





Beslutande

Hans Jildesten (S)  
Thomas Backelin (S)  
Steve Nilsson (S)  
Eva-Lotta Härdig Eriksson (S)  
Inger Nordström (V)  
Lars-Erik Carlsson (V)  
Håkan Larsson (C)  
Andris Widuss (M)  
Peter Farrington (M)

Ersättare

Ingrid Resare (S)

Övriga deltagande

Mats Öman, kommunchef  
Lennart Johansson, § 82  
Emil Lindkvist, § 82  
Christina Lindkvist § 82  
Tommy Svärd, enhetschef Teknisk drift § 83  
Ingela Bergare, ekonomichef § 86  
Daniel Bekking, personalchef § 87  
Anna Eriksson, IT-samordnare § 89  
Sofia Axén, administratör § 89  
Malin Larsson, enhetschef kost och lokalvård § 90  
Ing-Marie Thyr, verksamhetschef § 91, 96, 97, 99  
Lennart Aronsson, sekreterare

Utdragsbestyrkande

--

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

KS § 79	Godkännande/komplettering av föredragningslistan.....	4
KS § 80	Meddelande .....	5
KS § 81	Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet .....	6
KS § 82	Projekt mobilisering av civilsamhället .....	7
KS § 83	Redovisning av delegationsbeslut nr 6 år 2018.....	8
KS § 84	Redovisning av delegationsbeslut nr 63.....	9
KS § 85	Anmälan om delegationsbeslut .....	10
KS § 86	Ekonomirapport/månadsrapport.....	11
KS § 87	Rapportering: Projekt minskad korttidsfrånvaro.....	12
KS § 88	Rapport om bemanning och kvot inom hemtjänst samt uppföljning mot budget.....	14
KS § 89	Redovisning av utbildningsinsatser Pulsen .....	15
KS § 90	Verksamhetsplan 2018 – Enhet kost och lokalvård .....	18
KS § 91	Ansökan om kostnadstäckning för information till synskadade i Storfors kommun 2018.....	19
KS § 92	Remiss Samverkansavtal Värmland.....	20
KS § 93	Ny konstruktion av prissättning för rengöring (sotning) i Bergslagens Räddningstjänst.....	22
KS § 94	Interkommunal ersättning 2018.....	23
KS § 95	Borgen AB Storfors Mark och Industrifastigheter .....	25
KS § 96	Inrättande av tjänst familjebehandlare på individ och familjeomsorgenheten ...	26
KS § 97	Inrättande av ny tjänst biträdande rektor/administratör .....	28
KS § 98	Årsredovisning 2017 .....	29
KS § 99	Utökning av personal – arbetsterapeut .....	30
KS § 100	Aktuella frågor .....	31

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 79 Godkännande/komplettering av föredragningslistan**

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) föreslår att föredragningslistan kompletteras med nedanstående ärenden och att aktuella frågor blir punkt 23.

22 Utökning av personal Arbetsterapeut

### **Kommunstyrelsen beslutar**

Komplettera föredragningslistan enligt ovanstående.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 80 Meddelande**

### **Inlandsbanan AB**

Protokoll från extra bolagsstämma 2018-03-01.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisning av ovanstående meddelanden.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 81 Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet**

Kommunchef Mats Öman redogör för följande ärende:

- \* Klart med ny tjänst Kanslichef, Oskar Eklöf.
- \* Klart med ny näringslivsutvecklare 50 %, Kristina Karlsson.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0142

**KS § 82 Projekt mobilisering av civilsamhället**

Lennart Johansson, Kristin Nellebom och Emil Lundkvist verksamhetsledare för Möckelföreningarna redogör för projekt mobilisering av civilsamhället.

Det startade som ett projekt Mobilisering av civilsamhället.

Möckelföreningarna är en paraplyorganisation för samtliga föreningar i Karlskoga och Degerfors kommuner som önskar ingå.

