



KARLSKOGA
KOMMUN



STORFORS
KOMMUN

Samverkan myndighetsutövning

Avtal mellan Karlskoga kommun och Storfors kommun

- Miljö
- Bygg
- Trafik
- Tobak
- Alkohol
- Livsmedel
- Bostadsanpassning
- Receptfria läkemedel

Antaget av kommunfullmäktige Karlskoga kommun åå-mm-dd, § xx
Antaget av kommunfullmäktige Storfors kommun åå-mm-dd, § xx

[Handwritten signature]



Avtal om samverkan mellan Karlskoga och Storfors kommuner i gemensam nämnd för myndighetsutövning

§ 1 Inledning

Genom detta avtal överenskommer Karlskoga och Storfors kommuner om att från och med 1 januari 2015 samverka i en gemensam nämnd för myndighetsutövning i lagstadgade kommunala åtaganden inom alkohol, bostadsanpassning, bygg, livsmedel, miljö, receptfria läkemedel, tobak och trafik (utom lokala trafikföreskrifter).

Den gemensamma nämnden ska benämnas Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors.

§ 2 Syfte

Syftet med att bilda en gemensam organisation för myndighetsutövning är att skapa

- en väl fungerande myndighetsutövning som erbjuder företagare och invånare en god service och rättsäker handläggning
- en organisation som effektivt utnyttjar resurser och kompetenser
- en attraktiv arbetsplats som erbjuder anställda trygga arbetsförhållanden och goda utvecklingsmöjligheter.

§ 3 Verksamhetsområde

Myndighetsnämnden är den nämnd som ansvarar för de myndighetsuppgifter som åvilar kommunal nämnd som avses i nedanstående lagar, inklusive de föreskrifter och förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter.

- Miljöbalken (1998:808)
- Livsmedelslagen (2006:804)
- Tobakslagen (1993:581)
- Alkohollagen (2010:1622)
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Strålskyddslagen (1998:220)
- Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom Plan och Bygglagen (2010:900) undantaget översikts-, detalj- och regionplanering samt områdesbestämmelser (3-7 kap §§).



Nämnden ansvarar för de trafikuppgifter som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) undantaget lokala trafikföreskrifter (TrF 1998:1276, 10 kap §§).

Nämnden ansvarar för överklagan av lantmäteriförrättningar.

Nämnden ska följa samhällsutvecklingen inom sitt verksamhetsområde och i tillsynen vidta de åtgärder som behövs samt i övrigt samverka med annan nämnd.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde och ur ett myndighetsperspektiv delta i kommunal planering.

§ 4 Organisatorisk tillhörighet

Karlskoga kommun är värd för samarbetet och Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors ska inrättas i Karlskoga kommuns organisation.

Samhällsbyggnadsnämnden i Karlskoga är arbetsgivare för den personal som utför nämndens uppdrag. I enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delgeringsordning organiseras förvaltningen i avdelningar av förvaltningschefen.

Nämnden och dess förvaltning skall samordna verksamhet och administration med övriga kommunala nämnder och förvaltningar i de båda kommunerna i den mån det är möjligt och bedöms lämpligt för att uppnå god service och hög effektivitet.

§ 5 Nämndens sammansättning

Nämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare, varav fem ledamöter och fem ersättare skall utses av Karlskoga kommun samt två ledamöter och två ersättare utses av Storfors kommun.

Kommunfullmäktige i Karlskoga kommun väljer ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utav de ledamöter respektive kommunfullmäktige utsett. Ordförande och 2:e vice ordförande utses av ledamot från Karlskoga. 1:e vice ordförande utses av ledamot från Storfors med beaktande den ledamot Storfors föreslagit som 1:e vice ordförande.

§ 6 Reglemente

Nämndens uppgifter och arbetsformer fastställs i ett nämndreglemente som antas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

§ 7 Kostnadsfördelning

Kostnaderna för nämndens verksamhet finansieras med avgifter från prövning och tillsyn samt med driftsbidrag från respektive kommun. Nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas utifrån det behov som föreligger i respektive kommun. Behovsbedömning utförs inför varje budgetår. Som referens till utfall i behovsbedömning används förhållande i befolkningens mängd mellan kommunerna. Andelstal bör ligga i

[Handwritten signature]



närheten av befolkningsandel (± 2.0 procentenheter). Andelstalet anges i procent med en decimal.

Om taxa och grad av intäktsfinansiering skiljer sig åt i kommunerna justeras beloppet så att den bidragsfinansierade andelen för den kommun som har lägre kostnadstäckning höjs till att motsvara kostnadstäckningen för den andra kommunen.

