



Plats och tid Sammanträdesrum Kerimäki, Kommunhuset, Storfors, måndagen den 13 januari 2020, kl. 08.15-14.20. Ajournering 10.40-10.50. 12.15-13.00.

Beslutande Se sidan 2

Ersättare Se sid 2

Övriga deltagande Se sid 2

Utses att justera Monika Ståhl (KD)

Justeringens tid och plats

Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 1-34  
Lennart Aronsson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Hans Jildesten

Justerande \_\_\_\_\_  
Monika Ståhl

---

### Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-01-13

Datum för anslags uppsättande 2020-02-04 Datum för anslags nedtagande 2020-02-26

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens kansli

Underskrift \_\_\_\_\_

Utdragsbestyrkande

--



Beslutande Hans Jildesten (S), ordförande  
Eva-Lotta Härdig Eriksson (S)  
Thomas Backelin (S)  
Ingrid Resare (S)  
Inger Nordström (V)  
Håkan Larsson (C)  
Monika Ståhl (KD)  
Peter Farrington (M)  
Juhani Verkkoperä (SD)

Ersättare Birgitta Viberg (S)  
Lars-Erik Karlsson (V)

### Övriga

deltagande Mats Öman, Kommunchef  
Michael Björklund, Säkerhetssamordnare § 6-8.  
Eva Wiklund, Kommunikationschef § 9-10.  
Kristina Karlsson, Näringslivsutvecklare § 11.  
Malin Larsson, Enhetschef Kost & Lokalvård § 13.  
Daniel Bekking, Personalchef/Stabschef § 14.  
Eva Turunen, Enhetschef Hemtjänst § 15.  
Margareta Albért, Enhetschef Funktionsstöd § 16.  
Cindy Withofs, Samordnare för sjuksköterskor § 17.  
Anna Thyberg, Enhetschef SÄBO § 18.  
Sven-Erik Rhén, Skolchef § 19, 26-27.  
Minna Rudnick, Enhetschef Integration och EKB § 20.  
Åsa Askerskär, Enhetschef Arbetsmarknad § 21.  
Oskar Eklöf, Kanslichef § 33.  
Ing-Marie Thyr, verksamhetschef § 12-33.  
Ann-Karin Bohl, Enhetschef IFO § 28-32.  
Lennart Aronsson, sekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

KS § 1	Godkännande av föredragningslistan.....	5
KS § 2	Meddelanden.....	6
KS § 3	Kommunens granskning av ledningssystemet.....	9
KS § 4	Anmälan om delegationsbeslut.....	10
KS § 5	Ekonomirapport/månadsrapport.....	11
KS § 6	Revidering av krisledningsplan för Storfors kommun.....	12
KS § 7	Ny biträdande säkerhetsskyddschef.....	13
KS § 8	Risk- och sårbarhetsanalys för Storfors kommun 2020-2023.....	14
KS § 9	Kommunikationspolicy för Storfors kommun.....	16
KS § 10	Utredning av tjänstetrymme för kommunikationsavdelningen.....	17
KS § 11	Aktivitetslista gällande Handlingsplan för ett bättre Näringslivsklimat 2020.....	20
KS § 12	Verksamhetsplan 2020 enhet kultur och fritid.....	21
KS § 13	Verksamhetsplan 2020 enhet kost och lokalvård.....	22
KS § 14	Verksamhetsplan 2020 enhet Stab.....	23
KS § 15	Verksamhetsplan 2020 hemtjänst.....	24
KS § 16	Verksamhetsplan 2020 funktionsstöd.....	25
KS § 17	Verksamhetsplan 2020 hemsjukvård.....	26
KS § 18	Verksamhetsplan 2020 särskilt boende.....	27
KS § 19	Verksamhetsplan 2020 skola/förskola.....	28
KS § 20	Verksamhetsplan 2020 integration och EKB.....	29
KS § 21	Verksamhetsplan 2020 arbetsmarknad.....	30
KS § 22	Utvärdering av tillfällig omorganisation Individ- och familjeomsorg juli till december 2019.....	31
KS § 23	Organisation för Storfors kommun.....	32
KS § 24	Ny organisation för enheterna inom vård och omsorg.....	33
KS § 25	Organisatorisk hemvist för verksamhetschef skola/Skolchef.....	35
KS § 26	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Vargbroskolan Åk 4-6, 7-9 grundskolan, Bjurtjärns skola, Forsbroskolan och Kroppaskolan.....	36
KS § 27	Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom förskolorna Ängslyckan, Änglagård, Viken, Lillåsen och Viken.....	37

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 28	Verksamhetsplan 2020 individ- och familjeomsorgen.....	38
KS § 29	Remissförfrågan gällande förslag om ett regionalt behandlingshem för vuxna.....	39
KS § 30	Rapport om åtgärder som vidtas utifrån att barnkonventionen blir lag i januari 2020.....	41
KS § 31	Rapportering beslut från Inspektionen för vård och omsorg samt rapport om vidtagna åtgärder.....	42
KS § 32	Samverkansavtal tillnyktringsenheten Region Värmland.....	43
KS § 33	Införande nytt dokument- och ärendehanteringssystem.....	44
KS § 34	Aktuella frågor.....	46

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



## **KS § 1 Godkännande av föredragningslistan**

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) föreslår att föredragningslistan kompletteras med följande ärenden:

- \* Utredning av tjänstetrymme för kommunikationsavdelningen.
- \* Införande nytt dokument- och ärendehanteringssystem.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kompletera föredragningslistan enligt ovan och i övrigt godkänna föredragningslistan.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

**KS § 2 Meddelanden****Sverige kommuner och Regioner**

- Cirkulär 19:44 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2020.
- Cirkulär 19:45 Ersättning till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL år 2020.
- Cirkulär 19:46 Ersättningar till kontaktpersoner och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2020.
- Cirkulär 19:48 Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- Cirkulär 19:50 Principöverenskommelse om Allmänna bestämmelser m.m. samt partsgemensamma arbeten med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
- Cirkulär 19:51 Överenskommelse om Krislägesavtal med Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd
- Cirkulär 19:52 Principöverenskommelse – Nytt kompetens- och omställningsavtal och därtill hörande ändringar i Allmänna bestämmelser m.m.
- Cirkulär 19:53 Överenskommelse om prolongering av Principöverenskommelse Lokala omställningsmedel (TLO-KL) och ändrad turordningsbestämmelse i Allmänna bestämmelser.
- Cirkulär 19:54 Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2020 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex (KPI).
- Cirkulär 19:55 Kompletterande information i anledning av höjd avgångsålder i lagen om anställningsskydd, LAS fr.o.m. den 1 januari 2020.
- Cirkulär 19:56 Jusek och Civilekonomerna går samman och bildar Akavia.
- Cirkulär 19:60 [Slutligt utfall av 2018 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2019, 2020 och 2021](#)
- Cirkulär 19:62 Avtal om musikanvändning i kommunal verksamhet 2016-2021.
- Cirkulär 19:63 Skogs- och lantbrukstjänstemannaförbundet har gått samman med Unionen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 2 forts.