I Karlskoga bildades Möckelföreningarna den 10 oktober 2013. Det var 21 föreningar som ingick. Idag ingår 120 föreningar.

Det är viktigt att det utgörs av ett brett perspektiv av olika föreningar. Idag finns exempelvis Karlskoga Konsertförening, Kvinnoförening mot våld, Kontaktservice, Bråtens IK, Karlskoga Folkhögskola, Gymnastikförening, Skateboadförening mm.

Möckelföreningarna är öppna för alla föreningar i Karlskoga och Degerfors kommuner. Även ekonomiska föreningar är välkomna under förutsättning att eventuell vinst återinvesteras och ej går till aktieutdelning i skatteparadis.

Möckelföreningarna erbjuder föreningar gratis hemsidor till föreningar, webbportal och kan sprida information om aktiviteter och arrangemang som föreningarna genomför genom länk från Möckelföreningarnas hemsida.

Möckelföreningarna är en resurs för föreningar i kontakter med kommuner.

Möckelföreningarna har sökt och erhållit projektmedel. 2017 erhöll man 1,7 mnkr i olika projektmedel.

**Filipstad – Storfors - Kristinehamn**

Lennart Johansson meddelar att man sökt och beviljats projektmedel av Region Värmland för att starta upp motsvarande projekt i Filipstad, Storfors och Kristinehamn.

Medel har beviljats för tiden till och med 2019-12-31.

Lennart Johansson meddelar att man kommer bland annat att se om det finns enskilda personer, föreningar m.m. som kan bedriva aktiviteter mot besöksnäringen såsom fiske, naturvandringar mm.

Samverkan kommer att ske mellan de olika kommunerna.

I Storfors finns Kulturhuset med goda lokalmöjligheter, ett väl etablerat föreningsliv, Idrottsalliansen, vandringsleder och många sjöar och vattendrag.

Lennart Johansson önskar att få återkomma till kommunstyrelsen med en rapport senare i projekt mobilisering av civilsamhället.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 83 Redovisning av delegationsbeslut nr 6 år 2018**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-19 § 54 att uppdra till kommunchefen att lämna en kompletterande redovisning av delegationsbeslut nr 6 år 2018 vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-04-09.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2018-02-19 § 31.

Redogörelse från Individ- och familjeomsorgschef Ann-Karin Bohl angående överklagade beslut på Individ- och familjeomsorgen i januari 2018, 2018-03-14.

Kommunstyrelsen 2018-03-19 § 54.

Enhetschef Teknisk drift Tommy Svärd redogör för ärendet. Delegationsbeslutet avser ett servitutsavtal. Fiber är draget till Brandstationen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisningen av delegationsbeslut nr 6 år 2018.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





## **KS § 84 Redovisning av delegationsbeslut nr 63**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-19 § 55 att uppdra till kommunchef Mats Öman att till kommunstyrelsens sammanträde 2018-04-09 lämna en redovisning gällande delegationsbeslut nr 63.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2018-03-19 § 55.

Kommunchef Mats Öman redogör för delegationsbeslut nr 63.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisningen av delegationsbeslut nr 63.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 85 Anmälan om delegationsbeslut**

Redovisas delegationslista inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde delegationsbeslut nr 66 och 67.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisningen av delegationsbeslut nr 66 och 67.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0090

**KS § 86      Ekonomirapport/månadsrapport**

Ekonomichef Ingela Bergare redogör för ekonomirapport/månadsrapport mars 2018.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna ekonomirapport/månadsrapport enligt bilaga 1.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0143

**KS § 87      Rapportering: Projekt minskad korttidsfrånvaro**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-02-19 § 29 att uppdra till kommunchefen att en analys sker gällande orsak till kort- och långtidssjukfrånvaro samt att redovisa åtgärder kommunen gör och vilka nya som kan vidtagas för att sänka sjukfrånvaron och att det presenteras för kommunstyrelsen under våren 2018.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2018-02-19 § 29.

