

Avfallsföreskrifter för Storfors kommun



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	1
Tillämpliga föreskrifter.....	1
Definitioner.....	1
Ansvar för renhållning, information och tillsyn.....	2
Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning.....	2
Hushållsavfall.....	2
Sortering av avfall.....	2
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	3
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	3
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	4
Hämtnings- och transportvägar.....	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	6
Annat avfall än hushållsavfall.....	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag.....	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
Förlängd hämtningsintervall.....	9
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare.....	10
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam.....	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Avfallsnämnden.....	11
Övergångsbestämmelser.....	11
Ikraftträdande.....	12

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

§ 1. För Avfallsnämndens avfallshantering gäller miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Avfallsnämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter.

Definitioner

§ 2. Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med **hushållsavfall** avses, i enlighet med 15 kap. 2§ miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med **grovavfall** avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t ex arrendeavtal och tomträtt.
5. Med **Avfallsnämnden** avses Kommunstyrelsen som ansvarar för renhållningen i kommunen.
6. Med **Renhållaren** avses Teknisk service som utför tömning och omhändertagande av hushållsavfall i Storfors kommun.
7. Med **Miljönämnden** avses Miljö- och byggnadsnämnen i kommunen som har tillsynsansvaret enligt miljöbalken.
8. Med **behållare** avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med **avfallstaxa** avses avgifter fastställda av Kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt, utifrån avfallets egenskaper, för att inte orsaka skador på människor eller natur. I Sverige är ansvaret för avfallet fördelat på:

- Brukarna, den som lämnar ett avfall har ansvar för att sortera avfallet och lämna det enligt renhållningsordningens bestämmelser
- kommunerna, som ansvarar för hämtning av hushållens avfall
- producenterna, som ansvarar för sina respektive produktgrupper
- övriga avfallsinnehavare, i praktiken industrin/näringslivet, när ansvaret för avfallet inte faller på de tre övriga.

§ 3. Kommunen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad Renhållaren.

§ 4. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

§ 5. Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen.

Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning

§ 6. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

§ 7. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
2. Läkemedel
3. Riskavfall och smittförande avfall. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller

motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26.

4. Avfall som omfattas av producentansvar.
5. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
6. Matavfall, om fastighetsägare eller nyttjanderättshavare omfattas av sådan fastighetsnära utsortering efter beslut i Avfallsnämnden eller bereds möjlighet till utsortering av matavfall inom särskilt utökat sorteringsområde.
7. Bilbatterier och bildäck
8. Grovavfall
9. Trädgårdsavfall
10. Latrin
11. Slam från enskilda avloppsanläggningar
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
13. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
14. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning av Avfallsnämnden kan komma bli föremål för utsortering.

Närmare uppgift om sortering anges i anvisningar från Avfallsnämnden.

- § 8. Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- § 9. Hushållsavfall under Avfallsnämndens ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i anvisningar till dessa föreskrifter.

Hushållsavfall ska lämnas i den av Avfallsnämnden godkända avfallsbehållaren.

- § 10. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på plats som anvisas av Avfallsnämnden i sorteringsanvisningar från Avfallsnämnden eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

- § 11. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska

vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

- § 12. Hantering av matavfall i enbostadshus, flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i enlighet med Avfallsnämndens matavfallsanvisningar.
- § 13. Farligt avfall skall vara tydligt märkt när det lämnas på plats som anvisas av Avfallsnämnden.
- § 14. Renhållaren hämtar endast förslutna latrinbehållare. Ansvar för att försluta latrinbehållaren är fastighetsägarens/nyttjanderättshavarens.
- § 15. Närmare uppgift om paketering anges via sorteringsanvisning från Avfallsnämnden.
- § 16. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet skall omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle.
- § 17. Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.
- § 18. Gällande arbetsmiljökrav med närmare uppgift om fyllnadsgrad, vikt och placering samt övriga krav på uppställningsplats anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- § 19. Efter Avfallsnämndens bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallslag: Kärll och container. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftlig godkännande av Avfallsnämnden.

