Vargbroskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

**Verksamhetsformer som omfattas av planen** Åk 4-6

**Ansvariga för planen** Rektor och all personal på Vargbroskolan.

**Vår vision** Vi vill att alla på vår skola skall känna sig trygga och viktiga. Ingen skall känna sig utanför på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Planen gäller från** 2016-08-19

**Planen gäller till** 2017-06-19

**Elevernas delaktighet** Eleverna deltar genom att ge sina synpunkter och förslag på Vargtimmen, klassråd, utvecklingssamtal eller annan samling. Eleverna har också möjlighet att ge sina synpunkter och förslag på mellanrådet. De får också svara på en enkät om trivsel och likabehandling två gånger per läsår.

**Vårdnadshavarnas delaktighet** Vårdnadshavarna deltar genom att i olika enkäter få berätta om sitt barns livs- och skolsituation. De deltar också genom dialog under utvecklingssamtal och på föräldramöten och bjuds in till fråge- och diskussionskvällar en gång per termin.

**Personalens delaktighet** Personalen deltar genom att utforma, utvärdera, kartlägga, genomföra enkäter samt regelbundet samtala om planen med sina elever och kollegor.

**Förankring av planen** Planen presenteras på klassråd/annan samling och vid föräldramöten. Planen läggs ut på Vargbroskolans hemsida. Planen kan också fås i pappersform för den som vill.

Utvärdering

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats** Utvärdering har skett genom samtal med elever på Vargtimmen/lektionstid.

Föräldra- och elevenkät har inte genomförts under läsåret.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan** Elever, personal och skolledning.

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan** Utvärderingen av planen för läsåret 15/16 visar att likabehandlingsplanen har blivit ett mer levande dokument i vardagen. Tidpunkter för kontinuerligt arbete med likabehandlingsplanen har inte lagts in i kalendarium utan tas upp och diskuteras kontinuerligt eller på förekommen anledning.

**Årets plan ska utvärderas senast** 2017-06-19

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas** Planen utvärderas genom samtal på klassråd och mellanråd. Enkätundersökning sker med elever på skoltid. Enkäter lämnas till vårdnadshavare vid utvecklingssamtal. Dokumentation vid situationer som uppkommer under läsåret. Återkommande punkt vid APT.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas** Rektor

Främjande insatser

**Gällande** Diskrimineringsgrunderna.

**Områden som berörs av insatsen** Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och sociala medier.

**Mål och uppföljning** Alla elever och skolans personal skall få ökad kännedom om diskrimineringsgrunderna och se skillnad på de olika diskrimineringsgrunderna. Detta för att aktivt kunna delta i arbetet mot dessa.

**Insats** Kontinuerlig kompetensutveckling, diskussioner, visa exempelmateriel från DO.   
Arbetet med detta läggs för elever t ex på So-lektioner, Elevens val, Schemabrytande aktivitet och direkt när en situation har uppstått. För skolans personal på kompetensutvecklingsdagar eller enskild fortutbildning.

**Ansvarig** Rektor

**Datum när det ska vara klart** Löpande arbete

Kartläggning

**Kartläggningsmetoder** Elever, vårdnadshavare och personal besvarar en enkät. Under läsåret samtalar alla om diskrimineringsgrunderna och det lokala tillägget om utseende.

**Områden som berörs i kartläggningen** Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och sociala medier.

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen** Fortlöpande under terminen samt på förekommen anledning.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen** Vi har under läsåret haft klasskonferenser och dialogmöten.

**Resultat och analys** Vi har haft en hel del samtal med elever under läsåret- alltifrån enskilda samtal lärare/elev, lärare/klass, allvarssamtal, gruppsamtal föräldrar/lärare/rektor och samtal i trygghetsteamet.

Vi har också ökat antal vuxna ute på raster.

Förebyggande åtgärder

**Plats** Korridorerna, busslingan, omklädningrummet, skymda ställen på skolgården.

**Områden som berörs av åtgärden** Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och sociala medier.

**Mål och uppföljning** Att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.

Uppföljningar sker genom enskilda samtal, mentorstid, klassråd, elevråd och APT.