§ 8 Ekonomi

Process för mål och budget följer Karlskoga kommuns modell. Budget fastställs i samråd med Storfors kommun.

Kommunernas respektive kommunstyrelse har rätt till löpande insyn i nämndens förvaltning och redovisning. Vårdkommunen ska löpande och på anmodan rapportera till Storfors kommun hur verksamheten utvecklas och om den ekonomiska situationen under budgetåret.

En årlig avstämning av årets resultat för nämnden ska göras mellan kommunerna. Eventuella årliga över-/underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt den fördelningsnyckel som gällde vid verksamhetsårets ingång. Likvidmässig reglering ska ske senast före mars månads utgång året efter respektive verksamhetsår.

Om vårdkommunen tillämpar treårsbudget sker en slutlig reglering mellan de samverkande kommunerna efter respektive treårsperiod. Betalning ska då ske senast före mars månads utgång året efter respektive treårsperiod.

Medel för bostadsanpassningsbidrag är direkt knutna till respektive kommun och fördelas inte enligt fördelningstal i enlighet med § 7.

Det överenskomna driftbidraget för nämndens verksamhet skall betalas halvårsvis i förskott. Faktura skickas till Storfors kommun i januari och augusti.

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare följer respektive kommuns bestämmelser och ska betalas av den kommun som nominerat dem.

Initiala investeringar och kostnader för omställning som direkt härrör till enskild kommun belastas respektive kommun.

§ 9 Taxor

Fullmäktige i respektive kommun fastställer taxor för nämndens verksamhetsområde. Målsättningen är att taxor i utformning och belopp ska vara lika i de samverkande kommunerna.

[Handwritten signature]



§ 10 Arkiv

Karlskoga kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2015 inom Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2015 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors skall ha obegränsad tillgång till äldre arkiv. I de fall akter/handlingar överförs till Karlskoga kommun övergår också arkivansvar för dessa.

Vid eventuellt upphörande av samarbetet är Karlskoga kommun skyldig att överlåta arkivhandlingar om Storfors kommun så önskar.

§ 11 Egendom

Egendom, inventarier och licenser som används för nämndens verksamhet tillhör värdkommunen.

Informationstjänster och databaser som respektive kommun centralt äger eller äger rätt att nyttja har även myndighetsnämnden rätt att använda för sin verksamhets behov i den mån licenser och avtal tillåter det.

§ 12 Försäkring

Karlskoga kommun ansvarar för att personal och egendom inom nämndens verksamhetsområde är försäkrade i erforderlig omfattning.

§ 13 Revision och ansvarsfrihet

Myndighetsnämnden för Karlskoga och Storfors och dess förvaltning av verksamheten ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Det praktiska revisionsarbetet ska samordnas och fördelas mellan kommunernas revisorer på det sätt de kommer överens om.



Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun.

§ 14 Kontrollstation och omförhandling

Översyn av detta avtal för att bekräfta samarbetets syfte och dess genomförande ska utföras senast juni 2016.

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal ändras avsevärt har respektive kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är den andra parten skyldig att förhandla.

Nya villkor träder i kraft ett år därefter eller vid tidigare tidpunkt om parterna är överens.

 J. W. 



§ 15 Giltighet

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2015 och tillsvidare under förutsättning att det godkänns och är lagakraftvunnet utan förbehåll eller ändringar av respektive kommuns fullmäktige.

§ 16 Uppsägning

Uppsägningen av samarbetet ska vara skriftlig, beslutad av behörig företrädare för den part som åberopar uppsägning samt ha kommit motparten tillhanda senast 18 månader innan det att uppsägningen avses träda i kraft.

Vid avvecklande av gemensam verksamhet ska nämndens sammanlagda ekonomiska tillgångar, skulder och avvecklingskostnader fördelas enligt den kostnadsfördelningen som förelåg vid årsskiftet som föregår avtalets upphörande.

§ 17 Tvist

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av detta avtal ska i första hand lösas genom medling mellan parterna. Om någon lösning därigenom inte uppnås, ska i andra hand tvisten slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutets regler för förenklat skiljeförfarande.

Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska på egen hand utse skiljeman.

Detta avtal har upprättas i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit sitt.

Karlskoga kommun
2014-mm-dd

Storfors kommun
2014-mm-dd

.....
Sven-Olof Axelsson
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Hans Jildesten
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Karin Björkman
Kommundirektör

.....
Michael Jareke
Kommunchef