



Plats och tid Sammanträdesrum Kerimäki, Kommunhuset, Storfors, måndagen den 29 april 2019, kl. 08.15-11.55. Ajournering 09.50-10.05.

Beslutande
Hans Jildesten (S)
Eva-Lotta Härdig Eriksson (S)
Thomas Backelin (S)
Ingrid Resare (S)
Inger Nordström (V)
Håkan Larsson (C)
Monica Ståhl (KD)
Andris Viduss (M)
Juhani Verkkoperä (SD)

Ersättare
Birgitta Viberg (S)
Lars-Erik Karlsson (V)
Peter Farrington (M)

Övriga deltagande
Mats Öman, kommunchef
Ingela Bergare, ekonomichef § 83-85
Ing-Marie Thyr, verksamhetschef § 86-89
Olof Rodéhn, enhetschef Kultur & Fritid § 92-94
Michael Nordeman, bibliotekschef § 92-94
Michael Björklund, säkerhetssamordnare § 95
Tommy Svärd, enhetschef teknisk drift § 96-97
Anders Johannesson, rektor Komvux § 100-101
Lennart Aronsson, sekreterare

Utses att justera Andris Viduss (M)

Justeringens tid och plats

Underskrifter Sekreterare _____ Paragrafer 78-105
Lennart Aronsson

Ordförande _____
Hans Jildesten

Justerande _____
Andris Viduss

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2019-04-29

Datum för anslags uppsättande Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens kansli

Underskrift _____

Utdragsbestyrkande

--



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KS § 78	Godkännande av föredragningslistan.....	4
KS § 79	Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet.....	5
KS § 80	Anmälan om delegationsbeslut.....	6
KS § 81	Revidering av Myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner – utifrån lag 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag.....	7
KS § 82	Revidering av Myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner – utifrån lag 2018:2088 om tobak och liknande produkter.....	8
KS § 83	Ekonomi/månadsrapport.....	9
KS § 84	Remiss från Finansdepartementet – SOU 2018:74 Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting.....	10
KS § 85	Uppföljning hemtjänsttimmar.....	11
KS § 86	Redovisning av volymer och kostnader för placeringar vuxen, barn och unga samt redovisning av ekonomiskt bistånd.....	12
KS § 87	Verksamhetsberättelse Familjecentralen 2018.....	13
KS § 88	Verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall, första linjen unga östra 2018.....	14
KS § 89	Verksamhetsberättelse 2018 från personligt ombud.....	15
KS § 90	Riktlinje för avlastning.....	16
KS § 91	Ändra titulaturen informationschef till kommunikationschef.....	17
KS § 92	Semesterstängning av biblioteket under v. 29 och v. 30 2019.....	18
KS § 93	Stängning av biblioteket för renovering den 20 till 31 maj 2019.....	19
KS § 94	Utökning av bibliotekarietjänst till 100 %.....	20
KS § 95	Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddet 2018.....	22
KS § 96	Investeringsbudget 2019 - Tank för reservbränsle vid samhällsstörning.....	23
KS § 97	Öppna Kvarnvägen.....	25
KS § 98	Region Värmland – kommunalförbund – årsredovisning för verksamhetsåret 2018 samt likvidatorns förvaltningsberättelse och slutredovisning.....	26
KS § 99	Ägardirektiv AB Storfors Mark- och industrifastigheter.....	28
KS § 100	Rapport Kommunala aktivitetsansvaret juli-december 2018.....	29
KS § 101	Anställning av en skoladministratör under ett år på Forsbroskolan.....	30
KS § 102	Sluttäckning av deponin Storfors 1.10 Abborrtjärn.....	31

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 103	Rektorer Bjurtjärn & Kroppa rektorsområden.....	33
KS § 104	Flexibla förskolelokaler.....	34
KS § 105	Aktuella frågor.....	35

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 78 Godkännande av föredragningslistan

Ordföranden föreslår att föredragningslistan kompletteras med ärenden:

- * Sluttäckning av deponin Abborrtjärn.
- * Rektorer Bjurtjärn och Kroppa rektorsområden.

Kommunstyrelsens beslut

Komplettera föredragningslistan enligt ovan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 79 Kommunstyrelsens granskning av ledningssystemet

Kommunchef Mats Öman redogör för följande ärenden:

- Storfors kommun är värd för möte Östra Värmland (Kommunerna Degerfors, Hällefors, Karlskoga, Filipstad, Storfors och Kristinehamn) Nytt handlingsprogram för BRT håller på att tas fram som ska antas av Kommunfullmäktige i respektive kommun.
- Översyn av tjänstemannaorganisationen. Förslag klart till hösten 2019.
- Robottjänst kring försörjningsstöd.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna ovanstående redovisning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

**KS § 80 Anmälan om delegationsbeslut**

Redovisas delegationslista inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde delegationsbeslut nr. 23-30.