**Åtgärd** Klasslärare följer eleverna ut i korridoren och tar inte sin egen paus förrän alla är ute. Rastvärdsschema som överensstämmer med elevernas raster. Klasslärare äter pedagogisk lunch med sina elever på anvisade platser. Vi behåller eleverna i skolan så länge vi kan (schemaläggning) innan bussen ska gå så att det inte hinner hända saker vid busslingan. Ett prov pågår där man lägger idrotten parallellt och då har en kvinnlig och en manlig lärare på plast, vilket gör det lättare att kolla både flickors och pojkars omklädningsrum före och efter idrottslektionen. Rastvärdarna fortsätter att cirkulera på skolgården.

Åk 4 har under två års tid fått ägna sig åt Värdegrundsarbete tillsammans med Värmlandsteatern.

Arbete med Barnkonventionen återkommer varje år.

Specialpedagogisk personal har pratat med årskurser om olika funktionsnedsättningar.

**Motivera åtgärd** Vi har upptäckt att förflyttningar och raster är en utlösande faktor för otrygghet. Fler vuxna under rasttid genererar större trygghet. Ökad trivsel och lugn och ro i matsalen kring matsituationen. Förebygga konflikter på väg till och från matsalen.

Att förebyggande arbeta med Värdegrund och barnkonventionen skapar förståelse för allas likheter och olikheter- vi är alla lika olika.

Skapa förståelse för att personal kan bemöta olika barn på olika sätt utifrån behov.

**Ansvarig** Rektor

**Datum när det ska vara klart** 2016-06-13

Rutiner för akuta situationer

**Policy** På Vargbroskolan ska ingen bli utsatt för kränkningar, diskriminering eller trakasserier. Elever och personal ska känna ansvar för sin skol- och arbetsmiljö. Skolan ska i samarbete med vårdnadshavare rusta eleverna för framtiden. En god social miljö är en förutsättning för ett gott lärande.

Vargbroskolan arbetar med ett öppet personalrum där eleverna alltid är välkomna.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling** För att aktivt arbeta och upptäcka trakasserier och kränkande behandling har vi 2 rastvärdar varje rast. Idrottslärare finns med i anslutning till omklädningsrummen före och efter idrottslektioner.

Personal är lyhörd för elevers diskussioner och stämningar och klimat i elevgrupper och om ev extra rastvärd behövs.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till** Rektor och personal som eleven/vårdnadshavaren känner tillit till. Alla barn-allas ansvar!

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

1. Enskilt samtal med den som blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Enskilt samtal med den som har utsatt någon för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Samtal med berörda elever tillsammans. Anteckningar förs och lämnas till rektor för arkivering.   
   Ansvar: Berörd personal

2. Vid allvarligare eller upprepade diskriminerande, trakasserande eller annan kränkande handling informeras trygghetsgruppen.    
Blanketten gällande "Anmälan kränkande behandling" används och lämnas till rektor.   
Ansvar: Berörd personal

3. Trygghetsgruppen tar över ärendet och informerar vårdnadshavare efter första samtalet. Anteckningar förs och lämnas till rektor för arkivering.

Ansvar: Trygghetsgruppen   
  
4. Om inte diskriminering, trakasserier eller annan kränkande handling upphör lämnas uppdrag till rektor.   
Möte sker med vårdnadshavare, skolledning, mentor samt någon ur elevhälsoteamet.   
Om det anses nödvändigt görs en anmälan till IFO enligt Socialtjänstlagen, arbetsmiljöverket samt skrivelse till Välfärdsnämnden. Samtidigt görs en bedömning om en polisanmälan ska göras.   
Ansvar: Rektor

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal** Den som ser, hör eller uppfattar att en elev kränks är skyldig att omedelbart stoppa kränkningen och samtala med berörd personal. Den som ser, hör eller uppfattar att en elev kränks är också den som meddelar hemmet och rapporterar händelsen till rektor.

Ansvar: Rektor ansvarar för utredning och dokumentation. Rapporterar vidare till huvudmannen.

**Rutiner för uppföljning** Tid för uppföljning bestäms i varje enskilt fall efter behov.

**Rutiner för dokumentation** Dokumentationen arkiveras hos rektor.   
Särskild blankett för anmälan till huvudman finns.

**Ansvarsförhållande** Ansvarfördelning sker enligt:   
"Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev."   
"Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal."