

Arkivbeskrivning

Storfors kommun, Kommunstyrelsen

Organisation och verksamhet:

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens angelägenheter, och har uppsikt över hela kommunkoncernen.

Kommunledningens arbete är inriktat på strategier, samordning, stöd och utvärdering i ett övergripande perspektiv. Kommunledningen ska leda verksamheten så att politiskt fastställda mål uppnås. Säkerhetsarbetet inklusive risk och sårbarhetsbedömningar, översiktlig planering samt kommunens övergripande utvecklingsarbete leds av kommunledningen. Verksamheten inrymmer även kostnader för räddningstjänst samt medlemsavgifter till SKL och Region Värmland samt andra samverkanspartners. Kommunledningen ansvarar för verksamhetsområdena turism, näringslivsfrågor och information.

Administration lämnar stöd till de politiska beslutande organen, till kommunens samtliga verksamheter samt till Stiftelsen Björkåsen. Verksamheten omfattar bl.a. ekonomi, personal, kansli, upphandling, debiteringar, telefoni samt IT.

Teknisk drift ansvarar för verksamhetsområdena fastigheter/lokaler, gatu- och väghållning, parker, grönområden, lek- och idrottsplatser, vatten och avlopp, avfallshantering, lokalvård, kost.

Kultur och fritid ansvarar för verksamhetsområdena folkbibliotek, kulturverkstad, allmän kulturverksamhet, fritidsgårdsverksamhet, stöd till föreningar och studieförbund samt folkhälsoarbete.

Skola och välfärd omfattar förskola, fritidshem, öppen förskola, grundskola, gymnasieskola, grundsärskola, vuxenutbildning, integration, arbetsmarknad och individ- och familjeomsorg.

Vård och omsorg omfattar äldreomsorg i särskilda boenden och hemtjänst. Förebyggande insatser med inriktning mot äldre, hemsjukvård, rehabilitering, medicinsk omvårdnad till kommuninvånare över 7 år samt LSS.



Register, förteckningar och sökhjälpmedel

W3D3, diariesystem.

MaxiMilia, debitering av hemtjänstavgifter.

EDP, vatten och renhållning.

Economa Aditro, ekonomisystem.

PersonecP, PA och lönesystem.

WINLAS, LAS-beräkning.

Momentum PM, fastighetssystem.

Procapita BoU, förskola, skola.

Procapita IoF, individ- och familjeomsorg, integration.

FRI, bokningssystem.

Book-it, bibliotekssystem.

R-CARD, passersystem

Upplysningar om de allmänna handlingarna

Respektive systemansvarig kan ge upplysningar om sökvägar till myndighetens handlingar, organisation etc.

Bestämmelser om sekretess

Sekretess tillämpas gällande t.ex. personalärenden och för upphandlingsärenden i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Uppgifter som myndigheten hämtar och lämnar till andra

Se dokumenthanteringsplaner.

Gallringsregler

Allmänna handlingar får gallras i enlighet med arkivlagen (SFS 1999:305) och gallringen fastställs i dokumenthanteringsplaner för varje förvaltning/nämnd.

Arkivansvarig

Kommunchef