Redovisade delegationsbeslut Kommunstyrelsen 29 april 2019

23	2019-03-18	Fastställa attestlista/attestförteckning 2019-03-18 för Storfors kommun.	KC 3:2
24	2019-03-18	Ersättning för tillfälligt behov av personlig assistans enligt §9 2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS belopp 4 490 kr	LSS Handläggare
25	2019-03-18	Från höstterminen 2019 revideras grundskolans och grundsärskolan timplaner. Elevernas får mer tid i ämnena matematik och idrott och hälsa. Elevens val minskas.	Rektor Sven-Erik Rehn
26	2019-03-18	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans enligt § 9 2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS belopp 5 612 kr	LSS Handläggare
27	2019-03-27	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans 9 § 2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS belopp 1 682 kr	
28	2019-04-01	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, belopp 16 880 kr	LSS Handläggare
29	2019-04-04	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans enligt 9 § 2 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, belopp 300 kr	LSS Handläggare
30	2019-04-04	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans enligt § 9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS belopp 7 858 kr	LSS Handläggare

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisning av delegationsbeslut nr. 23-30.

Uppdra till Margareta Albert att lämna en redovisning till Kommunstyrelsen i september 2019 om hur ett avtal med privatföretag gällande LSS ser ut och vad som ingår enligt lagen och om det är något kommunen själv kan påverka i avtalet.

Kopia
Margareta Albert
Lennart Aronsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0131

KS § 81 Revidering av Myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner – utifrån lag 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag

I juli 2018 trädde den nya lagstiftningen gällande bostadsanpassningsbidrag i kraft. I och med att denna lagstiftning trätt i kraft upphävs lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. Utifrån detta bör reglementet för Myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner revideras avseende § 1, där det framgår de lagstiftningar myndighetsnämnden har som ansvar.

Revidering gällande nya lagen om bostadsanpassningsbidrag trädde i kraft 1 juli, 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från handläggare Pernilla Andersson Wiss 2019-02-26.
Protokollsutdrag 2019-03-14, § 26 Myndighetsnämnden, Dnr 2019-00061.
Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman 2019-03-28.
Reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner.
Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 34.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) enligt bilaga 1.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0130

KS § 82 Revidering av Myndighetsnämndens reglemente, Karlskoga och Storfors kommuner – utifrån lag 2018:2088 om tobak och liknande produkter

I juli 2019 träder den nya tobakslagen i kraft. Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088). I och med att denna lagstiftning träder i kraft upphävs tobakslagen (1993:581) samt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425). Utifrån detta bör reglementet för Myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner revideras avseende 1 §, där det framgår de lagstiftningar som myndighetsnämnden ansvarar för.

Revidering gällande nya lagen om tobak och liknande produkter kommer att börja gälla från och med 1 juli, 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från handläggare Pernilla Andersson Wiss 2019-02-18.

Sammanträdesprotokoll 2019- 03-14, myndighetsnämnden Dnr 2019-00050

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman 2019-03-28.

Reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 35.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Godkänna revidering av reglemente för myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner, utifrån nya lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) enligt bilaga 2.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0064

KS § 83 Ekonomi/månadsrapport

Ekonomichef Ingela Bergare redogör för ekonomirapport/månadsrapport april 2019. En redogörelse sker om budget 2019 samt beräknad prognos per enhet samt vad respektive enhet gör/gjort för att hålla sin verksamhet inom budget.

Kommunstyrelsens beslut

Lägga redovisningen av ekonomirapport/månadsrapport april månad 2019 enligt bilaga 3 till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0055

**KS § 84 Remiss från Finansdepartementet – SOU 2018:74 Lite mer lika.
Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting**

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. För övriga remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Remissvaren skall ha inkommit till Finansdepartementet senast den 17 maj 2019 till fi.remissvar@regeringskansliet.

Ekonomichef Ingela Bergare redogör för ärendet.

Nuvarande utjämningsystem bygger på ett antal gamla parametrar. En översyn görs om vilka parametrar som ska påverka kostnadsutjämningsystemet. En ny parameter är bland annat Komvux och SFI.

För samtliga kommuner i Värmland förutom Karlstad och Kil är förslaget positivt.

Ekonomicheferna i Värmlandskommunerna arbetar på utformning till ett i princip gemensamt förslag till besvarande av remissen från Finansdepartementet SOU 2018:74.

SmåKom besvarar även remissen.

Beslutsunderlag

Remiss Fi2018/03212/K Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting (SOU 2018:74)

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 25.

Ekonomichef Ingela Bergare redogör för förslag till besvarande av remiss från Finansdepartementet SOU 2018:74 Lite mera lika.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) yrkar att Storfors kommun besvarar remissen i enlighet med presenterat förslag från ekonomichef Ingela Bergare.

Kommunstyrelsens beslut

Besvara remiss från Finansdepartementet SOU 2018:74 Lite mer lika.

Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting enligt bilaga 4.

Kopia

Ingela Bergare

Finansdepartementet fi.remiss@regeringskansliet.se

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0136

KS § 85 Uppföljning hemtjänsttimmar

I redovisning för arbetade timmar för december 2018 samt januari 2019 har semester och vård av barn (VAB) räknats med.

