att fastigheten bebyggs inom 3 år från tillträdes dag till fastigheten.

Förutom tomtpriiset så tillkommer för köparen avgifter för VA anslutningar och lantmäteriförrättningar och lagfart.

Om villkoren enligt ovan inte uppfylls tillkommer en i köpekontraktet överenskommen tilläggsavgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från T.f. enhetschef Teknisk drift Jukka Mäenpää, 2021-01-25.

Bifogad kartbild.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 25.

T.f. Enhetschef Jukka Mäenpää Teknisk drift och Näringslivsutvecklare Kristina Karlsson redogör för ärendet.

Redovisas att tilltänkt område omfattas av detaljplan, där det anges att tung industri ska bedrivas. Det innebär att byggnation för en Veterinärstation ej är förenligt med nu gällande detaljplan.

Kommunstyrelsens beslut

Ge kommunchefen i uppdrag att utreda vad det innebär med dessa restriktioner i detaljplanen för aktuellt ärende, ta fram en kostnads kalkyl för vad det kostar att göra en detaljplanen ändring samt när en sådan detaljplaneändring kan vara klar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 60 forts.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Sälja fastigheten Storfors Gjutåsen 1:2 till David Rückert för uppförande av en veterinärstation med tillhörande lagerlokaler.
 2. Fastigheten Storfors Gjutåsen 1:2 säljs för en köpesumma om 1 kr med förbehåll att fastigheten bebyggs inom 3 år från tillträdes dag till fastigheten.
 3. Förutom tomtpriset tillkommer för köparen avgifter för VA anslutningar och lantmäteriförrättningar och lagfart.
 4. Om villkoren enligt ovan inte uppfylls tillkommer en i köpekontraktet överenskommen tilläggsavgift.
-

Beslutet ska skickas till

Mats Öman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:538

§ 61 Rapport kommunalt aktivitetsansvar KAA

Beslutsunderlag

Rapport KAA januari-juni 2020.

Rapport KAA juli-december 2020.

Återrapport SCB januari-juni 2020

Återrapport SCB juli-december 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-22 § 23

Enhetschef Arbetsmarknad och Integration Åsa Askerskär och projektledare Steostone Louise Fromholdt redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Lägga rapport Kommunalt Aktivitets Ansvar (KAA) till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Åsa Askerskär

Louise Fromholdt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2020:599

§ 62 Resonemang om Storfors Sport och Aktivitetscenter

Verksamhetsutvecklare Anne-Louise Izindre presenterar en PowerPoint presentation samt redogör för förslag till Sport och aktivitetscenter.

Bakgrund

Det är Storfors Idrottsallians som är drivande i projektet. Under vintern 2020-2021 har de fört en dialog med föreningslivet gällande verksamheter i en Sport och Aktivitetscenter.

I Storfors Sport och aktivitetscenter föreslås följande saker finnas:

- Padel
- Pickleball
- Bordtennis
- Luftgevärsskytte
- Golf- och skyttesimulatorer
- Ytor för interaktiv fitness och rörelseaktivitet.

Storfors Sport och aktivitetscenter planeras att byggas i anslutning till nuvarande bollhall i riktning mot riksväg 26.

Vad skulle uppförande av Storfors Sport- och aktivitetscenter innebära för positiva effekter:

- En unik anläggning som lockar besökare året om.
- Tillgängliggör en aktivare fritid.
- Urvalet av idrotter stärks.
- Förväntas resultera i minskad fetma och övervikt och mer välmående invånare.
- Storfors profileras, attraktiviteten stärks.

Idrottsalliansen har under vecka 9 erhållit offerter.

Den offert som idrottsalliansen antar uppgår till ca 21 500 tkr samt därtill kostnader för brandskydd.

Detta innebär att beräknad totalkostnad har ökat. Summa som Storfors kommun föreslås lämna borgen för ökar från 5 miljoner kronor till ca 13-14 miljoner kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 62

Därav har en kravspecifikation/frågor upprättats och översänts till Idrottsalliansen för besvarande.

- * Har Idrottsalliansen möjlighet att lösa finansieringsfrågan utan kommunal borgen och i så fall till vilken merkostnad.
- * Idrottsalliansen ska upprätta en finansieringsplan och ekonomisk analys. Där ska det framgå:
 - Kalkyler avseende investering.
 - Kalkyler avseende driftskostnad och driftsintäkter.
 - Lånebelopp.
 - Beräkning av räntesatser, amorterings- och avskrivningstider.
 - Giltighetstid för borgensåtagandet.
- * Att kalkylerade bidrag från Allmänna Arvsfonden beviljas.

Vidare meddelar verksamhetsutvecklare Ann-Louise Izindre att man genomfört omvärldsbevakning. Man har bland annat sett på Lindesberg och andra kommuner. Erfarenheten från Lindesberg, Kristinehamns kommuner visar att det är en god intäkt från Padel.

Kommunchef Mats Öman betonar att det finns en stor potential i Sport- och aktivitetscenter. I Kristinehamns kommun är Padelhallen välbesökt och budgeterade intäkter erhålls.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) meddelar att eventuellt behövs ett extra kommunstyrelsesammanträde under vecka 12 för att möjliggöra att ärendet om kommunal borgen kan komma upp för beslut i Kommunfullmäktige innan sommaren.

Kommunstyrelsens beslut

Ge verksamhetsutvecklare Anne-Louise Izindre i uppdrag att utsända presenterat material till närvarande ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



§ 63 Aktuella frågor

Inga aktuella frågor togs upp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS/2021:129

§ 64 Resonemang om arvode för förtroendevalda i fullmäktige

Bakgrund

Andris Viduss (M) inkom med en motion 2018 där motionären föreslog att förtroendevalda i kommunfullmäktige skulle erhålla arvode.

