



- SYFTE:** Rutinen beskriver hur kommunala lokaler bokas.
- OMFATTNING:** Rutinen avser kommunens samtliga lokaler inklusive sporthall.
- REFERENSER:** Beslut KF § 42 1996, beslut i KS 2000 KS0282
- ANSVAR/  
BEFOGENHET:** Driftchefen upprätthåller rutinen.

**GENOMFÖRANDE:** Enligt nedanstående beskrivning

### 1. Allmänna bestämmelser

Uthyrning av lokaler kan endast ske när lokalerna inte används för egen verksamhet och Storfors kommun har förtur vid alla bokningar. Skollokaler skall inte hyras ut till annat ändamål än elevaktiviteter samt folkbildningsaktiviteter i speciallokaler.

### 2. Bokning

All bokning sker via folkbiblioteket i särskilt bokningssystem. Vid bokning skall korrekta uppgifter för fakturering anges. Beställaren måste vara en myndig person, ideella föreningar eller företräda ett företag som finns registrerat i offentliga register. Ströbokningar av tider i sporthallen kan utföras av personal i sporthallen.

### 3. Avbokning

Avbokning skall göras av beställaren och senast klockan 15.00 tre dagar i förväg. Avbokning som sker senare än vad som angivits ovan medför att beställaren debiteras hela kostnaden för bokningen.

### 4. Ansvar och skador

Hyresgästen förbinder sig att följa de anvisningar och bestämmelser som gäller vid var tid för lokalerna. Vidare svarar hyresgästen för alla under hyrestiden uppkomna skador på byggnaden och inventarier. Om larm utlöses på grund av vårdslöshet från hyresgästens sida får denne stå för de kostnader som det medför.

Vid arrangemang som kräver särskilt tillstånd från polis eller annan myndighet skall hyresgästen ensamt svara för att införskaffa dessa och alla kostnader som är förknippade med denna procedur. Kopia av dessa tillstånd skall efter anmodan kunna lämnas till hyresvärd.



### 5. Kostnader och betalning

Lokalhyran är momsfri medan övriga tjänster såsom kostnader för vaktmästare, utrustning, förtäring med mera är momspliktiga enligt vid var tid gällande skattesats.

Betalning kan endast göras mot faktura och skall ske i förhand om hyresvärden så kräver. Beslut om krav på förskottsbetalning fattas av chef Teknisk drift.

### 6. Tillträde för tillsynspersonal

Hyresvärden skall vid alla typer av arrangemang ha fritt tillträde till de hyrda lokalerna för egen och andra myndigheters tillsynspersonal.

### 7. Servering av alkoholhaltiga drycker och mat inom nuvarande regelverk

Hyrestagare har inte rätt att servera alkoholhaltiga drycker i skollokaler. I övriga lokaler ansvarar hyrestagaren för att eventuella erforderliga tillstånd erhålls för att kunna servera alkoholhaltiga drycker.

### 8. För Folkets Hus gäller följande hyresvillkor för olika kategorier som har verksamhet i Storfors

Tabell 1. Regler för lokalhyra

Kategori	Hyresvillkor
Kommunala verksamheter	Får dagtid nyttja alla lokaler som kan hyras ut utan kostnad. Under helger och kvällar tillkommer alla faktiska merkostnader.
Ideella föreningar	Får nyttja alla lokaler som kan hyras ut kostnadsfritt dagtid och vardagskvällar. Under helger tillkommer alla faktiska merkostnader.
Fackliga föreningar	Får dagtid nyttja alla lokaler som kan hyras ut utan kostnad. Under helger och kvällar tillkommer alla faktiska merkostnader.
Politiska partier	Får dagtid nyttja alla lokaler som kan hyras ut utan kostnad. Under helger och kvällar tillkommer alla faktiska merkostnader.
Trossamfund	Får dagtid nyttja alla lokaler som kan hyras ut utan kostnad. Under helger och kvällar tillkommer alla faktiska merkostnader.
Privatpersoner	Enligt tabell 2.
Företag eller andra juridiska personer	Enligt tabell 2.