Arbetade timmar har därför ökat med 723 timmar för december och för januari med 512,5 timmar. I dagsläget är det oklart hur länge det har felat i redovisningen.

En översyn av systemet fortgår för att komma till rätta med problemet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-03-20, enhetschef Eva Turunen.

Sammanställning bistånd/ och arbetade timmar på hemtjänsten 2018/2019.

Kommunstyrelsens vård och omsorgsutskott 2019-04-08 § 8.

Ekonomichef Ingela Bergare redogör för statistik hemtjänst. Se bilaga 5.

Behov och biståndsbedömda timmar har sjunkit likaså arbetade timmar.

Hemtjänsten har störst behov av personal på morgon och kväll och mindre mitt på dagen.

En redovisning av vad som ingår i arbetade timmar kommer att lämnas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till verksamhetschef Ing-Marie Thyr lämna en redovisning av översyn av systemet samt åtgärder för att nå uppsatta mål.

Kopia
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande		



Dnr 2019-0076

KS § 86 Redovisning av volymer och kostnader för placeringar vuxen, barn och unga samt redovisning av ekonomiskt bistånd

Individ och familjeomsorgen redovisar varje månad volymer och kostnader för barn och unga i familjehem och på institution, placeringar vuxna samt kostnader för ekonomiskt bistånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-04-03, verksamhetschef Ing-Marie Thyr.

Rapport volymer och kostnader barn och unga.

Rapport volymer och kostnader vuxna.

Rapport Ekonomiskt bistånd.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 23 bilaga 6-8.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen och lägga redovisningen till handlingarna.

Kopia
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0132

KS § 87 Verksamhetsberättelse Familjecentralen 2018

På familjecentralen samverkar mödrahälsovård, barnhälsovård, IFO, och öppen förskola under samma tak. Verksamheterna sammanförs för att tillsammans utveckla arbetsformer som stärker barnfamiljernas nätverk, erbjuda föräldrautbildning och samordna stöd till barnfamiljer. Familjecentralen skapar gynnsamma förutsättningar för samverkan vilket ger samordningsvinster för föräldrar och syftar till att erbjuda barnfamiljer lättillgänglig och god service.

Familjecentralen ger utrymme för såväl tvärfackligt samarbete och arbete på föräldrars initiativ. Familjecentralen utgör en del av folkhälsoarbetet vars syfte är att främja föräldrars och barns psykiska hälsa och sociala förankring.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-03-18, från enhetschef förskola Lena Duvander.

Rapport från Familjecentralen 2018.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 20.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr betonar vikten av det förebyggande arbete som bedrivs för att hjälpa barn och familjer.

Detta är något som verksamheten fortlöpande kommer att fokuseras på.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna verksamhetsberättelse Familjecentralen 2018 enligt bilaga 6.

Kopia
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0084

KS § 88 Verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall, första linjen unga östra 2018

Östra Värmland, Storfors, Kristinehamn, Filipstad och Region Värmland samarbetar för ungdomar med lindrig psykisk ohälsa. Samarbetet har pågått under 1,5 år. Det har bedrivits ett bra arbete mellan kommunerna och region Värmland. Syftet är att tidigt kunna hjälpa ungdomar med lindrig psykisk ohälsa.

Verksamhetsberättelsen kommer från region Värmland som har huvudansvaret för verksamhet och personal.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-02-15, från verksamhetschef Ing-Marie Thyr.

Verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall.

Handlingsplan första linjen unga östra 2019.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 21 bilaga 2-4.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna ekonomiskt utfall, första linjen östra, bilaga 7.

Godkänna verksamhetsberättelse 2018, första linjen unga östra, bilaga 8.

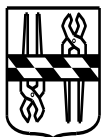
Godkänna Handlingsplan 2019, första linjen unga östra, bilaga 9.

Kopia
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0135

KS § 89 Verksamhetsberättelse 2018 från personligt ombud

Verksamheten är en länsövergripande verksamhet som stödjer personer med psykisk funktionsvariation över 18 år.

Personligt ombud har funnits i Värmland sedan 2002 och varje kommun ger ett ekonomiskt stöd som är beräknat på antalet innevånare i kommunen.

Varje år görs en verksamhetsberättelse som redovisas för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-03-11, verksamhetschef Ing-Marie Thyr.

Verksamhetsberättelse 2018 Personligt ombud.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 26, bilaga 11.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisningen av verksamhetsberättelse 2018 från personligt ombud enligt bilaga 10.

Kopia
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0085

KS § 90 Riktlinje för avlastning

Bakgrund

För närvarande omfattar kommunens riktlinjer för avlastning enbart insatser i hemmet. Avlastning i form av korttidsboende sker utan biståndsbeslut. Kommunen tar nu emot kunder för avlastning som service utan biståndsbeslut. Det innebär att bosamordnaren tar emot önskemål direkt och placerar på korttidsboende. Underlag för behovet saknas och dokumentation runt den enskilde görs inte. Avgifter för mat vid vistelse tas inte heller ut. Biståndsbedömd insats avlastning på korttidsboende syftar till att säkerställa enskilda och dess anhöriga som är i behov av avlastning får en rättssäker avlastning som utgår från både enskilda och anhörigas behov. Fördelarna med att införa biståndsbedömd avlastning på korttidsboende är följande:

- Hanteringen av avgifter underlättas då underlag skapas i systemen.
- Möjligheterna ökar att se till att se till den enskildes behov tillgodoses och inte bara den anhörigas behov av avlastning.
- Ger bosamordnaren underlag när det gäller den enskildes behov.

De risker som kommunen har att hantera är följande:

- Det finns svårigheter att, inom biståndshandläggningen, skatta en anhörigs situation då det är den enskildes behov och tillstånd som ska bedömas. Det innebär att den enskildes behov kan vara densamma och att biståndshandläggaren därför måste fatta ett beviljande beslut. Detta under förutsättning att den enskilde ställer sig positiv till avlastning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Individ- och familjeomsorgsenheten 2019-02-15, enhetschef Ann-Karin Bohl.

Riktlinje för avlastning 2019-02-15.

Kommunstyrelsen vård- och omsorg 2019-04-08 § 9, bilaga 2.

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinje för avlastning enligt bilaga 11.

Kopia
Ann-Karin Bohl
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0157

KS § 91 Ändra titulaturen informationschef till kommunikationschef

Benämningarna informationschef och kommunikationschef har i stort sett samma betydelse. Dock har man inom många företag och kommuner numera övergått till den modernare benämningen kommunikationschef.

Idag ska information/kommunikationsavdelningen inte enbart producera information som medborgarna eller omvärlden ska konsumera. En viktig del i avdelningens arbete är en öppen och transparent kommunikation med våra medborgare – där dialogen är en central del.

Att använda benämningen kommunikationschef signalerar ett mer modernt och öppet förhållningssätt gentemot medborgare, medarbetare och vår omvärld.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2019-02-20.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 26.

Kommunstyrelsens beslut

Ändra titulaturen informationschef till kommunikationschef.

Kopia
Eva Wiklund
Mats Öman
Kristina Elmström
LÖV

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0158

KS § 92 Semesterstängning av biblioteket under v. 29 och v. 30 2019

Liksom tidigare år behöver Biblioteket vara stängt under v. 29 och v. 30 för att möjliggöra semester för personalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från enhetschef Kultur- & Fritid Olof Rodehn, 2019-03-11.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 27.

Enhetschef Kultur & Fritid Olof Rodhén redogör för ärendet.

Veckor som föreslås att biblioteket hålls semesterstängt är de veckorna som biblioteket har lägst besöksantal.

Kommunstyrelsens beslut

Biblioteket är semesterstängt under v. 29 och v. 30 2019.

Kopia
Olof Rodéhn
Michael Nordeman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0159

KS § 93 Stängning av biblioteket för renovering den 20 till 31 maj 2019

Biblioteket ska byta samtliga hyllor och förberedelse sker under ordinarie öppethållande. Biblioteket behöver därför hålla stängt för allmänhet den 20 till 31 maj (vecka 21 och 22).

Måndagen den 20 maj sker nedmontering och bortförel av väggfasta hyllor. Tisdagen den 21 maj erhålls leverans av nya hyllor, montering sker 21-23 maj enligt uppgift från leverantör. Fredagen den 24 maj samt påföljande veckas arbetsdagar används för flytt och uppställning av cirka 19 000 medier, ny skyltning, flytt av övriga inventarier (inklusive elektronik) med mera.

Finansiering

Finansiering sker genom bidrag om sammanlagt 500 000 kr från det statliga initiativet Stärkta bibliotek.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från enhetschef Kultur & Fritid Olof Rodéhn, 2019-04-11.
Statens Kulturrådets beslut 2018-11-13 GD 2018:203, Dnr KUR 2018/5520 Bidraget Stärkta Bibliotek, Sökande Storfors kommun, beslut beviljat belopp 500 000 kr.
Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 28.

Enhetschef för Kultur & Fritid Olof Rodéhn och Bibliotekschef Michael Nordeman redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Biblioteket är stängt för renovering den 20 till 31 maj 2019.

Kopia
Olof Rodéhn
Michael Nordeman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0160

KS § 94 Utökning av bibliotekarietjänst till 100 %

Idag har vi vakans på en 75 % bibliotekarietjänst. Vi har annonserat två gånger utan att få några behöriga sökande. Genom att utöka till en heltidstjänst skulle tjänsten bli mer attraktiv. Vi skulle därmed locka fler sökande och behålla personalen längre.

En heltidstjänst möjliggör mer utåtriktad verksamhet och bättre service till storforsborna, både inom folkbiblioteket och skolbiblioteket. Tjänsten bör tillsättas 2019-05-01 då nuvarande bemanningssituation är ohållbar. Om tjänsten inte tillsätts kan vi inte garantera bibehållen servicenivå eller öppettider på varken folk- eller skolbibliotek.