Personalchef Daniel Bekking redogör för ärendet projekt minskad korttidsfrånvaro.

Svensk forskning visar att det finns fyra viktiga faktorer, nycklar för att få personalen på en arbetsplats att må bra och hålla sig långtidsfriska.

1. Ledarskap och kompetensförsörjning.
  - Kompetensutveckling av medarbetare.
  - Arbetsmiljön på agendan.
2. Delaktighet.
  - Dialog.
  - Gemensamma värderingar.
  - Tydliga roller.
3. Kommunikation och kännedom.
  - Prata om problem.
  - Ha en plan för kommunikation.
4. Synen på hälsa och sjukfrånvaro.
  - Aktiv sjukskrivning.
  - Anpassade arbetsuppgifter

Personalchef Daniel Bekking betonar att Storfors kommun redan gör ett antal aktiviteter enligt ovanstående fyra nycklar för att motverka sjukskrivningar.

Exempelvis genomförs årligen utbildning i bättre arbetsmiljö. Arbetsmiljön finns kontinuerligt på agendan, att föra en dialog med medarbetaren och låta denne känna en delaktighet är viktigt.

Kommunledningen arbetar med gemensamma värdegrunder och utger information från ledningsgruppens möte till medarbetarna. En medarbetarenkät har genomförts för enhetschefer och ledningsgrupp. En medarbetarenkät kommer snart att utgå till medarbetarna. En annan positiv åtgärd i Storfors kommun är att kommunen ej har delade turer.

Vidare har Storfors kommun och företagshälsovården ett nära samarbete för att minska nuvarande sjukfrånvaro och förebygga sjukfrånvaro.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 87 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen läggs till handlingarna.

Uppdra till Kommunchef Mats Öman lämna en fördjupad redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-05-07.

---

Kopia  
Mats Öman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0024

**KS § 88      Rapport om bemanning och kvot inom hemtjänst samt uppföljning mot budget**

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2018-03-19 § 57.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet.

Sammanställning biståndsbedömda och arbetade timmar på Hemtjänsten.

Biståndsbedömda timmar:

I februari 2017 uppgick biståndsbedömda timmar till 2 778 timmar och för 2018 till 3 212 timmar.

Arbetade timmar:

I februari 2017 uppgick arbetade timmar till 4 221 timmar och för 2018 till 4 596 timmar.

Arbetade timmar/biståndstimmar:

I februari 2017 uppgick kvoten till 1,52 och för 2018 till 1,43.

Fastställd kvot för hemtjänsten uppgår till 1,43.

Snitt/månad 2017 uppgick till 1,50.

**Kommunstyrelsens beslut**

Lägga rapporten till handlingarna

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018 – 0136

**KS § 89 Redovisning av utbildningsinsatser Pulsen****Utbildning och organisation**

I samband med införandeprojektet för Pulsen fick samtliga medarbetare utbildning i systemet. Utbildningen gick till så att på samtliga enheter utsågs så kallade superusers. Superusers fick utbildning vid 3 halvdagar för att sedan utbilda sina arbetskamrater, 2 timmars utbildning vid 2 olika tillfällen. Superusers finns fortfarande kvar för att kunna hjälpa till på plats när personalen så behöver. Om superuser behöver hjälp finns systemadministratörer. I Storfors är det Anna Eriksson och Sofia Axén som är systemadministratörer.

Vi samverkar med Kristinehamns kommun gällande systemadministratörsfunktionen. Genom att kommunerna täcker för varandra vid planerad ledighet finns det alltid hjälp att få när problem uppstår.

Individens behov i centrum, IBIC, är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt för de som arbetar med vuxna personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning utifrån socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). IBIC är en vidareutveckling av Äldres behov i centrum, ÄBIC.

