

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar och övriga kopior och utskrifter

Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF). Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, fotografier och digitala lagringsmedier.

Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF). Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF). Överföring får göras till medhavt digitalt medium. En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen).

Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

Taxa

Kommunen ska ta ut avgift enligt angiven taxa. Avgiften betalas via faktura eller på annat sätt som kommunen finner lämpligt. Samtliga avgifter anges exklusive moms. När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren. Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper.

Elektroniska handlingar

Kommunen ska eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt ska kommunen tillmötesgå den enskildes önskemål om format. Kommunen är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Kommunen är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form. Avgift tas inte ut för elektroniskt materialet, enbart om begäran innebär omfattande eftersökning (se nedan).

Kopior och utskrifter av handlingar

| Typ | Pris per sida |
|----------------------------|---------------|
| Kopia/utskrift svartvit A4 | 2 kr |
| Kopia/utskrift färg A4 | 5 kr |
| Kopia/utskrift svartvit A3 | 5 kr |
| Kopia/utskrift färg A3 | 10 kr |

Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 100 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 100 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av andra kommuner, gemensamma nämnder, kommunalförbund, landsting, politiska partier i Storfors kommun, fackföreningar i Storfors kommun, föreningar i Storfors kommun, interna förtroendevalda, massmedia eller statliga myndigheter. Avgift får dock tas ut om antalet kopior överstiger 10 sidor eller om arbetet kräver stor tidsåtgång.

Begäran om egna personuppgifter ska, i enlighet med dataskyddsförordningen, efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis.

Tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av utsedd delegat.

Utsedd delegat får besluta om undantag om det finns särskilda skäl för det.