Finansiering

En utökning av bibliotekarietjänsten till 100 % medför ingen utökad kostnad för budgetår 2019. Detta eftersom tjänsten varit vakant sedan 2019-02-01. För budgetår 2020 innebär utökningen av tjänsten en merkostnad på 115 000 SEK. Finansiering av tjänsten 2020 och framöver sker genom att kostnaden inarbetas i kommande budget.

Enhetschef för Kultur & Fritid Olof Rodéhn och Bibliotekschef Michael Nordeman redogör för ärendet.

Utökningen innebär bland annat att biblioteket får möjlighet till mer uppsökande verksamhet till de kommunmedborgare som exempelvis har svårt att besöka biblioteket, förutsättningar för en ökad och utvecklande verksamhet mot skolan och elever, vara en resurs i skolans arbete med källkritik.

Enhetschef Kultur och Fritid Olof Rodéhn betonar att del av denna merkostnad om 115 000 kr år 2020, kunde belasta/inrymmas i skolans budget.

En redogörelse lämnas även för vilka lagkrav, riktlinjer och rekommendationer som föreligger för biblioteksverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från enhetschef Olof Rodéhn, 2019-03-11.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 29.

Riskanalys vid ej utökning av tjänst.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade 2019-04-08 att ta fram och presentera en riskanalys vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-29.

Enhetschef Kultur och Fritid Olof Rodéhn och Bibliotekschef Michael Nordeman redogör för ärendet. Bibliotekschef Michael Nordeman betonar att med nuvarande personaltäthet har man ej möjlighet att ha ett skolbibliotek i Bjurtjärn i enlighet med vad lagen föreskriver.

Riskanalys presenteras och utdelas till ledamöterna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 94 forts.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Monica Ståhl (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Utöka tjänstgöringsgraden för vakant bibliotekarietjänst från nuvarande 75 % till 100 %.

Kopia:
Olof Rodéhn
Michael Nordeman
Ingela Bergare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0161

KS § 95 Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddet 2018

Den årliga översynen av kommunens brandskyddsarbete avser att kontrollera att Storfors kommun arbetar med ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i enlighet med Statens räddningsverk (MSB) allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete, SRVFS 2004:3.

Besök och uppföljning sker på arbetsplatserna så att det systematiska brandskyddsarbetet följs.

Brandutbildning:

År 2018 har brandutbildning genomförts och för år 2019 planeras flera utbildningar.

Revision av våra brandlarm sker externt enligt avtal.

Säkerhet och brandskydd tas upp på APT möten.

För brandsäkerhet inom skolan sker utrymningsövningar och samling vid samlingsplatser. Övningar för förskolan anpassas till den ålderskategorin.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från Säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2019-04-01.

Resultat av intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2018.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 30.

Säkerhetssamordnare Michael Björklund redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

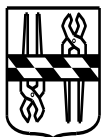
Godkänna Resultat av intern kontroll avseende systematiskt brandskyddsarbete år 2018 enligt bilaga 12.

Kopia
Michael Björklund

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0162

KS § 96 Investeringarbudget 2019 - Tank för reservbränsle vid samhällsstörning

Storfors kommun har i dagsläget ingen reservtank för bränsle till arbetsfordon, hemtjänstbilar, snöröjningsmaskiner, mattransportbil m.m. i händelse av en större samhällsstörning som till exempel ett långvarigt strömavbrott eller annan extraordinär händelse.

Storfors kommun är mycket sårbar då enbart ett tankställe för drivmedel finns inom radien av 25 km. Det ligger även i tiden att kommuner stärker sitt civilförsvar och mobiliserar sig för att vara redo för samhällsstörningar.

En dialog med säkerhetssamordnare Michael Björklund har förts om det finns möjlighet att söka statsbidrag för ändamålet, och det har konstateras att detta inte går.

Teknisk drift har tagit fram ett koncept tillsammans med en leverantör av tankar och pumpar som fungerar som en vanlig pump i normalfallet och pumpning via batteri vid strömavbrott.

Tankvolymen är 5 300 liter och hela modulen kan ställas inomhus vid kommunförrådet. Anläggningen kommer under normala förhållanden att vara låst och nyckel kommer att förvaras i kassaskåp som administreras av utsedd personal.

Tillstånd kommer att sökas för ändamålet.

Kostnaden för tank och tankutrustning är 100 000 kr. Uppfyllning av diesel uppgår till en kostnad av ca 82 000 Kr. Totalsumma 182 000 Kr.

Finansiering

Utökning i investeringsbudget 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från enhetschef Teknisk drift Tommy Svärd 2019-02-12.
Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 31.

Enhetschef Teknisk drift Tommy Svärd redogör för ärendet.

Dieseltanken kommer att vara placerat inomhus, Kommunförrådet. Det är en säkerhetstank med dubbla bottnar för att förhindra en eventuell skada, utsläpp av diesel. Vid en extra ordinär händelse har kommunen tillgång till att driva dieselaggregatet för kommunhuset och övrig verksamhet. Det är av vikt att det är Storfors kommun som äger rätten att prioritera vem och hur mycket respektive får tanka.

För bevarande av dieselnns möjligheter att kunna användas under en längre tid kan en tillsats tillsättas så att dieseln har en lagringstid upp till två år.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 96 forts.