### Lokalhyra

Tabell 2. Lokalhyra

Lokal	Per timme	Halvdag	Heldag	Privatpersoner kväll
Bio/Teatersalong <sup>1</sup>	700 SEK	1 500 SEK	2 300 SEK	
Bio/Teaterfoajé	400 SEK	700 SEK	1 000 SEK	
Stora Galejan <sup>2</sup>	700 SEK	1 200 SEK	1 700 SEK	1000 SEK <sup>7</sup>
Lilla Galejan <sup>3</sup>	700 SEK	1 200 SEK	1 700 SEK	1000 SEK <sup>7</sup>
Galejanfoajé	400 SEK	800 SEK	1 000 SEK	0 SEK <sup>7</sup>
Logerum	200 SEK	500 SEK	700 SEK	
Valsaren <sup>4</sup>	300 SEK	600 SEK	1 200 SEK	
Gröna rummet <sup>5</sup>	200 SEK	500 SEK	800 SEK	
Nya Smedjan <sup>6</sup>	200 SEK	500 SEK	800 SEK	

\* Halvdag är mer än en timme men mindre än fyra timmar. Heldag är mer än fyra timmar.

Anmärkning 1: Bio/teaterfoajé ingår i priset.

Anmärkning 2: Scen och ljudanläggning ingår i priset dagtid. Galejanfoajén ingår i priset.

Anmärkning 3: Mikrofon och ljudanläggning ingår i priset dagtid. Kostnad för bildkanon tillkommer.  
Galejanfoajén ingår i priset.

Anmärkning 4: Mikrofon, ljudanläggning, Whiteboard, bildkanon, blädderblock, overheadapparat, block och penna ingår i priset.

Anmärkning 5: Block, penna, Whiteboard och blädderblock ingår i priset.

Anmärkning 6: Block, penna, Whiteboard och blädderblock ingår i priset.

Lokalvård samt vaktmästartjänster mellan 07.00-16.00 ingår i alla priser

Anmärkning 7: Tillgång till foajé toaletter samt serveringskök ingår

Hyresgästen ansvarar för all städning, inkl foajé och toaletter samt serveringskök.

Hyresgästen ansvarar för att inga obehöriga får tillträde.

Hyresgästen ansvarar för att efter tillställningen slut låsa och larma lokalerna.

Nycklar hämtas i Biblioteket mot en deponeringsavgift av 1000 kronor och återlämnas nästkommande vardag under förutsättning att lokalen lämnats i ordnat och städat skick.

**9. För sporthallen, skolans gymnastikhall samt badbassäng gäller följande hyresvillkor**

Lokal	Hel Sal Pris per tim	Halv sal Pris per tim
Sporthallen	140 SEK	
Skolans gymnastikhall	120 SEK	60 SEK
Skolans badbassäng	70 SEK	
Bjurtjärns gymnastikhall	70 SEK	

**Vid uthyrning sporthallens lokaler under sommartid gäller följande**

Uthyrning gäller endast stora hallen inklusive omklädningsrum och avser uthyrning till föreningar. Nycklar kvitteras ut av ansvarig idrottsledare hos chef Teknisk drift eller dennes ersättare. Ansvarig idrottsledare skall närvara vid alla aktiviteter i hallen. Föreningen ansvarar för att lokalerna städas och låses. Vid behov av kontakt med fastighetsägaren under kvällar och helger kontaktas kommunjouren.

**10. Momsbelagda tjänster***Tabell 3. Momsbelagda tjänster*

Tjänst	Pris per timme
Vaktmästare/servicepersonal mellan klockan 16.00 – 19.00*	380 SEK
Vaktmästare/servicepersonal mellan klockan 19.00 – 24.00*	460 SEK
Vaktmästare/servicepersonal from dag före helgdag klockan 16.00 tom nästkommande vardag 07.00*	460 SEK
TV-Video*	100 SEK per tillfälle
Bildkanon*	400 SEK per tillfälle
Kopiering*	2 SEK per kopia

\* Samtliga priser är exklusive moms.