Cirkulär 19:64 [Höjd tidigaste uttagsålder för allmän pension och införande av riktålder m.m.](#)

Cirkulär 19:65 [Överenskommelser om ändrade villkor för avgiftsbestämd ålderspension med anledning av förlängt arbetsliv](#)

### **Länsstyrelsen Värmland**

Länsstyrelsen i Värmlands läns beslut om upphävande av landskapsbildskydd i Filipstads kommun.

Beslut om förlängning av projekttiden gällande det lokala naturvårdsprojektet Järnsjöleden Storfors kommun. 501-8317-2016.

Värmlands läns författningssamling 17 FS 2019:14

Ändring i Länsstyrelsen i Västra Götalands läns föreskrifter och allmänna råd (14 FS 2018 17:178) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Gäller bland annat för Värmlands län.

### **Sveriges Kommuner och Regioner**

Namnändring från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

### **Diskrimineringsombudsmannen**

Tillsyn av riktlinjer och rutiner avseende trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

### **Gemensamma Drifts- och servicenämnden**

PM - DSN strategidagen 25 september 2019

### **Östra Värmlands överförmyndarnämnd**

Protokoll 2019-12-16 § 76-80 sekretess.

Protokoll 2019-12-16 § 71-75.

### **Sveriges kommuner och regioner**

Meddelande från Styrelsen Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin fr.o.m. 2020.

### **Kommunstyrelsens Vård- och omsorgsutskott**

Protokoll 2019-12-16 § 16.

Bilaga 5 till KSVOU 2019-12-16.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 2 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisning av ovanstående meddelanden.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





### **KS § 3 Kommunens granskning av ledningssystemet**

Kommunchef Mats Öman redogör för följande ärenden:

- Arbetslöshetsstatistik 2019-11. Arbetslöshetsstatistiken uppgår till 9 %. Kommunens mål för år 2019 är att arbetslösheten skall högst uppgå till 9 %. I maj månad 2019 var det dock en arbetslöshet om 6,7 %.
- Statistikredovisning sjukfrånvaro 2019-11.
- Rekrytering av ekonomichef pågår. Intervjuer har genomförts.
- Rapport från IFO gällande placering av barn- och unga samt vuxna.
- Kommunen har fått meddelande från Migrationsverket att beviljade bidrag om ca 3,0-3,3 mnkr för olika insatser m.m. ej kommer att utbetalas till Storfors kommun på grund av att Migrationsverket har slut på sina pengar. Därav utbetalas ej heller beviljade bidrag till kommunerna.
- Ny Landshövding för Värmland är tillsatt. Landshövdingen besöker Storfors kommun i februari 2020.
- Revidering av delegationsordningen. Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-19 § 224224 om ny politisk organisation skall träda ikraft från och med 2020-03-01. Därav kommer delegationsordningen att ses över av Kansliavdelningen.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna ovanstående redovisning.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

**KS § 4 Anmälan om delegationsbeslut**

Redovisas delegationslista inom Kommunstyrelsens verksamhetsområde delegationsbeslut nr. 1-5.

**Redovisade delegationsbeslut Kommunstyrelsen 13 januari 2020**

1	2019-11-26	Personal, Pia Sander, beviljas tjänstledighet 25% 2019-11-26-2019-12-20.	Rektor 1:19
2	2019-12-16	Ersättning för tillfälligt utökat behov av personlig assistans. Den tillfälliga utökningen är kostnaden för assistansbolaget Fröken Fridas Assistans AB gällande sjuklön för ordinarie assistents sjukdom, semesterlön, arbetsgivaravgifter samt försäkring. 2019-10-29-2019-10-30 till ett belopp av 2 395 kronor.	LSS-handläggare 30:3
3	2019-12-16	Personal, Susanna Fredriksson, beviljas tjänstledighet 20 %, 2020-01-01-2020-06-30.	Rektor 1:19
4	2019-12-20	Beslutet gäller uppsägning av 5 medarbetare pga. arbetsbrist	Verksamhetschef
5	2020-01-02	Bevilja tjänstledighet för studier under perioden 2020-01-01-2020-06-12, för Josefin Skog	Rektor 1:19

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna ovanstående redovisning av delegationsbeslut nr. 1-5.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2020-0014

## **KS § 5      Ekonomirapport/månadsrapport**

Kommunchef Mats Öman redogör muntligt för kommunens ekonomi.  
Vidare redogör kommunchef Mats Öman för följande:

- \* Köpstopp infört förutom så kallade ”måste inköp”.
- \* Samverkan med ekonomer i Karlskoga.
- \* Karlskoga kommuns ekonomer kommer att göra bokslut för Stiftelsen Björkåsen och AB Storfors Mark- och Industrifastigheter.
- \* Avtal har tecknats med konsult som skall göra bokslut 2019 för Storfors kommun.
- \* Två lån ska omsättas.
- \* Lönekostnaderna har sjunkit totalt sett.
- \* Söndagen den 19 januari är slutdatum för när alla uppgifter ska vara inne och ekonomin stängs för upprättande av bokslut 2019.
- \* Prognos för resultat 2019 för Storfors kommun.
- \* Redovisning av de verksamheter som överskridit budgeten stort, Individ- och familjeomsorg, Integration och EKB, Skolan och Särskilda boenden.
- \* Senast information om antal innevånare uppgår till 4 023 personer.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0424

## **KS § 6      Revidering av krisledningsplan för Storfors kommun**

### **Sammanfattning**

Enligt Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, som trädde i kraft den 1 september 2006, skall kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur man skall hantera en extraordinär händelse. Nu gällande Krisledningsplan antogs av kommunfullmäktige 2015-10-10 KF § 169.

Kommunen har nu tagit fram en aktuell plan (krisledningsplan) för mandatperioden 2019-2022, som bygger på erfarenheter och utvärderingar från genomförda utbildningar och övningar. Samt de risker och sårbarheter som har framställts i kommunens risk och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2019-2022. Planen kommer att löpande revideras efter framtida planerade utbildningar och övningar samt eventuella lagändringar.

### **Bakgrund**

Syftet med planen är framförallt att vara ett hjälpmedel vid en samhällsstörning/extraordinär händelse.

Krisledningsplanen består av en grundplan med bilagor samt en instruktioner för krisledningsstaben. I grundplanen redovisas bl.a. hur kommunens ledningsansvar är organiserat vid en särskild händelse i fredstid. Kommunens krisledningsorganisation består i planen av en krisledningsnämnd (kommunstyrelsen) och en krisledningsgrupp. Till krisledningen kopplas även en servicefunktion, lägesstöd, analys- och lägesfunktion och en informationsfunktion. Grundplanen finns med som bilaga i kallelsen medan bilagorna och instruktionen för krisledningsstaben inte bifogas. Dessa finns på kommunstyrelsen kansli för den som vill ta del av dem inför beslutet, samt på kommunens Intranät där dom kontinuerligt aktualiseras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2019-09-26.

Krisledningsplan för samhällsstörningar, extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap 2019-2022.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 127 samt bilaga 1.

Säkerhetssamordnare Michael Björklund redogör för ärendet.