Vidare kan omsättning ske genom att teknisk drift och hemtjänst får möjlighet till tankning. För att säkerställa att inga obehöriga kan tanka diesel kommer endast utsedd behörig tjänsteman ha rätt och möjlighet att öppna lokalen och tanken för möjliggörande av tankning av fordon, maskiner.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Lars-Erik Karlsson (V) föreslår att Storfors kommun utreder möjligheten till eventuell samverkan med Samfälligheten på Industriområdet.

Samfälligheten har redan en tank på området om ca 60 kubik.

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till enhetschef teknisk drift Tommy Svärd utreda om samverkan kan ske med Samfälligheten gällande befintlig tank på Industriområdet, Storfors.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Revidera Investeringsbudget 2019 för inköp av en reservbränsletank.

Kopia
Tommy Svärd

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0067

KS § 97 Öppna Kvarnvägen

Kvarnvägen har under ett antal år varit avstängd för allmän trafik och området har i detaljplanen klassats om till industrimark. Teknisk drift har tagit in prisuppgift för att ställa om gatan till allmän trafik och ändringar i detaljplanen så att den stämmer överens med ett öppnande för allmänheten.

Gatan behöver ny belysning samt ny asfalt på körytor och gång och cykelväg (gc-väg). Sidoområden och skiljeremsa behöver justeras och röjas samt sås med gräs för att kunna skötas på ett bra sätt.

Teknisk drift har gett vår asfaltsentreprenör Skanska tid att inkomma med ett pris på justering och beläggning av Kvarnvägen samt gc-väg i anslutning till denna.

Efter samtal med vår stadsarkitekt tar processen för att ändra detaljplanen 6 månader vilket innebär att byggstart skulle kunna ske tidigast under hösten 2019.

Kostnaden för öppna Kvarnvägen landar på 1 510 000 :- exklusive oförutsedda poster.

Finansiering

1 800 000 kr finns avsatta i investeringsbudget 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från enhetschef Tekniskt drift Tommy Svärd, 2019-03-18.

Kommunfullmäktige 2018-12-05, § 38.

Kommunstyrelsen 2019-02-11, § 54.

Investeringsbudget 2019-2022.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 32.

Enhetschef Teknisk Drift Tommy Svärd redogör för ärendet.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Hans Jildesten (S) yrkar bifall till Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag.

Andris Viduss (M) yrkar bifall till Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Starta arbetet med detaljplanändring för att öppna Kvarnvägen för allmän trafik.

Kopia
Tommy Svärd

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0126

KS § 98 Region Värmland – kommunalförbund – årsredovisning för verksamhetsåret 2018 samt likvidatorns förvaltningsberättelse och slutredovisning

Region Värmland – kommunalförbunds fullmäktige beslutade 2018-11-30, efter godkännande av samtliga sjutton medlemmar, att avveckla kommunalförbundet 2018-12-31. Förbundets uppdrag, verksamhetsansvar och personal överfördes vid årsskiftet till nybildade Region Värmland. Vidare beslutade regionfullmäktige att kommunalförbundet skulle träda i likvidation 2019-01-01 och att regionstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter skulle utgöra likvidator. Regionfullmäktige beslutade även att kommunalförbundets tillgångar, skulder och övriga åtaganden och förpliktelser i sin helhet skulle överföras till nybildade Region Värmland.

Årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018 har upprättats (bilaga 1). Likvidatorn har överlämnat årsredovisningen till medlemmarna för godkännande. Efter hörande av revisionen ska medlemmarna ta ställning till godkännande av årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet för regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att årsredovisningen godkänns samt att regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018. Revisorernas berättelse och förslag till ställningstagande redovisas i bilaga 2 i beslutsunderlaget.

Likvidatorn har upprättat förvaltningsberättelse och slutredovisning (bilaga 3). Likvidationen omfattar perioden 2019-01-01 - - 2019-02-28. Verksamhetsansvaret och personalansvaret övergick 2019-01-01 till Region Värmland, aktieinnehav i bolag och anläggningstillgångar i form av inventarier och maskiner överläts 2019-01-01 till Region Värmland. Vid årsskiftet utestående leverantörsskulder och kundfordringar har reglerats.

Tillgångar och skulder samt ansvarsförpliktelser har efter genomförd likvidation överförts till nya, sammanslagna Region Värmland enligt Regionfullmäktiges beslut 2018-11-30. Kommunalförbundets medlemmar ska slutgiltigt ta ställning till godkännande av likvidationen.

Region Värmland – kommunalförbund kan efter medlemmarnas godkännande avregistreras.

Beslutsunderlag

Avveckling av Region Värmland, bilaga 1.

Årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018, bilaga 2.

Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2018, bilaga 3.

Likvidatorns förvaltningsberättelse och slutredovisning, bilaga 4.