***Information:** Fast uppställning av behållare kan kräva bygglov.*

- § 20. Kärll och container ägs av Renhållaren.

Av Avfallsnämndens medgivna andra behållare, så som slamtankar, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål.

- § 21. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- § 22. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i Avfallsnämndens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.
- § 23. Behållare för matavfall rengörs en gång per år av Renhållaren. I övrigt ansvarar fastighetsägaren för rengöring av behållare. För gemensamma kärl gäller särskilda regler.
- § 24. Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.
- § 25. Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare och slutna tankar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.
- § 26. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas Renhållaren.
- § 27. Närmare uppgift om anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.

Hämtnings- och transportvägar

- § 28. Hämtning av hushållsavfall sker normalt på av Renhållaren anvisad plats nära fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter godkännande av Avfallsnämnden.
Behållare ska placeras så att backning minimeras med sophämtningsfordon.
- § 29. Avfallsnämnden får besluta att behållaren ska placeras på annan plats.
- § 30. Fastighetsinnehavare kan i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från Avfallsnämnden transportera olika typer av hushållsavfall till en av Avfallsnämnden anvisad uppsamlingsplats.
- § 31. Närmare uppgift om behållarens placering anges i Avfallsnämndens hämtningsanvisningar.

- § 32. Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg.

Fastighetsägare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som kan godkännas av Avfallsnämnden.

- § 33. Närmare uppgift om krav på transportväg anges via hämtningsanvisning från Avfallsnämnden.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

- § 34. Hela kommunen utgör ett hämtningsområde.

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

- § 35. Permanentbostäder i småhus

Hämtning en gång varannan vecka året om,

Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker minst en gång per vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning en gång varannan vecka under perioden från 15 april till och med 15 oktober, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

Hämtning under perioden från oktober till och med april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Fastighetsägaren ska beställa hämtning i erforderlig omfattning.

Verksamheter

Hämtning efter verksamhetens behov dock minst en gång varannan vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av hushållsavfall beställs hos Renhållaren under de perioder som verksamheten pågår.

§ 36. Inom områden med utökad sortering hämtas, i förekommande fall, matavfall vid:

- en- /tvåfamiljs, permanentbostäder en gång var annan vecka.
- Flerbostadshus en gång per vecka eller enligt överenskommelse med Renhållaren
- Verksamheter efter överenskommelse med Renhållaren

§ 37. Hämtning av latrin sker med nedan angivna intervall.

Permanentbostäder i småhus

Hämtning av latrin var fjärde vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning av latrin var fjärde vecka under perioden från 24 maj till och med 20 september, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Fastighetsägaren tilldelas varje period ett antal kärl vilka ska ställas fram för hämtning vid något av de tillfällen som hämtning sker.

§ 38. Renhållaren hämtar slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar enligt nedan:

Slamavskiljare med toalettanslutning

Hämtning en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljönämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren, i tillräcklig omfattning, beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Slamavskiljare utan toalettanslutning

Hämtning sker normalt en gång vartannat år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljönämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren, i tillräcklig omfattning, beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Sluten tank

Hämtning sker normalt minst en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Miljönämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att i tillräcklig omfattning beställa den hämtning som behövs av Renhållaren.

Andra toalettlösningar

Hämtning av avfall med det intervall och i den ordning och omfattning som Miljönämnden fastställer.

§ 39. Fett från fettavskiljare:

Hämtning normalt, via budning, en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av Avfallsnämnden. Fastighetsägaren ansvarar för att hos Renhållaren, i tillräcklig omfattning, beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

§ 40. Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 7-18 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid Avfallsnämndens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i Avfallsnämndens sorteringsanvisningar.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

§ 41. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Avfallsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Avfallsnämndens arbete.

§ 42. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Avfallsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Avfallsnämndens arbete.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§ 43. Anmälan/ansökan om kompostering av matavfall, latrin, fekalier etc. eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av Miljönämnden. Miljönämnden skall i dessa ärenden samråda med Renhållaren.

