

Revisionsreglemente

Revisionens formella reglering

§ 1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 2 Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3 Revisorerna arbetar samfällt med hela granskninguppdraget avseende kommunens verksamhet.

§ 4 Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 5 Fullmäktige väljer för mandatperioden en ordförande och en vice. Uppdraget för denne är att vara sammankallande och leda gemensamma sammanträden och sammankomster. Med sammankomster förstås möten där även personer utanför revisionsgruppen deltar.

Revisorernas uppgifter

§ 6 Utöver lagstadgade uppdrag enligt KL 9 kap 9 § svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsfonder.

§ 7 I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till fullmäktige.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 8 Kommunfullmäktiges presidium bereder förslag till revisorernas budget grundat på revisionens äskande och i samråd med revisionsgruppen.

§ 9 Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 10 För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 11 Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorernas sakkunniga biträden

- § 12 Revisorerna anlitar sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling.
- § 13 Bestämmelserna i kommunallagen och aktiebolagslagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

- § 14 Ordföranden, tillika sammankallande, kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden, alternativt revisorerna, får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.
- Revisorerna sammanträder enligt en årlig fastställd plan, *revisionstidplanen*, som följer kommunens sammanträdestider för utskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
- § 15 Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.
- § 16 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.
- Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.
- § 17 En skrivelse (eller motsvarande) i kommunrevisionens namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den eller dem som kommunrevisionen utser.

Revisorernas rapportering

- § 18 Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige i enlighet med den upprättade planen. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.
- § 19 Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.
- § 20 Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

- § 21 Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 3 gånger varje år enligt den av revisorerna fastställda revisionstidsplanen. Revisor kan kallas till fullmäktigemöte för att svara på frågor.

Revisorernas arkiv

- § 22 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

- § 23 Reglementet gäller från 2016-04-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.