

Vill du bli kontaktperson/kontaktfamilj/familjehem?



Beskrivning i korthet

Kontaktperson

Som kontaktperson fungerar du som en medmänniska och ett personligt stöd i vardagen till en ung eller vuxen person, vilket kan innebära personer med olika funktionsnedsättningar.

Uppdraget kan vara att du ska vara en klok samtalspartner, någon som hjälper till med sociala kontakter, vidga sociala nätverk, följa med på fritidsaktiviteter, stimulera personen i sin utveckling, stödja personen i skolarbetet mm.

Kontaktfamilj

Kontaktfamiljens uppgift är att avlasta barnets eller ungdomens föräldrar och bli viktiga personer i barnets eller ungdomens nätverk. Ni kan vara de som tillsammans med föräldrarna utgör tryggheten i en för barnet eller ungdomen kanske kaotisk värld.

Vanligtvis kommer barnet eller ungdomen till dig och din familj en eller några dagar per månad, det kan också innefatta helgdagar. Ni kan då göra något roligt som att utöva någon fritidssysselsättning eller göra en utflykt. Ni kan också stanna hemma och leva "vanligt" familjeliv, för att på så sätt ge den barnet eller ungdomen en bild av hur livet i en annan familj fungerar.

Uppdraget innebär också att du och din familj blir viktiga personer i barnet eller ungdomens liv. Du samarbetar hela tiden med föräldrarna. Det som krävs av dig personligen är att du har en stabil livssituation, ett stort engagemang för dina medmänniskor, gott om tid att spendera med barnet eller ungdomen, extra plats i ditt hem, entusiasm för ditt uppdrag, en stor portion humor och god uthållighet.

Familjehem

Ett bra familjehem är vanliga människor som är trygga och nöjda med sin egen livssituation.

I samband med barnets placering görs en genomförandeplan tillsammans med barnet/den unge, vårdnadshavare, familjehemsföräldrar samt familjehemssekreterare där man går igenom barnets behov inom olika områden. Genomförandeplanen följs sedan upp regelbundet.

En viktig uppgift för familjehemmen, förutom att ta hand om barnet och tillgodose dess olika behov, är att hålla kontakt med barnets familj och att samarbeta med andra viktiga personer runt barnet.

Familjehemsuppdraget innebär också en tät kontakt med familjehemssekreteraren vars arbetsuppgift bl.a. är att hålla kontakt med det placerade barnet och ge det och familjehemmet aktivt stöd.

Förkunskaper och kompetens

Kontaktperson

Du behöver ingen särskild yrkeskompetens för att bli kontaktperson. Däremot krävs ett stort personligt engagemang, en stabil livssituation och intresse för andra människor samt att du har tid att ses minst en gång per vecka. Om du vill bli kontaktperson gör kommunen en utredning av din situation i form av en intervju och kontroll i olika register.

Du får inte förekomma i några register hos polis, socialtjänst eller kronofogdemyndigheten. Dessa kontroller gör vi för att kunna bedöma om du passar för uppdraget och motsvarar de krav som socialtjänsten ställer på en kontaktperson.

Att kunna något språk utöver svenska samt tillgång till bil kan vara en tillgång. Du bör vara flexibel och även kunna utföra uppdrag någon helg i månaden.

Att vara kontaktperson är inget arbete med lön utan ett uppdrag med ett symboliskt månadsarvode och omkostnadsersättning.

Kontaktfamilj/familjehem

Hos blivande kontaktfamiljer/familjehem görs hembesök som en del av utredningen, eftersom uppdraget omfattar att familjen tar emot behovspersonen i sitt eget hem

När hemmet är utrett av en annan socialnämnd, lämnas utrymme enligt 6 kap. 6 § SoL att efter överenskommelse med kommunerna, godta en annans socialnämnds utredning som underlag, förutsatt att den är aktuell. Socialnämnden måste dock göra en egen bedömning av hemmets lämplighet i förhållande till det enskilda barnets eller den unges behov. En annan viktig funktion med utredningen är att lära känna familjen med både starka och svaga sidor, för att kunna lägga grunden till ett kommande samarbete och ett anpassat stöd. Likaså är det viktigt att socialtjänsten och hemmet har en gemensam bild av uppdraget. En sådan växer fram ur den dialog som pågår under utredningen. Familjen kan också bli medveten om sina resurser och lättare ta ställning till om de kan uppfylla de krav som ställs.

Sekretess

Enligt lag måste du följa sekretesslagen. Detta innebär att du har tystnadsplikt när det gäller de uppgifter som du får ta del av för att kunna fullfölja ditt uppdrag. Vi kräver av dig att du handskas med dessa uppgifter på ett seriöst och varligt sätt så att personen inte kommer till skadas. Familjehem omfattas inte av socialtjänstsekretessen men det är av yttersta vikt att kunna hantera informationen. Övriga uppdrag omfattas av sekretessen.

Du kommer att få skriva på ett medgivande till att vi inhämtar uppgifter från belastning-och misstankeregistret, kronofogden, socialregistret mm

Ersättningen består av två delar

Arvode: Ersättning för det uppdrag du utför och detta är skattepliktigt. Uppdraget berättigar inte till A-kassa, semesterlön eller semesterersättning, den är heller inte sjukpenning- eller pensionsgrundande. Som kontaktperson/familj/ familjehem är man uppdragstagare.

Omkostnadsersättning: Ska täcka dina merkostnader som uppdraget medför så som för mat, kläder, fickpengar, personlig hygien, lek och fritid, telefon mm. Ersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

Fyll i intresseansökan och medgivandeblanketten här på hemsidan och skicka den till oss, så kommer vi att boka in tid så snart vi fått utdragen från polisregistret.