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2019-03-19.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 33.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 98 forts.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

- Godkänna årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018.
 - Bevilja regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.
 - Godkänna likvidation av Region Värmland – kommunalförbund, org. nr 222000-1362.
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0163

KS § 99 Ägardirektiv AB Storfors Mark- och industrifastigheter

Ett ägardirektiv är ett dokument som både på kort och lång sikt beskriver vad ägaren vill med sitt bolag, i detta fall Storfors kommun med aktiebolaget Storfors Mark och Industrifastigheter, organisationsnummer 556198-1399. Ägardirektivet är primärt riktat till bolagets styrelse och dess vd men det har självklart en indirekt påverkan på hela bolagets verksamhet och övriga intressenter.

Bolaget äger i dag Storfors Lungsundet 1:105.

Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2019-04-04.

Bilaga 1 – ägardirektiv AB Storfors Mark och Industrifastigheter.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-04-08 § 36 samt bilaga 2.

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) redogör för ärendet.

Nytt i ägardirektivet är under punkt 6 Ekonomiska principer för bolagets verksamhet, rubrik Verksamhetens inriktning, sista meningen:

Om möjlighet ges skall bolaget hyra ut hela eller delar av sitt bestånd.

Förslag på sammanträdet – Yrkanden

Andris Viduss (M) yrkar att under punkt 6 Ekonomiska principer för bolagets verksamhet, rubrik Ekonomiska och finansiella mål om ändrad formuleringen av att bolaget har inget vinstsyfte alternativt att enbart ordet eventuellt utgår i föreslagen formulering enligt nedan:

Bolaget har inget vinstsyfte utan eventuellt överskott skall användas för återinvestering i ägda fastigheter.

Kommunstyrelsen beslutar

Ändra i ägardirektiv under punkt 6 Ekonomiska principer för bolagets verksamhet, rubrik Ekonomiska och finansiella mål, andra meningen till följande:

Bolaget har inget vinstsyfte utan överskott skall användas för återinvestering i ägda fastigheter.

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

Anta uppdaterat ägardirektiv för AB Storfors Mark och Industrifastigheter enligt bilaga 13.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2018-0260

KS § 100 Rapport Kommunala aktivitetsansvaret juli-december 2018

Halvårsvis rapportering av Kommunala aktivitetsansvaret i Storfors.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-02-18, rektor Anders Johannesson
Rapport Kommunala aktivitetsansvaret för andra halvåret 2018.
Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 22.

Rektor Komvux Anders Johannesson redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna Rapport Kommunala aktivitetsansvaret juli-december 2018 enligt bilaga 14.

Kopia
Anders Johannesson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0134

KS § 101 Anställning av en skoladministratör under ett år på Forsbroskolan

Idag finns en administratör anställd på Forsbroskolan på extratjänst. Dennes tjänst upphör 12 mars 2019 utan möjlighet till förlängning.

För att undvika att rektor och lärare arbetar med administration i högre utsträckning än nödvändigt skulle organisationen behöva en administratör även i fortsättningen.

Nuvarande person var arbetslös under en längre tid. Hade kortare vikariat på LSS under den perioden, vilket inte ledde till arbetet. Individens fick så en extratjänst på Forsbroskolan (2018-03-12 – 2019-03-12), och sökt annat jobb under tiden utan framgång. Troligen kommer hen att hamna utanför arbetsmarknaden och riskerar att hamna i ett utanförskap med försämrad ekonomi, eventuellt med försörjningsstöd. Ett nystartsjobb kan ge hen erfarenhet och kunskaper vilket kan leda till arbete så småningom. En liten kostnad för kommunen, en stor skillnad för individen.

Förslaget är att återanställa personen som administratör med nystartsjobb.

Arbetsförmedlingen beviljar ett nystartsjobb ett år med möjlighet till förlängning ett år till.

Finansiering

Finansiering sker 2019 genom ersättning från arbetsförmedlingen om 60 % av månadslön om 20 000 kronor per månad.

Arbetsförmedlingen står för 15 710: -/månaden

Lönekostnad med arbetsgivaravgift 26 284: -/månaden.

Arbetsgivaren står för 10 574: -/månaden.

Finansiering inom befintlig budget ansvar 364, verksamhet 4761.

För 2020 förslås att tjänsten räknas in i budget

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2019-03-11, rektor Anders Johannesson

Förutsättningar för nystartsjobb.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-04-12 § 25.

Rektor Komvux Anders Johannesson redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Besluta att anställa en skoladministratör på Forsbroskolan för ett år från tidigast 2019-05-01.

Kopia

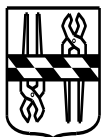
Anders Johannesson

Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0173

KS § 102 Sluttäckning av deponin Storfors 1.10 Abborrtjärn

I Storfors kommun finns en nedlagd kommunal deponi, Storfors 1:10 Abborrtjärn. Deponin var aktiv mellan 1973-1993 för hushålls-, industri- och byggavfall och innehåller cirka 40 000 ton massor. Deponin är sluttäckt sedan flera år tillbaka och godkänd efter de krav som då var aktuella. Enligt dagens krav på sluttäckning av deponier så skulle inte deponin Storfors 1:10 vara godkänd. Markägare där deponin är belägen är Bergviks skog.