Kommunfullmäktige beslutade att besvara motionen samt att tillsätta en arbetsgrupp för översyn av arvode och framtagande av förslag till beslut om förtroendevalda i kommunfullmäktige ska ha arvode eller ej. Respektive politiskt parti i kommunfullmäktige i Storfors fick anmäla till kommunkansliet en representant till arbetsgruppen. Socialdemokraterna skulle inneha ordförandeposten.

Vid dagens sammanträde redogör Tusse Jonsson (S), sammankallande för arbetsgruppen, för det arbetet som arbetsgruppen genomfört gällande om förtroendevalda i kommunfullmäktige skall ha arvode eller ej.

Tusse Jonsson (S) beklagar dock att Moderaternas representant Peter Farrington ej deltagit på arbetsgruppens möten. Kansli och Tusse Jonsson (S) har ringt, mailat Peter Farrington. Moderaternas representant har fortlöpande erhållit information och protokoll från dessa arbetsgruppsmöten.

I arbetsgruppen har ingått Tusse Jonsson (S) sammankallande, Peter Högberg (V), Håkan Larsson (C), Monica Ståhl (KD), Juhani Verkkoperä (SD) samt Peter Farrington (M). Dock har Peter Farrington ej deltagit på något sammanträde.

Kanslichef Oskar Eklöf har aktivt deltagit i gruppens arbete. Ett förslag presenterades från kanslichef Oskar Eklöf. Arbetsgruppen har arbetat utifrån Oskar Eklöfs förslag.

Kommunstyrelsens vice ordförande Eva-Lotta Härdig Eriksson (S) tillställer respektive partis företrädare att redogöra för deras partis inställning om förtroendevalda i fullmäktige ska erhålla arvode eller ej.

Samtliga politiska företrädare har ställt sig bakom förslaget att fullmäktige ledamöter bör erhålla arvode.

För finansiering har Vänstern, Centern och Socialdemokraterna föreslagit att finansiera ett införande av arvode till förtroendevalda i fullmäktige genom nuvarande partistöd. Ett införande av arvode till de förtroendevalda i fullmäktige bör vara ett nollsummespel ekonomiskt för Storfors kommun.

Monica Ståhl (KD) och Juhani Verkkoperä (SD) anser att nuvarande partistöd ska vara kvar oförändrat för att respektive parti ska kunna bedriva sin politik inom Storfors kommun.

Juhani Verkkoperä (SD) anser att om det ska finansieras genom nuvarande partistöd är det bättre att ej införa något arvode till förtroendevalda i kommunfullmäktige.

Monica Ståhl (KD) anser att det är bättre att betala ut partistöd till partierna än arvode pga att det är skatt på arvode.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 64 forts.

Kommunstyrelsens vice ordförande Eva-Lotta Härdig Eriksson ställer frågan till Peter Farrington (M) om deras inställning i frågan eftersom han ej deltagit på arbetsgruppens möten.

Peter Farrington (M) meddelar att han deltagit på kommunfullmäktiges sammanträden utan att erhålla arvode. Detta har han gjort helt ideellt. Det enda som han erhållit ersättning för är kilometerersättning.

Peter Farrington (M) har inget förslag, tar ej ställning om de förtroendevalda i kommunfullmäktige ska erhålla arvode eller ej och ej heller om det ska finansieras från partistödet eller ej.

Sammanställande för arbetsgruppen Tusse Jonsson (S) framlägger förslag att arvode och finansiering delas. Frågan om de förtroendevalda ska ha arvode eller ej behandlas i Kommunfullmäktige. Beträffande finansieringen överläts det till budgetberedningens arbete.

Vidare meddelar Tusse Jonsson (S) att arbetsgruppen även fört diskussion om att föreslå att antalet platser i fullmäktige minskas från nuvarande 27 till 21 platser.

Om förtroendevalda i kommunfullmäktige ska erhålla arvode är det mindre kostnader att arvodera 21 ledamöter istället för 27.

Diskussion har förts om både negativa och positiva aspekter på minskning av antalet i kommunfullmäktige. Vissa har framfört att risken ökar att inte alla kommer på ett fullmäktigemöte och risken ökar att ej vara beslutsföra.

Ordförande Eva-Lotta Härdig-Eriksson (S) meddelar att nuvarande arvodesreglemente bör revideras. Beslut fattats om att styrelsen i AB Storfors Mark- och Industrifastigheter ska även omfattas av kommunens arvodesbestämmelser.

Kommunstyrelsens vice ordförande konstaterar att det ej föreligger något färdigt förslag för att låta det behandlas av kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Dock bör nuvarande arvodesbestämmelser ses över eftersom de nuvarande arvodesbestämmelserna ej överensstämmer med den politiska organisationen.

Beslut behöver fattas om att styrelsen i AB Storfors Mark- och Industrifastigheter ska omfattas av kommunens arvodesbestämmelser.

Hans Jildesten (S) närvarar och deltar inte i behandling och beslut.

Lars-Erik Karlsson (V) tjänstgör.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 64 forts.

Beslutet ska skickas till

Tusse Jonsson (S)

Peter Högberg (V)

Håkan Larsson (C)

Monica Ståhl (KD)

Juhani Verkkoperä (SD)

Peter Farrington (M)

Eva-Lotta Härdig Eriksson (S)

Oskar Eklöf, kanslichef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--