### **Kommunstyrelsen förslag till Kommunfullmäktige**

Anta den reviderade krisledningsplanen för Storfors kommun enligt bilaga 1.

\_\_\_\_\_  
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0426

## **KS § 7 Ny biträdande säkerhetsskyddschef**

### Bakgrund

Enligt den nu gällande Säkerhetsskyddsförordning (2018:585), hos myndigheter och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Det skall även finnas en biträdande säkerhetsskyddschef. Enligt förordningen skall utsedd säkerhetsskyddschef bedömas pålitlig från säkerhetssynpunkt samt ha tillräckliga kunskaper om säkerhetsskyddet.

I säkerhetsskyddschefens arbete ingår bl. a att genomföra en prövning innan en person anställs för uppgifter av betydelse för rikets säkerhet, ansvara för hemliga handlingar samt att vara kontaktperson mot Säkerhetspolisen.

Storfors säkerhetssamordnare är sedan tidigare beslut utsedd till säkerhetsskyddschef i Storfors kommun. Nuvarande biträdande säkerhetsskyddschef kommer att gå i pension den 31/1-20. Som biträdande säkerhetsskyddschef föreslås nu utvecklingschefen som uppfyller kraven och bedöms som lämplig.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2019-10-23.  
Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 128.

Säkerhetssamordnare Michael Björklund redogör för ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kenneth Sandén utses till biträdande säkerhetsskyddschef.
2. Beslutet ersätter tidigare beslut om ersättare för säkerhetsskyddschefen.

---

Kopia  
Kenneth Sandén  
Michael Björklund

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0367

**KS § 8 Risk- och sårbarhetsanalys för Storfors kommun 2020-2023****Sammanfattning**

Varje kommun skall enligt lag (2006:554) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap identifiera, värdera och analysera sina risker och sårbarheter i en sammanställd risk- och sårbarhetsanalys. Vad kommunens risk- och sårbarhetsanalys skall innehålla samt hur och när den skall redovisas till länsstyrelsen regleras enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5).

Utifrån gällande föreskrifter har Storfors kommun under 2019 sammanställt underlaget i denna rapport.

**Bakgrund**

Varje kommun ska enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap inventera, identifiera och analysera sina risker och sårbarheter i en sammanställd risk- och sårbarhetsanalys.

Vad kommunens risk- och sårbarhetsanalys skall innehålla samt hur och när den skall redovisas till länsstyrelsen regleras enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners och landstings risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5). Utifrån gällande föreskrifter har Storfors kommun under 2019 identifierat och värderat risker och kritiska beroenden som kan få till följd att en extraordinär händelse inträffar. Detta har använts som underlag vid arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen för att den i största möjliga utsträckning ska anpassas till Storfors kommuns geografiska och organisatoriska förutsättningar och behov. Storfors kommun har även deltagit i projektet samhällsviktig verksamhet(2016-2020) som leds av länsstyrelsens Värmland. Resultaten från projektet har tagit med i analysen.

Denna sammanställda risk- och sårbarhetsanalys med förmågabedömning är Storfors kommuns fjärde. För att detta material ska kunna vara användbart i kommunens planering för en säker och trygg kommun måste det vara ett levande dokument. Det är viktigt att risk- och sårbarhetsanalysen årligen revideras och kontinuerligt arbeta med materialet och använda analysen som en bra beslutsåtgärd för framtida riskreducerande åtgärder.

Inom det geografiska området Storfors kommun har störningar i dricksvattenförsörjningen och avloppssystem, störningar i elförsörjningen, störningar i elektronisk information och kommunikation värderats högst. Detta grundar sig i att en händelse av sådant slag med största sannolikhet påverkar ett större geografiskt område, många kommunala och samhällsviktiga verksamheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 8 forts.

I slutet av analysen redovisas vad som har genomförts utifrån tidigare mandatperioders analys samt att det uppmärksammas de sårbarheter inom krisberedskapen som finns inom kommunen samt åtgärdsförslag för kommande period. Överlag bedöms krisberedskapen inom kommunen som god.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från säkerhetssamordnare Michael Björklund, 2019-11-18.

Risk- och sårbarhetsanalys 2020-2023.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 129 samt bilaga 2.

Säkerhetssamordnare Michael Björklund redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Anta risk- och sårbarhetsanalysen för Storfors kommun 2020-2023 enligt bilaga 2.

---

Kopia  
Michael Björklund

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0372

**KS § 9      Kommunikationspolicy för Storfors kommun**

Storfors kommun har en informationspolicy från 2008, reviderad 2011.

Nu finns en ny kommunikationspolicy framtagen. Den baseras på de tidigare dokumenten men fokuserar inte enbart på information utan också hur kommunens kommunikation med medborgare, media och omvärld ska utformas.

Kommunikationspolicyn beskriver hur anställda i Storfors kommun kommunikativt ska bemöta alla målgrupper utifrån lika värde och med tillit, dialog och respekt. På så sätt säkerställer den att Storforsborna och övriga målgrupper får god information oavsett vem de kommer i kontakt med i kommunen.

Policyn ska bidra till att de som bor, verkar och vistas i Storfors kommun har möjlighet att vara välinformerade och kan vara delaktiga i att utforma samhället. Det enhetliga arbetssättet kring kommunikation ska också bidra till att stärka kommunens varumärke och öka förtroendet för kommunen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från kommunikationschef Eva Wiklund, 2019-11-15.

Kommunikationspolicy för Storfors kommun.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 132 samt bilaga 3.

Kommunikationschef Eva Wiklund redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

Anta kommunikationspolicy för Storfors kommun enligt bilaga 3.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





Dnr KS 2020-0009

**KS § 10 Utredning av tjänsteutrymme för kommunikationsavdelningen**

Enligt uppdrag har en risk- och konsekvensanalys utförts gällande en föreslagen neddragning på kommunikationsavdelningen med 0,32 tjänst.

Idag finns en heltidstjänst på kommunikationsavdelningen samt en tjänst på 80 procent som delas mellan personalavdelningen och kommunikationsavdelningen. För den delade tjänsten är fördelningen är 48 procent personalavdelning och 32 procent kommunikationsavdelning.

Tjänsteutrymmet för informationsarbete drogs ner från 1,5 till 1,32 tjänst under 2017 när en tjänsteinnehavare gick ner från 100 procent till 80 procents tjänst.

Trots att det mindre tjänsteutrymme i den delade tjänsten finns på kommunikationsavdelningen så kan kommunikationsuppgifter tidvis kan utföras i högre grad, exempelvis vid större och mindre kriser eller vid intensiva arbetstoppar.

Kommunikationsavdelningen jobbar idag även med turism eftersom tjänsten efter turismansvarig aldrig återbesattes efter pensionsavgång 2018. Det gäller bland annat turismnätverk kring Storfors sjöar, projektet Järnsjöleden, kartor, skyltmaterial, omfattande turistfolder inför varje sommar, uppdatering av turismdatabas samt texter, bilder och layoutarbete till regionens sommartidningar samt annonser.