När socialstyrelsen inför en ny metod exempelvis *IBIC*, utbildas systemadministratörer och superuser av konsult från Pulsen. Superusers och systemadministratör ansvarar sedan för att utbilda all personalen.

Vid behov av mer utbildning vänder sig personalen till respektive enhetschef som i sin tur bokar med superusern på enheten. De som är superusers täcker för varandra vilket innebär att personalen alltid kan vända sig till annan superuser i händelse av frånvaro på den egna enheten. Möjligheten finns också att vända sig till systemadministratören för råd och hjälp.

**Sammanfattning**

Systemadministratör har återkommande möten med superusergruppen för att kontrollera att allt fungerar ute i verksamheten. Idag är alla moduler i Pulsen införda. Det som kan tillkomma i framtiden är att Socialstyrelsen lanserar nya metoder som i sådant fall behöver implementeras i Pulsen.

De synpunkter som kommer fram gällande systemet tror vi beror på att det tar lite längre tid att dokumentera, eftersom IBIC innebära att man dokumenterar på ett annat sätt än tidigare. Detta medför att man i vissa fall behöver skaffa sig mer kunskap inom metoden IBIC som man arbetar utifrån.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 89 forts.

**Genomförda åtgärder och förslag**

- a) Inventering genomförd med syfte att identifiera ev. kvarstående utbildningsbehov inom Pulsen via webbenkät. Svarefrekvens, 49 inkomna svar av 110 utskick.
- b) Fler superusers kanske behöver utbildas då någon jobbar mycket natt.
- c) Utbilda gruppledarna på respektive enhet som ett komplement till superusers.
- d) Genomföra repetitionsutbildningar under våren 2018 gällande delarna avvikelshantering, genomförandeplan och måluppföljning i Pulsen.
- e) Inventera behov av ”generell datakunskap” och genomföra behovsstyrd fortbildning.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2017-11-27 § 201.

Tjänsteutlåtande från IT-samordnare Anna Eriksson och administratör Sofia Axén, 2018-04-03.

IT-samordnare Anna Eriksson och administratör Sofia Axén redogör för ärendet, vilka problem som förelegat och hur dessa åtgärdats samt att ytterligare utbildningar kommer att genomföras.

Fördelar och nackdelar:

IT-samordnare Anna Eriksson meddelar att tidsplanen för införandet av Pulsen var för kort. Man hann inte testa alla moduler. Sen uppstod problem under tiden vilket föranledde att tidsplanen blev ännu kortare.

Det hade varit fördelaktigare att införa IBIC först med tillhörande utbildning och därefter Pulsen.

Rekommendationer vid framtida upphandlingar och genomförande av nya verksamhetssystem är att införandet inte sker för snabbt, de olika delarna kan införas och testas, erforderlig utbildning samt att medel finns avsatta för extra kostnader som inte kunnat beräknas vid upphandlingen.

Andris Widuss (M) önskar erhålla information om vad hela införandet har kostat, kostnad för program, utbildning, extra utbildningstid mot budgeterad kostnad.

Hans Jildesten (S): Nästa gång Storfors kommun gör en upphandling skall följande vara med:

- \* Kostnad för programmet.
- \* Kostnad för utbildning.
- \* Kostnad för extra utbildning som ej är inräknad.
- \* Kostnad för strul och lösningar
- \* Kostnad för övrigt tillkommande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





KS § 89 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

Uppdra till Mats Öman att till nästa kommunstyrelsesammanträde 2018-05-07 lämna en redovisning av KS § 201/2017 punkt 2 gällande totalkostnad av projektet inkluderande av kostnad för programmet, utbildningskostnad, extra utbildningsbehov, eventuell kostnad för dubbelbemanning av extra personal när personal är på utbildning etc. samt mot budgeterad kostnad.

I övrigt lägga rapporten till handlingarna.