Kommunchef, chef teknisk drift, utvecklingsstrateg, representanter från Myndighetsnämnden Karlskoga och Storfors kommuner och representanter från Miljöbolaget hade en sittning den 26/3 samt tillsammans besökte deponin. Mötesdialogen handlade om hur en samverkan kunde komma till stånd gällande deponin Storfors 1:10 Abborrtjärn.

EWG/Miljöbolaget är helt enkelt i stort behov av att hitta avsättning för avfall som klassas som icke farligt avfall och som får användas som konstruktionsmaterial vid t.ex. sluttäckning av deponier. Detta för att frigöra ytor inom deponiområdet i Storfors kommun.

Avfall kan exempelvis vara sten och grus som sorteras ut vid EWG/Miljöbolagets deponianläggning i Storfors samt förorenade massor som uppfyller kraven för att få användas som konstruktionsmaterial i stället för att deponeras.

Deponin Abborrtjärn är, enligt uppgift från EWG/Miljöbolaget, med stor sannolikhet så dåligt sluttäckt och underhållen att både miljö- och hälsa riskerar att skadas. I och med att Abborrtjärn inte är sluttäckt enligt dagens gällande krav, enligt avfallslagstiftningen, så har det framkommit uppgifter att deponin inte är tät och att lakvatten med största sannolikhet förorenar delar av omgivningen.

Med tanke på att båda parter har ett behov skulle ett samarbetsprojekt mellan Storfors kommun och EWG/Miljöbolaget ge vinster till båda parter i syfte att säkerställa så att deponin sluttäcks enligt dagens gällande lagkrav.

EWG/Miljöbolaget har nu i uppdrag att ta fram en plan för genomförandet och sedan få denna godkänd av Storfors kommun och Myndighetsnämnden som tillika har tillsynsansvaret för deponin.

Finansiering

Alla kostnader i samband med sluttäckning av Storfors 1:10 Abborrtjärn finansieras av EWGroup/Miljöbolaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 102 forts.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – kortfattad och sammanställd information från EWGroup, daterad 2019-03-21

Bilaga 2 – beslutsunderlag till kommunstyrelsen från EWGroup, daterad 2019-04-10

Bilaga 3 – Nedlagda deponier i Storfors kommun.

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2019-04-11.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

Bevilja igångsättningstillstånd för sluttäckning av Storfors 1:10 deponin Abborrtjärn i samverkan med EWGroup/Miljöbolaget.

Kopia
Mats Öman
Tommy Svärd
Myndighetsnämnden Karlskoga/Storfors

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0015

KS § 103 Rektorer Bjurtjärn & Kroppa rektorsområden

Kommunstyrelsen fattade beslut 2019-02-11, Dnr KS 2019-0015, om ny skolorganisation och den nya organisationen skall börja gälla 2019-07-01.

Kommunstyrelsen fattade beslut om att tillsätta Sven-Erik Rehn som skolchef från 2019-01-01. Skolchefen börjar leda den nya organisationen 2019-07-01.

Anders Johannesson fortsätter som rektor på Forsbroskolan.

Beslutsunderlag

Beslut om organisationsförändring Dnr KS 2019-0015.

Tjänsteutlåtande från verksamhetschef Ing-Marie Thyr 2019-04-15.

Kommunstyrelsens beslut

Tillsätta Gunnel Eriksson som rektor för Bjurtjärns rektorsområde.

Tillsätta Annelie Izindre som rektor för Kroppaskolans rektorsområde för förskoleklass och årskurs 1-3

Tillsätta Lena Duvander som rektor för Kroppaskolans rektorsområde för förskolorna Hagen, Lillåsen, Viken och Öppna förskolan/ familjecentralen.

Kopia

Sven-Erik Rehn

Gunnel Eriksson

Annelie Izindre

Lena Duvander

Anders Johannesson

Mats Öman

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0194

KS § 104 Flexibla förskolelokaler

Idag har Storfors ett ökat antal förskolebarn. Enligt framtida prognoser så verkar denna trend fortsätta.

Idag hyr kommunen en lokal för en tillfällig förskola för att klara det ökade antal förskolebarn. Denna lokals hyresavtal avslutas under hösten 2019.

För att klara de närmaste åren så behöver kommunens förskole organisation flexibla lokaler som kan öppnas och stängas efter behov (en så kallad fjäderfunktion).

Möjlighet finns nu att skapa lokaler i Stiftelsen Björkåsens fastighet på Kroppavägen 9.

Kommunstyrelsens beslut

Hyra lokaler på Kroppavägen 9 för förskoleverksamhet från hösten 2019.

Kopia
Lena Duvander
Annelie Izindre
Ing-Marie Thyr
Stiftelsen Björkåsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 105 Aktuella frågor

- Andris Viduss (M): Fråga angående betygen på skolelever i Storfors jämfört med de Nationella proven.
 - Inger Nordström (V): Betoning att förebyggande åtgärder måste ske för ungdomar som riskerar att får problem, komma snett i livet.
 - Monica Ståhl (KD): Viktigt med kommunens stöd till föreningar.
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--