Kommunikationsavdelningens arbete med krisinformation har det senaste året utökats utifrån regeringens ökade krav på kommunernas beredskap. Tid krävs för samverkan i regionala nätverk, övningar och utbildning.

Vid en neddragning kommer ett antal arbetsuppgifter inte längre att kunna utföras av kommunikationsavdelningen (dessa listas i risk och konsekvensanalysen – se bilagan). Det finns också risk att tidningen I frêske lufta måste minska sin utgivning. Tidningen kommer under 2020 att bantas från sju nummer till fem nummer per år beroende på den tidigare neddragningen av tjänsteutrymme. Om denna nya neddragning genomförs kan det komma att krävas ytterligare bantning.

Stora arbetsuppgifter som idag ligger på tjänsteutrymme på 0,32 tjänst är utveckling och byggande av e-tjänster och uppdatering av intranätet samt kommunens hemsida som har 500 sidor med kommunal information. Enligt en ny lag från 2019 måste hemsidans alla delar också tillgänglighetsanpassas vilket kräver en stor insats.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 10 forts.

**Prioriterat kommunikationsarbete som fortsatt kan utföras**

**Kommunens hemsida** måste vara uppdaterad med korrekt och kvalitetssäkrad information – det är ett dagligt och fortlöpande arbete. Sidan tillgänglighetsanpassas under 2020. Sidan uppdateras med kommunala nyheter. Produktionen av nyheter som berör förenings- och näringsliv inom kommunen kan behöva minskas.

**Kommunens intranät** uppdateras fortlöpande, dock kommer ingen extra insats att göras för utveckling av Social Collaboration – det sociala intranätet där man kan skapa facebookliknande grupper.

**Kommunens faceboksida** uppdateras fortlöpande med kommunala nyheter samt bevakas när det gäller frågor och kommentarer från allmänheten. Produktionen av nyheter som berör förenings- och näringsliv inom kommunen kan behöva minskas.

**Twitter:** Flödet av nyheter till kommunens Twittersida fortsätter.

**Pressmeddelanden** till regionala tidningar rörande kommunala nyheter. Produktionen av nyheter som berör förenings- och näringsliv inom kommunen kan behöva minskas.

**Kriskommunikationsarbete** – arrangera krisberedskapsveckan, deltagande i länsstyrelsens nätverk för kriskommunikatörer liksom i BRTs nätverk för kriskommunikation i Östra Värmland. Utveckling och utbildning för att öka beredskap för kris.

**Stöd till personal.** Stöd till chefer och annan personal i hantering av media.

**I frêske lufta:** Produktion av turismfolder (Storfors sommartidning) samt ytterligare två eller fyra nummer av I frêske lufta per år.

**Turismdatabasen** uppdateras, till stor del med hjälp av kultur- och fritidsenheten.

**Infartsskyltar och evenemangskalender** uppdateras, till stor del med hjälp av kultur- och fritidsenheten.

**Övrig information:**

Utifrån ett verksamhetsperspektiv skulle det vara olyckligt att ytterligare banta kommunikationsverksamheten. Vi som dagligen jobbar med kommunikation och marknadsföring av Storfors som en plats att leva, bo och verka på ser istället att tjänsteutrymme borde återställas till 1,5 tjänst och helst utökas till 2 tjänster eftersom vi idag inte har utrymme att lägga tillräckligt stort fokus på nedanstående:

**Inflyttningsprojekt** - lyfta Storfors även nationellt (inte bara regionalt) för att öka inflyttning och även turism. Här finns även många digitala kanaler som kan användas gratis – men detta kräver kartläggning, tid och engagemang.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 10 forts.

**Näringslivsutveckling** där lokaler och mark behöver lyftas fram med text, foto och rörlig bild via olika kanaler. Dessa kanaler behöver kartläggas och utvecklas för kommunens räkning.

**Marknadsföring av Stiftelsen Björkåsens** bostäder för att locka till inflyttning av definierade målgrupper.

**Rekrytering** – utveckla egna annonser i de digitala kanalerna och lyfta fram Storfors arbetsplatser med hjälp av korta filmer, text & foto. Detta också för att öka stoltheten bland de anställda.

**Intern kommunikation** där det sociala intranätet skulle kunna lyftas och bidra till effektivitet och ökad nöjdhet bland de anställda.

**Tillgängliggöra kommunfullmäktige:** Videoutsändning eller sändning av radiopodd från kommunfullmäktige för att öka medborgarnas insyn och inflytande.

#### **Finansiering**

Den föreslagna neddragningen skulle innebära en kostnadsminskning med 185 000 kr årligen.

#### **Beslutsunderlag**

Risk och konsekvensanalys i KIA.

Tjänsteutlåtande från Kommunikationschef Eva Wiklund, 2019-12-11.

Risk- och konsekvensanalys.

Kommunikationschef Eva Wiklund redogör för ärendet.

Eva Wiklund betonar vikten av det finns fler personer inom Informationsenheten för att säkerställa att kommunen har möjlighet att alltid kunna komma ut med korrekt information på hemsida och sociala medier, utgivande av informationstidningen I frêske lufta. Om Informationsavdelningen enbart består av Kommunikationschef Eva Wiklund är det sårbart vid semester eller sjukdom m.m.

Kommunikationschef Eva Wiklund redogör för upprättad konsekvens och riskanalys.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Lägga utredningen till handlingarna.

---

Kopia  
Mats Öman  
Eva Wiklund

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0026

## **KS § 11      Aktivitetslista gällande Handlingsplan för ett bättre Näringslivsklimat 2020**

Under år 2017 gjordes många insatser för att förbättra Näringslivsklimatet i Storfors kommun. Bland annat framtog ett Näringslivsprogram.

Näringslivsprogrammet med kopplad handlingsplan är antaget i Storfors Kommunfullmäktige.

Program och plan har tagits fram och diskuterats i samverkan kommun och näringsliv. Processen har förankrats såväl politiskt som i ledningsgrupp och i det lokala näringslivsrådet. Aktiviteter är uppdelade under rubriker som Svenskt Näringsliv tagit fram från de enkätfrågor som ställs till näringslivet.

Processen för år 2020 är följande:

- Januari/februari – Kommunstyrelsen beslutar om ny handlingsplan 2020
- Under året löpande utvärdering och påfyllnad av aktiviteter
- Under året löpande dialog i olika forum som företagsfrukostar, andra träffpunkter, enskilda företagsbesök m.m.
- Oktober under Näringslivsdagen – utvärdering handlingsplan
- Januari/februari – summering av det gångna året.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från näringslivsutvecklare Kristina Karlsson, 2019-12-04.

Aktivitetslista handlingsplan för ett bättre Näringslivsklimat 2020.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 133 samt bilaga 4.

Näringslivsutvecklare Kristina Karlsson redogör för ärendet samt verksamheter som genomförts under 2019.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta aktivitetslista handlingsplan för ett bättre Näringslivsklimat 2020 enligt bilaga 4.

---

Kopia  
Kristina Karlsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0340

## **KS § 12 Verksamhetsplan 2020 kultur och fritid**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten kultur och fritid har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Kultur & fritid Olof Rodéhn, 2019-11-25.