---

Kopia  
Anna Eriksson  
Sofia Axén

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0076

**KS § 90 Verksamhetsplan 2018 – Enhet kost och lokalvård**

Enheten har arbetat fram en verksamhetsplan som innehåller verksamhetsbeskrivning, budget, mål och framåtblick. Verksamhetsplanen kommer att revideras och beslutas årligen i samband med att kommunens övriga verksamhetsplaner beslutas. Årlig uppföljning sker på samma sätt i samband med årsredovisningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Kost- och lokalvård Malin Larsson, 2018-01-26.

Verksamhetsplan 2018 – Kost och lokalvård.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-02-26 § 24.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 34.

Enhetschef Kost och lokalvård Malin Larsson redogör för verksamhetsplan 2018 – enhet kost och lokalvård.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade 2018-03-22 § 34 att man ville att matsvinnet skulle mätas samt att en redovisning av detta sker mm.

Enhetschef Kost och lokalvård meddelar att från sista veckan i mars 2018 har man börjat mäta matsvinnet.

Detta innebär att man under en längre tid, månad för månad, termin för termin kan följa matsvinnet och se hur det kan minskas.

**Förslag på sammanträdet - Yrkande**

Eva-Lotta Eriksson Härdig (S) föreslår att kosten ses över för äldre personer när verksamhetsplan 2019 upprättas.

**Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2018 – enhet Kost och lokalvård enligt bilaga 2.

Uppdra till enhetschef Kost och lokalvård Malin Larsson att vid utarbetande av verksamhetsplan 2019 se över om målen behöver kompletteras gällande kunder inom hemtjänst, SÄBO och äldreomsorgen.

---

Kopia  
Malin Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2017-0253

**KS § 91      Ansökan om kostnadstäckning för information till synskadade i Storfors kommun 2018**

SRF (synskadades riksförbund) ansöker om att få bidrag till föreningen för utgivning av information till synskadade och blinda via taltidning.

Storfors kommun erbjuder bland annat information genom hemsidan, den är anpassad för synsvaga. Det finns möjlighet att skapa en MP3-fil av innehållet som går att lyssna på. Detta är inte tillräckligt för den som är helt blind. Det är inte möjligt för de personer som inte har eller kan informera sig via dator att ta del av Storfors kommuns information. Föreningen ansöker därför om bidrag så att de kan ge ut en taltidning så att samtliga synsvaga och blinda får tillgång till kommunernas information i Östra Värmland.

Kristinehamns kommun ger ett bidrag till föreningen på 40 000 kr, Filipstads kommun ger ett sammanlagt bidrag till föreningen och taltidningen på 30 000 kr.

**Finansiering**

Föreningen ansöker om 20.000kr för att kunna ge information till synsvaga och blinda.

**Beslutsunderlag**

Ansökan från SRF Östra Värmland.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-01-24 § 13.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-02-26 § 20.

Tjänsteutlåtande från verksamhetschef Ing-Marie Thyr, 2018-02-22.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 35.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Bevilja 20 000 kr till Synskadades Riksförbund

Kopia

Ing-Marie Thyr

SRF Östra Värmland Kenneth Henningsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2018-0080

**KS § 92 Remiss Samverkansavtal Värmland**

Förslag till samverkansavtal har tagits fram i samverkan mellan Landstinget Värmland, Region Värmland och där löpande inspel har gjorts från förtroendevalda och ledande tjänstemän från länets samtliga kommuner.

En väl fungerande samverkan mellan kommunerna och regionen är en förutsättning för ett framgångsrikt strategiskt utvecklingsarbete. Parterna utför uppgifter som är ömsesidigt beroende av varandra. När samtliga parter förstår varandra, underlättar för varandra och har en gemensam målbild, kan uppgifterna utföras effektivt och säkert. En aktiv samverkan ska präglade de offentliga verksamheterna i Värmland, där en öppen dialog mellan parterna möjliggör en tillitsfull, stabil gemensam utveckling och ett effektivt förbättringsarbete.