§ 44. Anmälan och ansökan ska vara Miljönämnden tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

§ 45. Anmälan och ansökan ska alltid innehålla följande uppgifter:

- Namnuppgifter
- Fastighetsuppgifter
- Vilka avfallslag som avses

- En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön vilken tidsperiod som avses.
- § 46. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning ska innehålla beskrivning av anläggningen.
Miljönämnden ska översända kopia av beslutet till Renhållaren.
- § 47. Beviljade undantag, i enlighet med §§ 50-51, 53-54, 55-57 och 61 gäller normalt tillsvidare och är personliga och knutna till fastigheten/-erna. Beslutade undantag återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela Miljönämnden ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.
- § 48. Miljönämnden fattar beslut om eget omhändertagande och förlängd hämtningsintervall.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- § 49. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan i §§ 50-52 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

***Information:** Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna, kamin eller liknande.*

- § 50. Kompostering av matavfall från fastigheten får, efter ansökan, ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Utrymme för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.
- § 51. Kompostering av latrin och fekalier från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Utrymme för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.
- § 52. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Förlängd hämtningsintervall

- § 53. Medgivande om att restavfallet hämtas var fjärde vecka eller mer sällan ges av Miljönämnden under förutsättning att utsortering av matavfall sker i särskild behållare som hämtas av kommunen eller att kompostering sker i en godkänd kompost, samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förlängd hämtningsintervall medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.

- § 54. Förlängd hämtningsintervall för slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar kan medges av Miljönämnden om den enskilda avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska ansöka om detta skriftligen till Miljönämnden.

Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 55. Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan av Avfallsnämnden godkänd storlek kan efter anmälan hos Avfallsnämnden medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- § 56. Närboende fastighetsägare kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan komma att återkallas om Avfallsnämnden konstaterar att avgift uteblir, eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

- § 57. Avfallsnämnden kan besluta om att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område medges gemensam avfallsbehållare för hushållsavfall.
- § 58. Om Avfallsnämnden inte medger rätt att dela kärl ska Miljönämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall inkl. slam

- § 59. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader. Ansökan ska på Avfallsnämndens begäran styrkas med intyg eller styrkas på annat sätt som kan godkännas av Avfallsnämnden.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad i områden med gemensam avfallsbehållare kan efter ansökan hos Avfallsnämnden medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år. Ansökan ska styrkas med intyg eller på annat sätt som kan godkännas av Avfallsnämnden.

Vid medgivande om uppehåll i hämtning ska det vara ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten uppenbart är helt obeboelig eller i övrigt helt outnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser.

Ansökan ska lämnas till Avfallsnämnden senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas normalt för ett år i taget.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

- § 60. Om Avfallsnämnden inte medger uppehåll ska Miljönämnden, om sökanden så önskar, pröva ansökan.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till Avfallsnämnden

- § 61. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan till Miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna avfall till Avfallsnämnden för transport, bortskaffande och återvinning om det finns särskilda skäl. Medgivandet kan tidsbegränsas.

Övergångsbestämmelser

Intill dess att hämtning av hushållsavfall varannan vecka har hunnit införas enligt § 35, vilket hänger samman med utbyggnaden och hämtning av matavfall enligt § 36, gäller övergångsbestämmelser enligt § 62.

- § 62. Permanentbostäder i småhus

Hämtning en gång per vecka året om,

Permanentbostäder i flerbostadshus

Hämtning sker minst en gång per vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar

Hämtning en gång varannan vecka under perioden från 15 april till och med 15 oktober, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer.

Hämtning under perioden från oktober till och med april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Fastighetsägaren ska beställa hämtning i erforderlig omfattning.

Verksamheter

Hämtning normalt en gång per vecka året om, i den ordning som Avfallsnämnden fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Verksamheter som bedrivs korta perioder

Hämtning av hushållsavfall beställs hos Renhållaren under de perioder som verksamheten pågår.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2012-12-13

Genom föreskriften upphävs föreskrifter om avfallshantering för Storfors kommun beslutade 15 maj 1995.