Verksamhetsplan 2020 kultur och fritid.

Enhetschef Kultur & fritid Olof Rodéhn redogör genomförd verksamhet 2019 samt för verksamhetsplan 2020.

Enhetschef Kultur & fritid Olof Rodéhn meddelar att många mål är samma som 2018 för att man därigenom ska kunna jämföra mellan år för att se förbättringar.

Under 2019 har Kultur & fritid sökt externa medel vilka har beviljats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från Enhetschef Kultur & fritid Olof Rodéhn, 2019-11-12.

Verksamhetsplan 2020 – Kultur och fritid.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 134 samt bilaga 5.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för verksamhetsplan 2020 enhet kultur och fritid.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 kultur och fritid enligt bilaga 5.

---

Kopia  
Olof Rodéhn  
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0340

## **KS § 13 Verksamhetsplan 2020 kost och lokalvård**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten kost och lokalvård har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Kost och lokalvård Malin Larsson, 2019-11-06.

Verksamhetsplan 2020 kost och lokalvård.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 135 samt bilaga 6.

Enhetschef Kost och lokalvård Malin Larsson redogör för ärendet. Vidare redogör enhetschef Malin Larsson för vilka kostnadsreduceringsåtgärder som genomförts för att uppnå budget 2020.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 kost och lokalvård enligt bilaga 6.

---

Kopia  
Malin Larsson  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0340

## **KS § 14 Verksamhetsplan 2020 enhet Stab**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enhet Stab har utarbetats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från personalchef/stabschef Daniel Bekking 2019-11-11.

Verksamhetsplan 2020 Stab.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 137 samt bilaga 7.

Personalchef/Stabschef Daniel Bekking redogör för verksamhetsplan 2020 enhet stab.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 enhet Stab enligt bilaga 7.

---

Kopia  
Daniel Bekking  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 15 Verksamhetsplan 2020 hemtjänst**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten hemtjänst har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Eva Turunen. 2019-11-25.

Verksamhetsplan 2020 hemtjänst.

Kommunstyrelsens vård och omsorgsutskott 2019-12-16 § 12 samt bilaga 1.

Enhetschef Hemtjänst Eva Turunen redogör för verksamhetsplan 2020 hemtjänst.

Vidare redogör Eva Turunen för förändringar som genomförts under 2019.

### **Förslag på sammanträdet - Yrkanden**

Kommunstyrelsens ordförande föreslår en ändring i verksamhetsplanen beträffande budget 2020. I presenterad verksamhetsplan har angivits en budget om 16 mnkr år 2020.

Kommunfullmäktige fattade beslut om budget 2020, 2019-06-27 § 165 med tillhörande bilaga 6, varvid beslutades att Hemtjänst erhåller en budgetram 2020 om 18 mnkr. Därav skall det i Verksamhetsplanen under budget ändras från 16 mnkr till 18 mnkr i budget 2020.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 hemtjänst, se bilaga 8.

---

Kopia  
Eva Turunen  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





Dnr 2019-0340

## **KS § 16 Verksamhetsplan 2020 funktionsstöd**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten funktionsstöd har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Margareta Albért, 2019-09-19.

Verksamhetsplan 2020 funktionsstöd.

Kommunstyrelsens Vård- och omsorgsutskott 2019-12-16 § 13 samt bilaga 2.

Enhetschef Funktionsstöd Margareta Albért redogör för verksamhetsplan 2020 funktionsstöd.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 funktionsstöd enligt bilaga 9.

---

Kopia  
Margareta Albért  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 17      Verksamhetsplan 2020 hemsjukvård**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för hemsjukvård har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från samordnande sjuksköterska Cindy Withofs, 2019-11-25.

Verksamhetsplan 2020 kommunal hemsjukvård.

Kommunstyrelsens vård och omsorgsutskott 2019-12-16 § 14 samt bilaga 3.

Samordnande sjuksköterska Cindy Withofs redogör för verksamhetsplan 2020 hemsjukvård.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 hemsjukvård enligt bilaga 10.

---

Kopia  
Cindy Withofs  
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 18 Verksamhetsplan 2020 särskilt boende**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten särskilt boende har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från enhetschef Anna Thyberg och Åsa Jonsson, 2019-11-25,

Verksamhetsplan 2020 särskilt boende.

Kommunstyrelsens Vård och omsorgsutskott 2019-12-16 § 15 samt bilaga 4.

Enhetschef SÄBO Anna Thyberg redogör för verksamhetsplan 2020 Särskilt boende.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 särskilt boende enligt bilaga 11.

---

Kopia

Anna Thyberg

Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 19 Verksamhetsplan 2020 skola/förskola**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten skola-förskola har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Skolchef Sven-Erik Rehn 2019-11-25.

Verksamhetsplan 2020 skola-förskola

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 71 samt bilaga 12.

Skolchef Sven-Erik Rhén redogör för verksamhetsplan 2020 skola/förskola.

Förslag på sammanträdet – Yrkande

Kommunstyrelsens ordförande Hans Jildesten (S) föreslår en redaktionell ändring i texten gällande datum till ”Barnkonventionen blir lag den 1/1 2020”.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 skola-förskola enligt bilaga 12 med ovan angivna redaktionella förändringar.

---

Kopia  
Sven-Erik Rhén  
Ing-Marie Thyr

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 20 Verksamhetsplan 2020 integration och EKB**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten integration och EKB har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande enhetschef Minna Rudnick 2019-11-25

Verksamhetsplan 2020 integration och EKB.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 74 samt bilaga 15.

Enhetschef Integration & EKB Minna Rudnick meddelar att det skett förändringar från det att förslag till verksamhetsplan 2020 upprättades till dagens sammanträde.

Samtliga ungdomar som bodde på ett stödboende har blivit svenska medborgare.

Därmed omfattas de ej av EKB verksamhet, utan istället om samma rättigheter och skyldigheter som vilken annan svensk och boende i Storfors.

Detta medför att om de har behov av hjälp och stöd får de vända sig till enheten Individ- och familjeomsorg.

Därmed bör presenterad verksamhetsplan omarbetas.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Återremittera ärendet verksamhetsplan 2020 Integration och EKB.

Ärendet behandlas på Kommunstyrelsens sammanträde i mars 2020.

Kopia  
Minna Rudnick  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 21 Verksamhetsplan 2020 arbetsmarknad**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten arbetsmarknad har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande enhetschef Åsa Askerskär, 2019-11-25

Verksamhetsplan 2020 arbetsmarknad

Kommunstyrelsen skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 75 samt bilaga 16.

Enhetschef Arbetsmarknadsenheten Åsa Askerskär redogör för ärendet.  
Målet för 2020 är att vi kommer ner med arbetslöshetsstatistiken från 9% år 2019 till 8 % år 2020.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 Arbetsmarknad enligt bilaga 13.

