

Dataskyddspolicy

För Storfors kommun 2020 - 2024



Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Storfors kommun hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Kommunstyrelsen fastställer policyn.

Tillämpning och revidering

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av kommunstyrelsen minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov. Kommunstyrelsens dataskyddsombud är ansvarig för att hålla i processen kring uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannaansvar. Detta medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikande regler.

Organisation och ansvar

Kommunchefen har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Kommunchefen får delegera ansvaret och implementationen i organisationen. Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa. Hur arbetet med implementation och efterlevnad utförs beskrivs i de riktlinjer och rutiner som framtagits av dataskyddsombudet.

Begrepp och förkortningar

Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

Personuppgiftsbehandling/ dataskyddsarbete

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt dataskyddsförordningens principer:
 - **Laglighet, korrekthet och öppenhet.** Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
 - **Ändamålsbegränsning.** Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
 - **Uppgiftsminimering.** Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
 - **Korrekthet.** Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
 - **Lagringsminimering.** Personuppgifter får inte sparas, det vill säga förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras.
 - **Integritet och konfidentialitet.** Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.
- Kommunens personuppgiftsbehandlingar ska dokumenteras löpande i för ett ändamål avsett register.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som kommunen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till dataskyddsombud för bedömning om fortsatt åtgärd.
- Kommunens krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster samt ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Kommunen ska säkerställa att alla medarbetare har relevant kunskap om dataskyddsförordningen.
- Kommunen ska ha ett enhetligt förhållningssätt till arbetet med dataskydd:
 - Kommunövergripande riktlinjer och rutiner fastställs av kommunchef.
 - Riktlinjer och rutiner för enskilda fastställs av enhetschef.
 - Uppföljning och utvärdering av dataskyddsarbetet ska ske årligen.