Utgångspunkten för det regionala utvecklingsarbetet är den regionala utvecklingsstrategin - Värmlandsstrategin. Parterna är överens om att tillsammans samverka kring och bidra till att förverkliga målen i Värmlandsstrategin.

Avtalet beskriver syfte, principer och ansvarsfördelning mellan parterna. Det reglerar också formerna för samverkan inom ramen för den samverkansstruktur som beskrivs närmare under kapitel 6.

Det övergripande syftet med samverkan är att upprätthålla en långsiktig och strategisk planering för Värmland, som bidrar till att gemensamma resurser används på ett effektivt sätt.

Samverkan sker i frågor som är av strategisk betydelse för Värmlands långsiktiga utveckling. Dessutom hanteras gemensamma utvecklingsfrågor som påverkar relationen mellan regionen och kommunerna, till exempel när det gäller ansvarsfördelning eller finansiering.

Samverkansavtalet föreslås gälla från och med 2019-01-01.

Avtalet ska utvärderas löpande med en första utvärdering våren 2021.

**Tidsplan**

- ✓ 13 april. Remisstiden löper ut
- ✓ 23 april. Landstingets AU beslutar på uppdrag av Landstingsstyrelsen om slutligt förslag till Landstinget och kommunerna
- ✓ Senast den 30 juni skall samtliga kommuner ha fattat beslut i sina respektive kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Följebrev till Samverkansavtalet

Samverkansavtal – Värmland

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2018-03-12.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 36.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 92 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

Storfors kommun ställer sig bakom Samverkansavtal Värmland i sin helhet, mellan parterna Värmlands läns landsting och länets kommuner.

---

Kopia  
Landstinget i Värmland Fredrik Larsson  
och Gunnar Blomquist

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0092

**KS § 93 Ny konstruktion av prissättning för rengöring (sotning) i Bergslagens Räddningstjänst.**

Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst har i § 18, 2017-04-26 antagit förslag till förenklad taxekonstruktion gällande prissättning av rengöring och sotning.

Underlaget har presenterats av representant från Bergslagens räddningstjänst under träff med kommunstyrelsens ordföringar och kommunchefer östra Värmland.

I den nya taxekonstruktionen anges det olika grundavgifter som i kommunerna varierar mellan 82 kr och 188 kr. Detta beror på ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna, dvs. räknat utifrån en mittpunkt i varje kommun och hur lång tid tar det att färdas för sotaren ut till byggnaderna som skall sotas. Tiden divideras sedan med antal fastigheter vilket slutligen får fram ett belopp. Detta gör att en kommun som är stor eller har mycket byggnader på landet får en högre grundavgift än en kommun som har kortare restid till byggnaderna/ antal byggnader.

Taxa kring grundavgifter är dock den samma som tidigare år. För objekt belägna utanför denna radie utgår tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per man och timme. Visa korrigeringar i taxorna är gjorda och anges i bilaga 2.

Beslut kring ny taxekonstruktion tas i respektive kommuns fullmäktige och avser Bergslagens räddningstjänst medlemskommuner; Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad, Hällefors, Degerfors och Storfors.

Beslut gällande förändrad taxekonstruktion för rengöring av sotningsobjekt har för avsikt att börja gälla 2018-08-01.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Nuvarande objektslista

Bilaga 2 Exempel på förändrad konstruktion

Bilaga 3 Avgifter för rengöring

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2018-03-13.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 38.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Anta taxa för rengöring av sotningsobjekt att gälla från 2018-08-01.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0129

**KS § 94 Interkommunal ersättning 2018**

Kommunstyrelsen ska årligen fastställa priser och ersättningar till kommuner och fristående verksamheter.

Underlaget för beräkning av interkommunal ersättning bygger på en gemensam beräkningsmodell för samtliga värmlandskommuner. Respektive kommuns budget utgör underlag.

Förslag till ersättnings/bidragsbelopp 2018:

<u>Verksamhet</u>	<u>Interkommunal</u>	<u>Enskild/friskola</u>
<b>Förskola och pedagogisk omsorg:</b>		
Barn 0 – 5 år deltidspats (15 tim.)	68 442 kr	72 549 kr
Barn 0 – 5 år heltidspats (> 15 tim.)	114 070 kr	120 915 kr
<b>Skolbarnomsorg</b>	27 588 kr	29 243 kr
<b>Förskoleklass</b>	57 367 kr	60 809 kr
<b>Grundskola:</b>		
Årskurs 1 - 6	64 787 kr	68 674 kr
Årskurs 7 – 9	87 467 kr	92 715 kr

**Grundsärskola:**

Beräknas utifrån varje elev

I bidragsbeloppet till enskild/friskola ingår moms med 6 %.

Utöver ovanstående ersättningsnivåer kan i vissa fall, i samråd med barnets hemkommun, ersättning tas ut för särskilda stödåtgärder i form av ett tilläggsbelopp. Förhandling sker i varje enskilt fall.

**Avstämningstidpunkt**

Om inget annat har avtalats mellan Storfors kommun och annan kommun eller samverkansområde ska avstämningstidpunkt för att fastställa vilka barn/elever som går i Storfors kommuns verksamhet vara för:

Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten samt övrig pedagogisk omsorg den 15:e varje månad utom juli som debiteras lika som juni och augusti som stäms av den 25:e. Om barnet är inskrivet på avstämningsdagen debiteras för hel månad.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 94 forts.

Förskoleklass samt grundskola den 15:e varje månad utom juni som debiteras lika som augusti som stäms av den 25:e. Om eleven är inskriven på avstämningdagen debiteras för hel månad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från ekonomichef Ingela Bergare, 2018-03-19.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 41.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Anta nivåerna för interkommunalersättning enligt ovanstående.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





Dnr KS 2018-0130

**KS § 95 Borgen AB Storfors Mark och Industrifastigheter**

Storfors kommun går sedan 2015 i borgen för AB Storfors Mark och Industrifastigheter på ett belopp om 7 800 000 Kronor. Då reglerna för hur skrivningarna på ett borgensåtagande har ändrats hos Kommuninvest behöver Kommunfullmäktige ta ett nytt beslut om en så kallad proprieborgen, borgensbeloppet är den samma som tidigare.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige KF § 109 2015

Tjänsteutlåtande från ekonomichef Ingela Bergare, 2018-03-21.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 42.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Storfors Mark och industrifastigheters låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 7 800 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0117

## **KS § 96 Inrättande av tjänst familjebehandlare på Individ och familjeomsorgsenheten**

Förslaget innebär inrättande av en tjänst som familjebehandlare för att stärka enhetens öppenvårdsinsatser för barn och föräldrar. Individ- och familjeomsorgsenheten har sedan juni 2017 uppdraget att utveckla insatser på hemmaplan för att därmed minska antalet externa placeringar av barn och unga.

En kartläggning av ärenden som varit aktuella inom barn och unga 2016 till 2018 har genomförts. Den visar att ett flertal ärenden återaktualiserats under denna tidsperiod genom upprepade utredningar. I ett av dessa ärenden har extern placering till slut varit nödvändig. Kartläggningen visar även att i 10 - 15 ärenden som varit aktuella under tidsperioden är behoven av insatser i form av familjebehandlare.

Sedan september 2017 finns en familjebehandlare på enheten. Uppdraget är insatser till barn och föräldrar. Resursen täcker inte de behov som finns och det innebär bland annat att enheten använt externa behandlare i form av konsulter under 2017 och 2018. Förstärkningen av enhetens familjebehandlare möjliggör att fler insatser kan verkställas och att kvaliteten i arbetet ökar då det krävs två behandlare när man arbetar med flera individer i samma familj.

Ett annat skäl till behovet av förstärkning av enhetens familjebehandlare är att antalet ärenden på enheten ökat markant under det sista året. En del av ökningen kan förklaras av att de familjer som varit föremål för utredning inte erhållit adekvata insatser och därför återaktualiserats. En annan förklaring till det ökade inflödet är att förtroende för socialtjänsten ökat och att skolan och andra aktörer i högre grad gör anmälningar. Detta framkommer i uppföljningar av samarbetet mellan skolan och socialtjänsten.

### **Finansiering**

Genom att öka resursen familjebehandlare kommer externa placeringar att undvikas. Det innebär minskade kostnader för framtida placeringar.

### **Beslutsunderlag**

Kartläggning av ärenden som rör barn och unga 9 mars 2018  
Tjänsteutlåtande enhetschef IFO Ann-Karin Bohl, 2018-03-09.  
Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2018-03-23 § 26.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 96 forts.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Inrätta en tjänst familjebehandlare på Individ- och familjeomsorgsenheten.

---

Kopia  
Ing-Marie Thyr  
Ann-Karin Bohl  
Daniel Bekking  
Kristina Elmström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0118

**KS § 97 Inrättande av ny tjänst biträdande rektor/administratör**

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr lämnar förslag på ny tjänst som biträdande rektor/administratör.

Tjänst som biträdande rektor fanns tidigare i skolans organisation, i samband med budgetneddragningar togs tjänsten bort.

Den höga arbetsbelastningen är stor för rektor som är samordnare för alla skolor i kommunen samt att han deltar i chefsuppdrag. Förstärkningen ska ske på den administrativa delen med 50 % och resterande 50 % på rektor tjänsten.

Tjänsten inryms 2018 inom befintlig budget.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens skola- och välfärdsutskott 2018-03-23 § 27.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Inrätta en ny tjänst biträdande rektor 50 % och administratör 50 %

Kostnaden inryms i befintlig budget 2018, och inarbetas i budget 2019.

---

Kopia  
Sven-Erik Rhén  
Ing-Marie Thyr  
Daniel Bekking  
Kristina Elmström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0096

## **KS § 98      Årsredovisning 2017**

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2018-04-04 § 77.

Vid dagens sammanträde redovisas Kommunstyrelsens kommentarer till årsredovisning för 2017. Vissa redaktionella ändringar görs.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Komplettera Storfors kommuns Årsredovisning 2017 med kommunstyrelsens kommentarer.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0138

**KS § 99 Utökning av personal – arbetsterapeut**

Vid årsskiftet trädde en ny lag i kraft som gör att kommunerna har färre dagar på sig att ta hem patienter från sjukhus vilket ställer större krav på rehab-teamet. En utökning av organisation skulle leda till bättre förutsättningar att genomföra hemtagandet samt en stabilare rehabilitering med mer träning som på sikt ger ett minskat behov av hemtjänst. Rehaborganisationen skulle dessutom kunna erbjuda mer stöd till hemtjänst- och SÄBO-personal. Det skulle också rent generellt ge utrymme för en mer avancerad rehabilitering för att få friskare äldre.

Det är svårt att rekrytera arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Detta gäller såväl nationellt som lokalt i Storfors. I nuläget pågår rekrytering av en arbetsterapeut/fysioterapeut och det finns två sökande som båda har erfarenhet och utbildning. Med anledning av detta bör kommunen ta tillfället i akt att göra en utökning av rehab-teamet med en tjänst.

**Finansiering**

Ryms inom budget för 2018 men behöver inarbetas i budget under 2019.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från verksamhetschef Ing-Marie Thyr, 2018-03-21.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-03-22 § 43.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Utöka rehab-teamet med en arbetsterapeut

---

Kopia

Ing-Marie Thyr

Daniel Bekking

Kristina Elmström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



**KS § 100    Aktuella frågor**

\* Fiber – IP-Only

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--