---

Kopia  
Åsa Askerskär  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0215

## **KS § 22      Utvärdering av tillfällig omorganisation Individ- och familjeomsorg juli till december 2019**

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-10 § KS 125 om en tillfällig omorganisation av individ- och familjeomsorgen under perioden juli till december. Beslutet innebar:

- Att dåvarande SAS blev tf. biträdande IFO chef för barn- och unga med personalansvar.
- Biträdande IFO chef blev chef för vuxengruppen med personalansvar.
- IFO chef blev ansvarig för utredning och utveckling och chef för de två biträdande cheferna.

Kommunstyrelsen önskade erhålla en utvärdering till kommunstyrelsens sammanträde januari 2020. Utvärderingen har tidigare lagts c:a en månad för att fungera som underlag i den större organisationsutredning/förändring som pågår i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

KS § 125, 2019-06-10, Tillfällig omorganisation Individ- och familjeomsorg juli till december 2019

Utvärdering av tillfällig omorganisation Individ- och familjeomsorg juli till december 2019.

Bilaga 1 Enkät

Tjänsteutlåtande från kanslichef Oskar Eklöf, 2019-11-13.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 138.

Kanslichef Oskar Eklöf redogör för ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

---

Kopia  
Oskar Eklöf  
Ing-Marie Thyr  
Ann-Karin Bohl  
Maja Koivuranta  
Marina Collstam

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0328

## **KS § 23      Organisation för Storfors kommun**

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslutade 2019-11-06 § 110:

- uppdra till kommunchef Mats Öman att presentera en sammanställning av inkomna synpunkter och utifrån dem en eventuell nytt förslag till förändrad organisation.
- Uppdra till kommunchef Mats Öman upprätta en tidsplan för ikraftträdande av en ny organisation.
- Ärendet behandlas på Kommunstyrelsens ledningsutskotts sammanträde 2019-12-16.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 139 samt bilaga 8.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet. Ny tidsplan är framtagen, och nytt förslag om organisation presenteras i Kommunstyrelsen den 16 mars 2020.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta preliminär tidsplan för införande av ny organisation Storfors kommun enligt bilaga 14.

---

Kopia  
Mats Öman  
Ing-Marie Thyr  
Daniel Bekking

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





Dnr KS 2019-0429

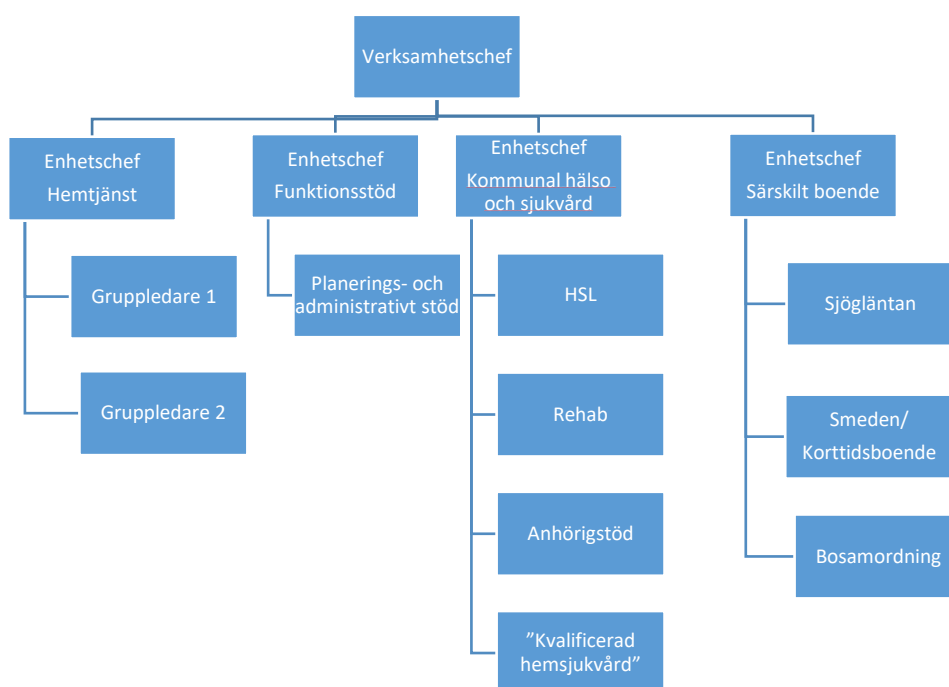
## **KS § 24 Ny organisation för enheterna inom vård och omsorg**

Enhetschefen för särskilt boende Smeden, Rehabgruppen, Planeringen samt bosamordningen slutar sin tjänst på egen begäran i början av januari. Samtal har ägt rum med enhetscheferna Anna Thyberg, Margareta Albert, Eva Turunen, Åsa Jonsson och samordnare Cindy Withofs. Samtal har även förts med Rehabgruppen, planeringen och i LOKSAM.

Istället för att anställa en ny enhetschef föreslår gruppen som varit med i samtalen att en omfördelning av personal och verksamhet sker enligt förslaget. Förslaget innebär också att samordnaren för sjuksköterskor blir enhetschef.

Fördelen med förslaget är att hela SÄBO verksamheten hålls samman under en enhetschef. Nackdelen är att den enhetschefen får ett stort område med ca 50 anställda, därför är det nödvändigt att anställa en eller flera personer som kan avlasta enhetschefen med administrativa och dagliga samordningsuppgifter på avdelningarna. De nuvarande anställda gruppledarnas arbetsuppgifter kommer att ses över. Det krävs också att en person anställs 30 % för bosamordning. Den tjänsten kan med fördel kombineras med annat arbete.

### **Organisation för enheterna inom vård och omsorg**



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 24 forts.

**Finansiering**

Förslaget innebär en minskad kostnad med ca 380 tkr/år.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 140.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr och enhetschef SÄBO Anna Thyberg redogör för ärendet. I samband med att Enhetschef SÄBO Åsa Jonsson sade upp sig från sin tjänst vidtog en process mellan ledningen och medarbetarna, varvid diskuterades om nuvarande organisation är den bästa eller om organisationen skall förändras. I denna process framkom det olika idéer. Både ledningen och medarbetarna var eniga om det vore positivt att förändra organisation. Därmed utarbetades ett förslag till förändrad organisation för enheterna inom vård och omsorg.

Förslaget till förändrad organisation innebär bland annat att det är en enhetschef för hela SÄBO. Det innebär dock att enhetschefen för SÄBO har ca 50-60 medarbetare.

Detta bedöms för omfattande och en biträdande enhetschef bör tillsättas.

Förslaget utdelades på sammanträdet.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr meddelar att en MBL § 19 Information, har genomförts till fackorganisationerna. Dock har ej någon MBL enligt § 11 skett.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta organisation för Vård & Omsorg enligt bilaga 15 att gälla från och med 2020-02-01.
2. Ge uppdrag till verksamhetschefen att ge Anna Thyberg ett förordnande som enhetschef även för den verksamhet som Åsa Jonsson ansvarade för, för tiden 2020-01-11 till och med 2020-01-31.

---

Kopia  
Ing-Marie Thyr  
Anna Thyberg  
Löv

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0428

**KS § 25      Organisatorisk hemvist för verksamhetschef skola/Skolchef**

Processen kring omorganisation inom Storfors kommun pågår. Tidsplanen kommer att revideras och där ambitionen är att kunna ha sjösatt en ny organisation till våren/sommaren 2020.

