



Rutin uthyrning av lokaler

Rutinen beskriver hur kommunala lokaler uthyrs. Rutinen avser kommunens samtliga lokaler. Taxan gäller inte för föreningar med vistelse i Storfors kommun eftersom de nyttjar kommunens lokaler utan kostnad.

1. Allmänna bestämmelser

Uthyrning av lokaler kan endast ske när lokalerna inte används för egen verksamhet och Storfors kommun har förtur vid alla bokningar. Skollokaler skall inte hyras ut till annat ändamål än elevaktiviteter samt folkbildningsaktiviteter i speciallokaler.

Lokaler hyrs inte ut till föreningar eller organisationer som har kopplingar till extremism, terrorism eller innehar ett våldsbejakande synsätt.

2. Bokning

All bokning av Kulturhusets lokaler bokas via Biblioteket i särskilt bokningssystem. Alkvetterns fritidsgård (Änglagård) bokas hos personalen på Änglagård. Sporthallar och simhall bokas i Sporthallen.

3. Avbokning

Avbokning skall göras senast en dag i förväg. Om ingen avbokning sker debiteras hela beloppet.

4. Ansvar och skador

Hyresgästen förbinder sig att följa de anvisningar och bestämmelser som hyresgästen tagit del av vid bokningen. Kontrakt upprättas och skrivs under av båda parter. Om larm utlöses på grund av vårdslöshet från hyresgästens får denne stå för de kostnader det medför.

Vid arrangemang som kräver särskilt tillstånd från polis eller annan myndighet skall hyresgästen ensamt svara för att införskaffa dessa och alla kostnader som är förknippade med denna procedur. Kopia av dessa tillstånd skall efter anmodan kunna lämnas till hyresvärden.

5. Betalning

Betalning kan endast göras mot faktura.

6. Tillträde för tillsynspersonal

Hyresvärden skall vid alla typer av arrangemang ha fritt tillträde till de hyrda lokalerna för egen och andra myndigheters tillsynspersonal.

7. Servering av alkoholhaltiga drycker och mat inom nuvarande regelverk

Hyrestagare har inte rätt att servera alkoholhaltiga drycker i skollokaler. I övriga lokaler ansvarar hyresgästen för att eventuella erforderliga tillstånd som krävs för servering.

8. För Kulturhuset gäller följande hyresvillkor

Där det tillkommer extra kostnader för exempelvis lokalvård ska hyresgästen stå för dessa kostnader. Hyresgäster som inte är folkbokförda/ har säte i Storfors kommun betalar 20 % extra.

Lokal	Dag	Dag	Dag	Kväll	Kväll
	Per timme	Halvdag*	Heldag*	Privat personer	Övriga
Stora Galejan ¹	700 kr	1 200 kr	2 400 kr	1000 kr	700 kr/ tim.
Lilla Galejan ²	700 kr	1 200 kr	2 400 kr	1000 kr	700 kr/ tim.
Valsaren ³	300 kr	600 kr	1 200 kr		
Biosalongen ⁴	1 500 kr	2 500 kr	5 000 kr		
Änglagård			2 000 kr	1000 kr	700 kr/ tim.

*Halvdag är mer än en timme men mindre än fyra timmar. *Heldag är mer än fyra timmar exklusive kväll.

- Anmärkning 1: Scen och ljudanläggning samt projektor ingår i priset dagtid.
 Anmärkning 2: Mikrofon och ljudanläggning ingår i priset dagtid.
 Anmärkning 3: Mikrofon, ljudanläggning, projektor, whiteboard, bildkanon, blädderblock, overheadapparat, block och penna ingår i priset.
 Anmärkning 4: Ingen bioutrustning ingår

Lokalvård ingår i priset dagtid 7.00–16.00

Hyresgästen ansvarar för all städning på annan tid. inkl. foajé, toaletter och serveringskök.

Hyresgästen ansvarar för att inga obehöriga får tillträde.

Hyresgästen ansvarar för att efter tillställningens slut låsa och larma lokalerna.

Nycklar hämtas i Biblioteket mot en deponeringsavgift av 500 kronor och återlämnas nästkommande vardag. Deponeringsavgiften återfås under förutsättning att lokalen lämnats i ordnat och städlat skick.

9. Hyresvillkor sporthallen, skolans gymnastikhall samt badbassäng

Hyresgäster som inte är folkbokförda/ har säte i Storfors kommun betalar 20 % extra. Där det tillkommer extra kostnader för lokalvård skall hyresgästen stå för dessa kostnader.

Lokal	Hel Sal Pris per tim.	Halv sal Pris per tim.
Sporthallen	150 kr	
Skolans gymnastikhall	150 kr	75 kr
Skolans badbassäng	100 kr	
Bjurtjärns gymnastikhall	100 kr	

Lokalvård ingår i priset dagtid