Skolans organisation är politiskt beslutad under 2019 och där Sven-Erik Rehn utsågs till skolchef. Skolchef lyder idag formellt under verksamhetschef Ing-Marie Thyr. Från 3/2-2020 föreslås kommunen istället ha två verksamhetschefer vilka blir underställda kommunchef.

Verksamhetschef skola/skolchef kommer då att ha fullt verksamhetsansvar för skola och förskola – inkluderat budget, resultat och uppföljningsansvar gentemot kommunchef och den politiska organisationen. Ansvarig kommer att sitta med i kommunens centrala ledningsgrupp.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande från kommunchef Mats Öman, 2019-12-09.

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2019-12-16 § 141.

Kommunchef Mats Öman redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Verksamhetschef skola/skolchef skall från 3/2-2020 organisatoriskt vara underställd kommunchef.

Verksamhetschef skola/skolchef kommer att ha verksamhetsansvar för skola och förskola – inkluderat budget, resultat och uppföljningsansvar gentemot kommunchef och den politiska organisationen.

---

Kopia  
Sven-Erik Rhén  
Mats Öman  
Kristina Elmström

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0369

**KS § 26 Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Vargbroskolan Åk, 4-6, 7-9 grundskolan, Bjurtjärns skola, Forsbroskolan och Kroppaskolan****Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande rektor Sven-Erik Rehn, 2019-10-30.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Vargbroskolan åk 4-6.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Vargbroskolan åk 7-9.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Grundskolan.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Bjurtjärns skola.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Forsbroskolan.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Kroppaskolan.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 69 samt bilaga 1-6.

Skolchef Sven-Erik Rhén redogör för ärendet.

Samtliga skolor skall ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Vargbroskolan åk 4-6 enligt bilaga 16.
2. Anta plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Vargbroskolan åk 7-9 enligt bilaga 17.
3. Anta plan mot kränkande behandling och diskriminering för Grundskolan enligt bilaga 18.
4. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling Bjurtjärns skola F-6 enligt bilaga 19.
5. Anta likabehandlingsplan för Forsbroskolan, plan mot diskriminering och kränkande behandling Forsbroskolan enligt bilaga 20.
6. Anta Kroppaskolans tillgänglighetsplan för en lärmiljö utan diskriminering, kränkningar eller trakasserier för Kroppaskolan enligt bilaga 21.

---

Kopia

Lena Duvander

Annelie Izindre

Gunnel Eriksson

Anne-Charlotte Buhre

Anders Johannesson

Sven-Erik Rhén

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0369

**KS § 27 Plan mot diskriminering och kränkande behandling inom förskolorna Ängslyckan, Änglagård, Viken, Lillåsen och Viken**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande rektor Sven-Erik Rehn, 2019-10-30  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Ängslyckan  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Änglagård  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Viken  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Lillåsen  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling Hagen  
Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 70 samt bilagor 7-11.

Skolchef Sven-Erik Rhén redogör för planerna mot diskriminering och kränkande behandling.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Ängslyckans förskola enligt bilaga 22.
2. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Änglagård enligt bilaga 23.
3. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Förskolan Viken enligt bilaga 24.
4. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Förskolan Lillåsen enligt bilaga 25.
5. Anta plan mot diskriminering och kränkande behandling för Förskolan Hagen enligt bilaga 26.

---

Kopia  
Lena Duvander  
Annelie Izindre  
Gunnel Eriksson  
Anne-Charlotte Buhre  
Anders Johannesson  
Sven-Erik Rhén

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0340

## **KS § 28 Verksamhetsplan 2020 individ- och familjeomsorgen**

Ett förslag till verksamhetsplan 2020 för enheten individ- och familjeomsorg har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande enhetschef Ann-Karin Bohl, 2019-11-25

Verksamhetsplan 2020 individ- och familjeomsorg

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 73 samt bilaga 14.

Enhetschef IFO Ann-Karin Bohl redogör för verksamhetsplan 2020 Individ- och familjeomsorg.

Inga större förändringar gentemot tidigare år. Dock har administrationen lagts till i planen eftersom det är en så viktig del.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anta verksamhetsplan 2020 Individ- och familjeomsorg enligt bilaga 27.

---

Kopia  
Ann-Karin Bohl  
Ing-Marie Thy

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0332

**KS § 29      Remissförfrågan gällande förslag om ett regionalt behandlingshem för vuxna**

Värmlands läns vårdförbund har sammanställt ett förslag gällande ett länsgemensamt behandlingshem för personer med missbruks- beroendeproblematik med samsjuklighet. Tanken är att länets 16 kommuner tillsammans med Region Värmland gemensamt via Värmlands läns vårdförbund driver HVB-hem<sup>1</sup> för målgruppen. Syftet är att tillhandahålla en mer sammanhållen vårdkedja, bidra till ökad samverkan samt ökad kvalitet för målgruppen.

Enligt § 4 i förbundsordningen för Värmlands läns vårdförbund ska större förändringar som att skapa, överlåta eller lägga ner verksamheter beslutas av vårdförbundet efter samråd med medlemskommunerna och därför sänds förslaget ut för synpunkter och ställningstagande till samtliga Värmlands läns kommuner samt till Region Värmland.

Det nya regionala behandlingshemmet behöver idag precis som Beroendecentrum och Flöjten finansieras via vårddygnsgifter. När det kommer till den medicinska kompetensen föreslår förbundet att Region Värmland ska bära samtliga kostnader kopplade till detta. Det vill säga personalkostnader för läkare, sjuksköterskor och psykolog, kostnader för medicinskt material och annat som är kopplat till behov hos den enskilde som har med hälso- och sjukvård att göra.

Värmlands läns vårdförbund ägs av de 16 medlemskommunerna. Det föreslagna regionala behandlingshemmet för personer med missbruks- och beroendeproblematik kommer att ha en dygnskostnad på 2 500 kronor per dygn vid placering.

Kommunen har haft fyra placeringar gällande missbruk- och beroendeproblematik på behandlingshem mellan januari till september 2019. Kostnaderna för dessa placeringar var mellan 2 090 – 2 900 kronor per dygn. Vårdtiden var mellan 21 – 90 dagar. Då det gäller avstånd finns de aktuella behandlingshemmen 7 – 15 mil från Storfors.

Av dessa fyra placeringar så bedöms en av dessa vara aktuella för det föreslagna behandlingshemmet. De övriga har ett långt framskridet alkoholmissbruk där behoven snarare är vårdboende i någon form. I dessa fall fattas beslut om placering under en tid för att undvika att personen avlider.

Det finns ett tydligt behov av ett behandlingshem för målgruppen och tanken om en sammanhållen vårdkedja kommer att ge kommunen ökade möjligheter att erbjuda insatser som ger ett gott resultat. Det är en stor fördel att insatser från hälso- och sjukvården kommer att erbjudas och att kommunen inte belastas med dessa kostnader. Förslaget innebär inte att kommunen förbinder sig att använda behandlingshemmet och det innebär inte heller att kommunen får ökade kostnader.

<sup>1</sup> Hem för vård och boende med tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 29 forts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande IFO-chef Ann-Karin Bohl 2019-10-08.

Remissförfrågan gällande förslag: Ett regionalt behandlingshem för vuxna personer med missbruks- beroendeproblematik, Värmlands Vårdförbund den 9 september 2019.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 72 samt bilaga 13.

Enhetschef IFO Ann-Karin Bohl redogör för ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Storfors kommun ställer sig bakom Värmlands Vårdförbunds förslag gällande ett länsgemensamt behandlingshem för personer med missbruks- beroendeproblematik med samsjuklighet enligt bilaga 28.

Kopia

Pär Johansson, Värmlands Läns Vårdförbund

Mats Öman

Ing-Marie Thyr

Ann-Karin Bohl

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--





Dnr 2019-0431

**KS § 30      Rapport om åtgärder som vidtas utifrån att barnkonventionen blir lag i januari 2020**

Barnkonventionen som lag syftar till att stärka barns mänskliga rättigheter i praktiken. Lagen träder i kraft 1 januari 2020. För individ- och familjeomsorgens verksamheter innebär lagen tydligare krav att tillämpa konventionen. För att förbereda inför lagändringen har kompetensinsatser och en översyn av verksamheten därför genomförts under 2019. En fortsatt översyn och åtgärder kommer att vidtas under 2020 enligt plan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande IFO-chef Ann-Karin Bohl, 2019-12-19

Åtgärder som vidtas utifrån att barnkonventionen blir lag i januari 2020 den 9 december 2019. Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 77 samt bilaga 19.

Enhetschef IFO Ann-Karin Bohl redogör för ärendet.

Rapporten är ett komplement till det barnbokslut som görs varje år. Den rör bara IFO.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänner rapport om åtgärder som vidtagits utifrån att barnkonventionen blir lag i januari 2020, se bilaga 29.

Skicka rapporten till Kommunfullmäktige som information.

\_\_\_\_\_

Kopia  
Kommunfullmäktige  
Mats Öman  
Ing-Marie Thyr  
Ann-Karin Bohl

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande		



Dnr 2019-0432

## **KS § 31      Rapportering beslut från Inspektionen för vård och omsorg samt rapport om vidtagna åtgärder**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde under 2019 tillsyn över individ- och familjeomsorgsenheten gällande enhetens systematiska förbättringsarbete, hantering av inkomna anmälningar och ansökningar avseende barn och unga samt vuxna med missbruksproblematik. IVO avslutar ärendet och påtalar ett antal brister.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande IFO-chef Ann-Karin Bohl, 2019-12-19

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg samt rapport om vidtagna åtgärder den 27 november 2019.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 78 samt bilaga 20.

Enhetschef IFO Ann-Karin Bohl redogör för ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna rapport rapportering beslut från Inspektionen för vård och omsorg samt rapport om vidtagna åtgärder enligt bilaga 30.

Skicka rapporten till Kommunfullmäktige som information.

---

Kopia  
Kommunfullmäktige  
Mats Öman  
Ing-Marie Thyr  
Ann-Karin Bohl

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr 2019-0405

**KS § 32 Samverkansavtal tillnyktringsenheten Region Värmland**

Under ett antal år har Regionen och kommunerna samtalat om en tillnyktringsenhet vilket nu lett till ett samverkansavtal som Värmland Läns Vårdförbund tagit ansvar för att skicka ut till de 16 kommunerna i Värmland. Värmlands Läns Vårdförbund tar på sig uppdraget att företräda kommunerna och vill därför att varje kommun beslutar det.

**Finansiering**

För Storfors kommun är kostnaden för 2020, 16 204 kr uträkningen är utifrån befolkningsmängd och är en grundavgift.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande verksamhetschef Ing-Marie Thyr, 2019-12-12.

Samverkansavtalet om tillnyktringsenhet.

Kostnadsfördelningen per kommun utifrån befolkningsmängd 2018-12-31.

Kommunstyrelsens skola och välfärdsutskott 2019-12-19 § 76 samt bilaga 17 och 18.

Verksamhetschef Ing-Marie Thyr redogör för ärendet.

För Storfors kommun innebär det en kostnad på 16 204 kronor.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna redovisat förslag till samverkansavtal mellan Region Värmland och Värmlands Läns Vårdförbund avseende Tillnyktringsenhet, Centralsjukhuset Karlstad enligt bilaga 31 och 32. (17-18 KSSVU).

---

Kopia

Pär Johansson Värmlands Läns Vårdförbund

Ing-Marie Thyr

Ann-Karin Bohl

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



Dnr KS 2019-0331

**KS § 33 Införande nytt dokument- och ärendehanteringssystem**

I slutet av februari påbörjas införandet av det nya dokument- och ärendehanteringssystemet som upphandlats tillsammans med 13 andra värmlandskommuner. Införandet pågår fram till maj. I juni stängs det gamla systemet ner. I det gamla systemet ligger tusentals ärenden som behöver migreras (flyttas in) till det nya systemet. Det innebär att man i det nya systemet kommer kunna söka efter ärenden från det gamla systemet trots att det gamla systemet inte finns kvar.

Totalt beräknas kostnaden för migrering uppgå till 570 000 kr. Den höga kostnaden beror delvis på att Storfors kommun tidigare valt att inte investera i det gamla systemet. Kansliet har undersökt olika möjligheter att få ner kostnaden men har kommit fram till att det bara finns två alternativ:

**1. Migrera, kostnad 570 000 kr**

- Nuvarande leverantör bryter ut vår data ur databasen för det gamla systemet. Offererad kostnad 1300 kr per timma, uppskattad tidsåtgång 300 timmar, dvs totalt 390 000 kr.
- Data levereras till den nya leverantören som lägger in den i databasen för det nya systemet. Offererad kostnad 975-1100 kr per timma (beroende på konsult), tidsåtgång 160-200 timmar, uppskattningsvis 180 000 kr.

**2. Låta bli att migrera, kostnad okänd**

- Allt som inte finns fysiskt måste skrivas ut/sparas ner från gamla systemet innan det stängs ner i juni. Omöjligt att säga hur lång tid det tar men det kostar mindre än en halv miljon.
- Konsekvenserna av det här alternativet blir begränsad sökbarhet för ärenden före februari 2020 med risk för att kommunen skulle bryta mot förvaltningslagen, arkivlagen samt offentlighets- och sekretesslagen.

**Finansiering**

570 000 kr som skrivs av under sex år (95 000 kr per år). Under 2020 tas 95 000 kr från utvecklingsmiljonen, från och med 2021 inarbetas kostnaden i stabens budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



KS § 33 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna migreringskostnad om 570 000 kr vid införande av nytt dokument- och ärendehanteringssystem.

95 000 kr belastar utvecklingsmiljonen under 2020, därefter inarbetas kostnaden i budget.

---

Kopia  
Oskar Eklöf  
Pajo Vujic  
Daniel Bekking

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--



**KS § 34      Aktuella frågor**

- Sammanträdestider.
- 

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--